

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. А.С. ПОПОВА»
(ГАПОУ СО «УРТК им. А.С. Попова»)

УТВЕРЖДЕНО
Методический совет
Центра опережающей
профессиональной
подготовки Свердловской
области
(протокол от «28» 02.2024 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «УКСАП»
_____/О.В. Бурганова/
« ____ » _____ 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «УРТК им. А.С. Попова»
_____/И.Т. Бурганов/
_____ 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО/ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩЕГО**

**«Консультант в области развития цифровой грамотности населения
(цифровой куратор)»**

**Оказание информационно-консультационных услуг населению в области
развития цифровой грамотности**
(Новый вид профессиональной деятельности)

3 уровень квалификации
(Наименование присваиваемой квалификации)

06.044 Консультант в области развития цифровой грамотности населения
(цифровой куратор)
(Профессиональный стандарт (при наличии))

Екатеринбург 2024

Разработчики (составители):

1. Боровиков Денис Леонидович, преподаватель, ГАПОУ СО «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

2. Апататьев Данила Сергеевич, преподаватель, ГАПОУ СО «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

3. Гаршина Оксана Владимировна, старший методист, ГАПОУ СО «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	
1.1 Общие положения	
1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации	
1.3 Планируемые результаты обучения.....	
1.4 Учебно-тематический план	
1.5 Календарный учебный график.....	
1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)	
1.7 Организационно-педагогические условия.....	
1.8 Формы аттестации.....	
2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	
2.1 Текущий контроль.....	
2.2 Промежуточная аттестация.....	
2.3 Итоговая аттестация.....	

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

Программа профессионального обучения разработана ГАПОУ СО «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова», для содействия занятости отдельных категорий граждан путем организации профессионального обучения для приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда.

Настоящая программа определяет объем и содержание обучения по профессии рабочего/должности служащего, планируемые результаты освоения программы, условия образовательной деятельности.

1.1.1 Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки программы профессиональной подготовки «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» (далее – программа) составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024);

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784);

Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776);

Приказ Министерства труда и социальной защиты России от 31 октября 2018 года № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19 ноября 2018 года № 52725);

Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367 (ред. от 19.06.2012) <О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94> (вместе с «ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов») (дата введения 01.01.1996);

«Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих»;

Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 N 28534);

Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779).

1.1.2 Перечень сокращений, используемых в программе

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ВД – вид деятельности;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ТД – трудовое действие;

ПрО-практический опыт;

З – знания;

У – умения;

ИА – итоговая аттестация;

КЭ – квалификационный экзамен.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

1.1.3 Требования к слушателям

а) категория слушателей: граждане РФ, отнесенные к одной из категорий, предусмотренных действующим законодательством, имеющих право участвовать

в мероприятиях Федерального проекта «Содействие занятости» Национального проекта «Демография» в 2024 году.

б) требования к уровню обучения/образования: лица, имеющие профессию рабочих.

1.1.4 Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной основной программы профессионального обучения для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью (нарушение в работе опорно-двигательном аппарате) определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.5 Форма обучения: очная.

1.1.6 Трудоемкость освоения: 72 академических часа, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.

1.1.7 Период освоения: 9 календарных дней.

1.1.8 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:

Лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации

1.2.1 Цель освоения

Цель реализации программы профессионального обучения - обучение профессии «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) 3 уровня квалификации», который в дальнейшем может занимать должность «Помощника консультанта в области развития цифровой грамотности» или «Младшего консультанта в области развития цифровой грамотности».

Целью настоящей программы профессиональной подготовки является создание условий для реализации курса, направленного на формирование у

слушателя профессиональных компетенций, необходимых для оказания информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности.

1.2.2 Квалификационная характеристика программы профессионального обучения

Область профессиональной деятельности: оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности.

Вид профессиональной деятельности: оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности.

Обобщенная трудовая функция, подлежащая освоению: консультирование граждан в области развития цифровой грамотности.

Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом: третий.

1.3 Планируемые результаты обучения

Результатами освоения программы профессиональной подготовки являются приобретение слушателями знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения трудовых/служебных функций оказания информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности.

