



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития профессионального образования»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО РАЗРАБОТКЕ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ПРИМЕРНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО НОВЫМ
И АКТУАЛИЗИРОВАННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
СТАНДАРТАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

2023 г.

УДК 377.5
ББК 74.47

Методические рекомендации по разработке (актуализации) примерных образовательных программ по новым и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования – Москва: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2023. – 51 с.

Настоящие методические рекомендации по разработке (актуализации) примерных образовательных программ (далее – ПОП) по новым и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) разработаны в целях организации и проведения разработки (актуализации) ПОП среднего профессионального образования в условиях внедрения новых и актуализации действующих ФГОС СПО и предназначены для разработчиков ПОП в сфере среднего профессионального образования.

Методические рекомендации включают в себя общие положения, разъяснения по заполнению титульного листа и восьми обязательных разделов ПОП, а также разъяснения по формированию приложений к ПОП.

УДК 377.5
ББК 74.47

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Заполнение титульного листа	8
3. Оформление содержания	9
4. Заполнение раздела 1 «Общие положения»	9
5. Заполнение раздела 2 «Общая характеристика образовательной программы».....	10
6. Заполнение раздела 3 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника».....	12
7. Заполнение раздела 4 «Планируемые результаты освоения образовательной программы».....	13
8. Заполнение раздела 5 «Примерная структура образовательной программы».....	15
9. Заполнение раздела 6 «Примерные условия реализации образовательной программы».....	23
10. Заполнение раздела 7 «Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации».....	28
11. Заполнение раздела 8 «Разработчики примерной образовательной программы»	29
12. Оформление приложений.....	29
Заключение.....	42
Приложения	43

1. Общие положения

Постоянное обновление содержания профессионального образования и технологий обучения в соответствии с актуальными и перспективными требованиями к квалификации рабочих, служащих и специалистов, современными достижениями науки, техники и производства, требует обновления и актуализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС; ФГОС СПО) и соответствующих им примерных образовательных программ (далее – ПОП, ПОП СПО).

Введение новых и актуализация действующих ФГОС СПО обеспечивает:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность программ;
- вариативность содержания программ, возможность формирования программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации программ и результатам их освоения.

Новые макеты ФГОС СПО по профессии и специальности утверждены Советом Министерства просвещения Российской Федерации по федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и среднего профессионального образования (протокол от 8 сентября 2021 г. № СК-17/05пр).

Макет ФГОС СПО разработан по принципу модели «конструктора компетенций», который даст образовательным организациям возможность выбирать из набора квалификаций наиболее востребованные на рынке труда в конкретном месте и реализовывать практико-ориентированные программы, ориентированные, в первую очередь, на региональный рынок труда.

Новый макет предусматривает: введение широкой квалификации с набором видов деятельности для формирования образовательной программы; изменение структуры образовательной программы с акцентом на практикоориентированность;

оптимизацию сроков обучения; введение освоения основ бережливого производства, финансовой грамотности, цифровых компетенций.

Методические рекомендации по разработке (актуализации) ПОП по новым и актуализированным ФГОС СПО (далее – Методические рекомендации) подготовлены в целях организации и проведения разработки (актуализации) примерных образовательных программ среднего профессионального образования в условиях внедрения новых и актуализации действующих ФГОС СПО.

Методические рекомендации предназначены для разработчиков ПОП в сфере среднего профессионального образования и разработаны на основе нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– приказ Минпросвещения России от 22 марта 2021 года г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Применение настоящих Методических рекомендаций не является требованием, подлежащим контролю при проведении проверок в организациях, реализующих образовательные программы, органами государственного контроля (надзора).

Перечень сокращений, используемых в ПОП СПО:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт.

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен.

1.7. Структура ПОП состоит из 8 разделов и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Аннотация
- Содержание
- Раздел 1 «Общие положения»
- Раздел 2 «Общая характеристика образовательной программы»

- Раздел 3 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника»
- Раздел 4 «Планируемые результаты освоения образовательной программы»
- Раздел 5 «Примерная структура образовательной программы»
- Раздел 6 «Примерные условия реализации образовательной программы»
- Раздел 7 «Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации»
- Раздел 8 «Сведения о разработчиках примерной образовательной программы»
- Приложения: примерные рабочие программы профессиональных модулей; примерные рабочие программы учебных дисциплин; примерная рабочая программа воспитания (включающая примерный календарный план воспитательной работы); примерные оценочные материалы для ГИА

ПОП по выбранной профессии/специальности разрабатывается для очной формы обучения, для приема лиц на базе среднего общего образования, на основе требований ФГОС СПО по профессии/специальности с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) (при наличии).

Технические требования к оформлению:

тип документа Microsoft Word, расширение doc. или docx;

шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,15,

поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;

нумерация страниц документа начинается с раздела 1. «Общие положения