Таблица 1 – Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по программе профессиональной подготовки

Вид деятельности	Код и наименование компетенций	Код и наименование трудовой функции
Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности	ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы. ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий

	<p>методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.</p> <p>ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.</p> <p>ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.</p> <p>ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.</p>	
--	---	--

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1 Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности	ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	З 1.1.1 Правила деловой переписки и письменного этикета	У 1.1.1 Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним	ПрО 1.1.1 Ведение непосредственного приема обращений граждан
	ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать	З 1.1.2 Правила делового общения и речевого этикета	У 1.1.2 Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с	ПрО 1.1.2 Электронная коммуникация по обращениям граждан

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
	фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.		привлечением специалистов	
	ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	З 1.1.3 Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями	У 1.1.3 Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами	ПрО 1.1.3 Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием
	ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	З 1.1.4 Требования к оформлению документации	У 1.1.4 Обработать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации	ПрО 1.1.4 Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций
	ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	З 1.1.5 Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска	У 1.1.5 Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами	ПрО 1.1.5 Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией
	ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной	З 1.1.6 Критерии отбора и методы структурирования информации	У 1.1.6 Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
	документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.			
	ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	З 1.1.7 Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации	У 1.1.7 Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием	
	ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.	З 1.1.8 Прикладные программы ведения баз данных	У 1.1.8 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
	ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	З 1.1.9 Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	У 1.1.9 Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций	
	ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного	З 1.1.10 Законодательство Российской	У 1.1.10 Передавать информацию о консультациях с применением средств	

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
	профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	Федерации о персональных данных	информационно-коммуникационных технологий	
	ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.	3 1.1.11 Нормы русского языка	У 1.1.11 Вносить информацию в базы данных	

1.4 Учебно-тематический план

Таблица 2 – Учебный план

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час				Формы аттестации	
	Итого	Виды занятий, в т.ч.				СР
		Л	ПЗ, ЛР	К		
Модуль 01 Деловые коммуникации	12	9	3			
Тема 1.1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	4	4				
Тема 1.2. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия	2	2				
Тема 1.3. Вербальные средства коммуникации	1	1				
Тема 1.4. Слушание в деловой коммуникации	1	1				
Тема 1.5. Невербальная коммуникация	1	1				
Тема 1.6. Имидж делового человека	1		1			
Тема 1.7. Речевой этикет	1		1			
Тема 1.8. Деловая беседа	1		1			
Промежуточная аттестация					Дифференцированный зачет	
Модуль 02. Методы и технологии проведения консультаций	14	6	8			
Тема 2.1. Особенности психического развития человека на различных возрастных стадиях	2	2				
Тема 2.2. Особенности психического развития подростка	1	1				

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час				СР	Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.				
		Л	ПЗ, ЛР	К		
Тема 2.3. Особенности психического развития человека в юношеский период.	1	1				
Тема 2.4. Психология зрелых возрастов	1	1				
Тема 2.5. Характеристика психического развития человека в период старения и старости	1	1				
Тема 2.6. Технологии сервисной деятельности	2		2			
Тема 2.7. Технологии консультирования населения	6		2+2+2			
Промежуточная аттестация						Дифференцированный зачет
Модуль 03. Основы информационно-коммуникационных технологий	14	5	9			
Тема 3.1. Правовые основы цифрового общества.	2	2				
Тема 3.2. Информационная безопасность в цифровом пространстве	1	1				
Тема 3.3. Цифровые государственные услуги	1	1				
Тема 3.4. Цифровая финансовая грамотность	1		1			
Тема 3.5. Навыки работы с офисными программами	1		1			
Тема 3.6. Основы работы с базами данных	2		2			
Тема 3.7. Поиск информации в интернет	1		1			
Тема 3.8. Структура и организация личного цифрового пространства	1	1				
Тема 3.9. Средства интернет – коммуникации	1		1			
Тема 3.10. Аппаратно-техническое обеспечение цифрового пространства клиента	1		1			
Тема 3.11. Полезные ресурсы интернет, личностное развитие	2		1+1			
Промежуточная аттестация						Дифференцированный зачет
Модуль 04. Интернет вещей (WS, FS)	10	5	5			
Тема 4.1. Вводная часть	1	1				

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час				Формы аттестации	
	Итого	Виды занятий, в т.ч.				СР
		Л	ПЗ, ЛР	К		
Тема 4.2. Обзор IoT (Интернет вещей) проектов и их эффективности	2	2				
Тема 4.3. Архитектура IoT (Интернет вещей).	4	2	1+1			
Тема 4.4. Обзор "домашних" решений для IoT (Интернет вещей).	3		1+1+1			
Практика	18		18			
Итоговая аттестация (ДЭ)	4				Демонстрационный экзамен	
Всего ак. часов	72					

1.5 Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Количество дней / ак. час									Итого
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	
Модуль 01. Деловые коммуникации										
Тема 1.1 Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	4									4
Тема 1.2 Общение как социально-психологический механизм взаимодействия	2									2
Тема 1.3 Вербальные средства коммуникации	1									1
Тема 1.4 Слушание в деловой коммуникации	1									1
Тема 1.5 Невербальная коммуникация		1								1
Тема 1.6 Имидж делового человека		1								1
Тема 1.7 Речевой этикет		1								1
Тема 1.8 Деловая беседа		1								1
Промежуточная аттестация										
Модуль 02. Методы и технологии проведения консультаций										
Тема 2.1 Особенности психического развития человека на различных возрастных стадиях		2								2
Тема 2.2 Особенности психического развития подростка		1								1
Тема 2.3 Особенности психического развития человека в юношеский период.		1								1
Тема 2.4 Психология зрелых возрастов			1							1
Тема 2.5 Характеристика психического развития человека в период старения и старости			1							1
Тема 2.6 Технологии сервисной деятельности			2							2
Тема 2.7 Технологии консультирования населения			4	2						6
Промежуточная аттестация										
Модуль 03. Основы информационно-коммуникационных технологий										
Тема 3.1. Правовые основы цифрового общества.				2						2
Тема 3.2. Информационная безопасность в цифровом пространстве				1						1
Тема 3.3. Цифровые государственные услуги				1						1
Тема 3.4. Цифровая финансовая грамотность				1						1
Тема 3.5. Навыки работы с офисными программами				1						1
Тема 3.6. Основы работы с базами данных					2					2
Тема 3.7. Поиск информации в интернет					1					1
Тема 3.8. Структура и организация личного цифрового пространства					1					1
Тема 3.9. Средства интернет – коммуникации					1					1
Тема 3.10. Аппаратно-техническое обеспечение цифрового пространства клиента					1					1
Тема 3.11. Полезные ресурсы интернет, личностное развитие					2					2
Промежуточная аттестация										
Модуль 04. Интернет вещей (WS, FS)										
Тема 4.1. Вводная часть						1				1
Тема 4.2. Обзор IoT (Интернет вещей) проектов и их эффективности						2				2
Тема 4.3. Архитектура IoT (Интернет вещей).						4				4
Тема 4.4. Обзор "домашних" решений для IoT (Интернет вещей).						1	3			3
Практика							5	8	5	18
Итоговая аттестация									4	ДЭ
Всего ак. часов										72

1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)

Таблица 4 – Рабочая программа дисциплины (модуля, раздела)

Наименование тем	Виды учебных занятий,	ак. час	Содержание
Модуль 01. Деловые коммуникации			
Тема 1.1 Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	Лекция, в том числе с применением ДОТ	4	Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы. Актуальная ситуация на рынке труда. Современные технологии в профессиональной сфере.
Тема 1.2 Общение как социально-психологический механизм взаимодействия	Лекция	2	Коммуникация. Деловая коммуникация. Виды общения. Характеристики делового общения.
Тема 1.3 Вербальные средства коммуникации	Лекция	1	Типы приема и передачи информации. Человеческая речь как источник информации. Стили речи. Речевые средства общения.
Тема 1.4 Слушание в деловой коммуникации	Лекция	1	Умение слушать. Три уровня слушания. Виды слушания. Обратная связь в процессе слушания. Приемы эффективного слушания.
Тема 1.5 Невербальная коммуникация	Лекция	1	Природа и типология невербальной коммуникации. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации. Зоны и дистанции в деловой коммуникации.
Тема 1.6 Имидж делового человека	Практическое занятие	1	Практическое занятие № 1. Составляющие имиджа. Внешнее впечатление. Стиль и имидж. Деловые качества. Самопрезентация как важнейший элемент культуры делового человека.
Тема 1.7 Речевой этикет	Практическое занятие	1	Практическое занятие № 2. Предмет и функции речевого этикета в деловом общении. Обстановка общения и этикетные формулы. Система обращений в русском речевом этикете.
Тема 1.8 Деловая беседа	Практическое занятие	1	Практическое занятие № 3. Структура деловой беседы. Передача информации собеседнику, аргументирование, принятие решений и завершение беседы. Факторы успеха деловой беседы.
Промежуточная аттестация			
Модуль 02. Методы и технологии проведения консультаций			

Наименование тем	Виды учебных занятий,	ак. час	Содержание
Тема 2.1 Особенности психического развития человека на различных возрастных стадиях	Лекция	2	Общая характеристика возрастных групп. Особенности личности определенного возрастного периода. Специфика работы с населением разных возрастных групп.
Тема 2.2 Особенности психического развития подростка	Лекция	1	Физиологическое развитие. Развитие абстрактного мышления. “Чувство взрослости” как основное новообразование подросткового возраста. Развитие познавательных мотивов.
Тема 2.3 Особенности психического развития человека в юношеский период.	Лекция	1	Юность как начало ступени индивидуализации. Личностное и профессиональное самоопределение. Особенности самосознания старшеклассников.
Тема 2.4 Психология зрелых возрастов	Лекция	1	Сохранение и изменение физических возможностей. Изменение функций интеллекта. Кризис середины жизни. Постоянство и перемены в профессиональной жизни.
Тема 2.5 Характеристика психического развития человека в период старения и старости	Лекция	1	Биологические и социальные факторы старения. Возрастные изменения восприятия, внимания, памяти, мышления в период старения и возможности их компенсации.
Тема 2.6 Технологии сервисной деятельности	Практическое занятие	2	Практическое занятие № 4. Социально-экономическая характеристика основных получателей социальных услуг. Организационные основы сервисной деятельности. Организация и технологии консультативных услуг населению.
Тема 2.7 Технологии консультирования населения	Практическое занятие	2	Практическое занятие № 5. Работа в малых группах по индивидуальным заданиям по отработке вопросов: - особенности детей как получателей социальных услуг; - инвалиды и их потребности в социальных услугах.
		2	Практическое занятие № 6. Работа в малых группах по индивидуальным заданиям: технологии предоставления услуг по социальному обслуживанию разных возрастных групп.
		2	Практическое занятие № 7. Работа в малых группах по индивидуальным заданиям: - критерии, используемые для оценки качества социальных услуг;

Наименование тем	Виды учебных занятий,	ак. час	Содержание
			- показатели, используемые для оценки организационно-управленческой деятельности по контролю качества социальных услуг; - технологии, используемые для оценки качества социальных услуг.
Промежуточная аттестация			
Модуль 03. Основы информационно-коммуникационных технологий			
Тема 3.1. Правовые основы цифрового общества.	Лекция	2	Основы правового регулирования информационного пространства в Российской Федерации.
Тема 3.2. Информационная безопасность в цифровом пространстве	Лекция	1	Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Компьютерные вирусы и защита от них.
Тема 3.3. Цифровые государственные услуги	Лекция	1	Электронные государственные и муниципальные услуги. Единый портал государственных услуг: общие сведения и порядок регистрации.
Тема 3.4. Цифровая финансовая грамотность	Практическое занятие	1	Практическое занятие № 8. Платежные системы. Онлайн и мобильный банкинг.
Тема 3.5. Навыки работы с офисными программами	Практическое занятие	1	Практическое занятие № 9. Ввод и обработка текстовой информации в Microsoft Word. Работа с текстом, числами и формулами в электронных таблицах Microsoft Excel.
Тема 3.6. Основы работы с базами данных	Практическое занятие	2	Практическое занятие № 10. Создание простейшей базы данных в Microsoft Access.
Тема 3.7. Поиск информации в интернет	Практическое занятие	1	Практическое занятие № 11. Браузеры и поисковые системы. Логика запросов, закладки. Электронные почтовые сервисы.
Тема 3.8. Структура и организация личного цифрового пространства		1	Структура и технологии организации личного цифрового пространства.
Тема 3.9. Средства интернет – коммуникации	Практическое занятие	1	Практическое занятие № 12. Основные средства общения в сети Интернет: электронная почта, аудио- и видеоконференции, чаты, интернет-телефония, форумы, блоги, социальные сети и др.
Тема 3.10. Аппаратно-техническое обеспечение цифрового пространства клиента	Практическое занятие	1	Практическое занятие № 13. Состав и взаимодействие устройств ПК. Виды и назначение периферийных устройств, их принцип действия и интерфейсы. Подключение, настройка и эксплуатации периферийных устройств ПК (принтера, сканера, модема, веб камеры и т.д.).

Наименование тем	Виды учебных занятий,	ак. час	Содержание
Тема 3.11. Полезные ресурсы интернет, личностное развитие	Практическое занятие	1	Практическое занятие № 14. Работа с клиентом по поиску нужного сайта. Понятие «Личный кабинет» пользователя.
	Практическое занятие	1	Практическое занятие № 15. Социальные сети.
Промежуточная аттестация			
Модуль 04. Интернет вещей (WS, FS)			
Тема 4.1. Вводная часть	Лекция	1	Введение. Что такое IoT (Интернет вещей) и зачем он нужен. История IoT (Интернет вещей).
Тема 4.2. Обзор IoT (Интернет вещей) проектов и их эффективности	Лекция	2	Обзор IoT (Интернет вещей) проектов и их эффективности.
Тема 4.3. Архитектура IoT (Интернет вещей).	Практическое занятие	1	Практическое занятие № 16. Архитектура IoT (Интернет вещей).
	Лекция	2	Обзор "аппаратной" составляющей IoT (Интернет вещей).
	Практическое занятие	1	Практическое занятие № 17. Обзор облачной составляющей IoT (Интернет вещей).
Тема 4.4. Обзор "домашних" решений для IoT (Интернет вещей).	Практическое занятие	1	Практическое занятие № 18. Обзор "домашних" решений для IoT (Интернет вещей).
	Практическое занятие	1	Практическое занятие № 19. IoT (Интернет вещей) Технологии Microsoft.
	Практическое занятие	1	Практическое занятие № 20. IoT (Интернет вещей) Технологии IBM.
практика		18	Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> – Навыки работы с интернет ресурсами. – Технологии организации личного цифрового пространства. – Установка операционной системы. – Создание электронных баз данных. – Работа с MS Word. – Работа с MS Excel. – Работа с файловыми менеджерами. – Работа с MS Power Point.

Наименование тем	Виды учебных занятий,	ак. час	Содержание
			<p>– Диагностика цифровых устройств компьютерных систем и комплексов, в том числе - с применением специализированных программных средств. Настройка программного обеспечения, необходимого для работы цифровых устройств компьютерных систем и комплексов.</p>

1.7 Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.7.1 Требования к квалификации педагогических кадров

Программа реализуется преподавателями профессиональных циклов, имеющим профессиональное образование в области, соответствующей профилю программы, и постоянно повышающим уровень профессионального мастерства.

К реализации программы привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте преподавателя:

- преподавание по программам профессионального обучения, ориентированным на соответствующий уровень квалификации;
- организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности;
- организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, ориентированных на соответствующий уровень квалификации;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения.

1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для итоговой аттестации (в соответствии

с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
ВД 1 Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности	ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: – Персональные компьютеры (CPU 2,4 MHz, RAM 8 Gb, HDD 500 GB). – Программы виртуализации Oracle Virtual Box (VMware Workstation). – Программа MS Office. – Технические средства контроля знаний (компьютерные тесты).
	ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	
	ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	
	ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.	
	ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	
	ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	
	ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.	

1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 5 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы

1 Нормативные правовые акты, иная документация	
1.1	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024).
1.2	Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784).
1.3	Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776).
1.4	Приказ Министерства труда и социальной защиты России от 31 октября 2018 года № 682н "Об утверждении профессионального стандарта "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19 ноября 2018 года № 52725)
1.5	Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367 (ред. от 19.06.2012) <О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94> (вместе с "ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов") (дата введения 01.01.1996).
1.6	«Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих».
1.7	Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 N 28534).
1.8	Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779).
1.9	Профессиональный стандарт «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2018 N 52725).
2 Основная литература	
2.1	Гагарина, Л. Г. Технические средства информатизации: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Ф.С. Золотухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 260 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1083293. - ISBN 978-5-16-016140-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1083293 (дата обращения: 17.08.2022). – Режим доступа: по подписке.
2.2	Тенгайкин, Е. А. Проектирование сетевой инфраструктуры. Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей. Лабораторные работы: учебное пособие для СПО / Е. А. Тенгайкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9047-9. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183778 (дата обращения: 17.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.3	Байтасов, Р. Р. Деловые коммуникации / Р. Р. Байтасов. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47988-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362888 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.4	Лисс, Э. М. Деловые коммуникации: учебник / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. — Москва : Дашков и К, 2022. — 343 с. — ISBN 978-5-394-04253-9. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277235 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.5	Белугина, С. В. Архитектура компьютерных систем. Курс лекций / С. В. Белугина. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-4489-2. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148235 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.6	Журавлев, А. Е. Инфокоммуникационные системы. Аппаратное обеспечение: учебник для СПО/ А. Е. Журавлев, А. В. Макшанов, А. В. Иванищев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 396 с. — ISBN

978-5-8114-5448-8. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.7 Журавлев, А. Е. Инфокоммуникационные системы. Программное обеспечение / А. Е. Журавлев, А. В. Макшанов, А. В. Иванищев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-507-44964-4. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/250817 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.8 Лагоша, О. Н. Сертификация информационных систем: учебное пособие для СПО/ О. Н. Лагоша. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7212-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156616 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.9 Журавлев, А. Е. Организация и архитектура ЭВМ. Вычислительные системы: учебное пособие для СПО/ А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-8611-3. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179036 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.10 Зубкова, Т. М. Технология разработки программного обеспечения: учебное пособие для СПО / Т. М. Зубкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-8114-9556-6. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200462 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.11 Старолетов, С. М. Основы тестирования программного обеспечения: учебное пособие для СПО / С. М. Старолетов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9330-2. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL:. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3 Дополнительная литература
3.1 Печеровый, В. В. Заправка картриджей лазерных принтеров, МФУ и портативных копировальных аппаратов: Практическое пособие / Печеровый В.В.; Под ред. Родин А.В. - Москва: СОЛОН-Пр., 2013. - 88 с.
3.2 Мюллер, Скотт. Модернизация и ремонт ПК, 19-е издание.: Пер. с англ. — М.: ООО “И.Д. Вильямс”, 2011. — 1280 с. (+ 242 с. на CD)
3.3 Чащина Е.А. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования компьютерной оргтехники. – М. ИЦ «Академия»,2018.- 112с
3.4 Пастернак Е. Смартфоны и планшеты Android проще простого. – СПб.: Питер, 2015. – 240 с.: ил.
4 Интернет-ресурсы
4.1 https://ya.ru/
5 Электронно-библиотечная система
5.1 https://e.lanbook.com/

1.7.4 Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

1.7.5 Сетевая форма обучения

Организация образовательного процесса при реализации программы в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии, а также силами научно-педагогических, педагогических и иных работников этих организаций.

В соответствии с договором о сетевом взаимодействии (№ 20Д/2024 от «15» февраля 2024 г.) в реализации программ участвуют следующие организации:

Таблица 6 – Организация сетевого обучения

№	Наименование организации	Участвует в реализации следующих разделов (модулей), тем	Формы участия
1	государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»	Тема 1.1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	Формирование УМК по теме
2	государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»	Итоговая аттестация	Организация итоговой аттестации
3	государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»	Модули 1-4	Формирование УМК по модулям 1-4

1.8 Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по модулям и итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена слушателей по программе.

Демонстрационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче демонстрационного экзамена не допускаются. К проведению демонстрационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении демонстрационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых заместителем директора по учебной работе образовательной организации.

Практическая квалификационная работа заключается в выполнении практического задания, перечень заданий представлен в таблице «Перечень заданий практической части демонстрационного экзамена».

Таблица 6. Перечень заданий практической части демонстрационного экзамена

Трудовая функция	Задания	Критерии оценки
Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием	Алгоритм поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием
Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций	Алгоритм размещения информации и проведение консультаций
Установка прикладного программного обеспечения	Настройка установленного прикладного программного обеспечения на конечных устройствах пользователей и/или серверном оборудовании	Алгоритм настройки установленного прикладного программного обеспечения на конечных устройствах пользователей и/или серверном оборудовании

Содержание практических квалификационных работ должно соответствовать содержанию одной или нескольких трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом по данной профессии.

Критерии оценивания слушателей при проведении демонстрационного экзамена:

– уровень владения приемами работ;

- соблюдение технических и технологических требований к качеству производственных работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

Результаты демонстрационного экзамена оформляются протоколом.

По результатам демонстрационного экзамена выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программы профессионального обучения, а также хранение в архивах информации об этих результатах, осуществляются образовательной организацией на бумажных и/или электронных носителях.

1.8.1 Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой (текущий контроль проводится в форме тестирования).

1.8.2 Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой (промежуточная аттестация проводится по результатам проведённых практических работ по модулям).

1.8.3 Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме демонстрационного экзамена. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы.

Демонстрационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения по соответствующей профессии рабочего, служащего.

Демонстрационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте по соответствующей профессии рабочих, должностям служащих. К проведению демонстрационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Практическая квалификационная работа заключается в выполнении комплексного практического задания демонстрационного экзамена, в условиях, которые приближают оценочные процедуры к профессиональной деятельности.

В теоретическую часть задания включаются вопросы, позволяющие оценить наличие у слушателя знаний производственных процессов, положений, инструкций и других материалов, требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ, охране труда, рациональной организации труда на рабочем месте, а также готовности слушателя применять имеющиеся знания в профессиональной деятельности.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится в тестовой форме (распечатанные тесты/тестовая оболочка).

Оценка за контроль компетенций обучающихся производится по пятибалльной системе.

При выполнении заданий ставится отметка:

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

2.2. Промежуточная аттестация

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.

1. Критерии оценки выполнения практических заданий.

- Оценка **«отлично»** ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.
- Оценка **«хорошо»** ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.
- Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.
- Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

2.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме демонстрационного экзамена, который состоит из двух частей, теоретической и практической.

Вопросы к теоретической части демонстрационного экзамена:

1. Общение как слагаемое взаимоотношений.
2. Общение как форма взаимодействия.
3. Эмпатия как свойство личности.
4. Конфликтология делового общения.
5. Понятие конфликта и его структура.
6. Проявление конфликта и способы решения.

7. Психология делового общения.
8. Факторы, влияющие на взаимопонимание.
9. Самопрезентация.
10. Типы личности и особенности работы с ними.
11. Особенности возрастного общения.
12. Способы уточнения и формализации проблемы, с которой столкнулся гражданин.
13. Оказание консультативной помощи, связанной с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами, в т.ч. с помощью гаджетов.
14. Правила деловой переписки и письменного этикета.
15. Нормы русского языка и правила деловой переписки.
16. Понятие и правила делового письма.
17. Макет делового письма.
18. Виды деловых писем.
19. Правила составления письма-просьбы.
20. Правила оформления письма-предложения.
21. Правила составления объяснительной.
22. Обзор современных информационных систем и технологий.
23. Назначение и виды информационных технологий.
24. Пакеты прикладных программ: понятие и классификация.
25. MSWord. Внедрение графических объектов.
26. Облачные технологии. Работа с Гугл-приложениями.
27. Совместная работа с офисными приложениями.
28. Средства автоматизации в MsOffice (Рассылка, Элементы управления, Гиперссылки).

Критерии оценивания: По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена теоретического и практического блока может быть применена рекомендуемая схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале, представленная в таблице 7.

Таблица 7 – Рекомендуемая таблица перевода результатов
демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»	Итоговая оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена
баллов	0,00 - 19,99%	20,00- 39,99%	40,00 - 69,99 %	70,00 - 100,00 %	

,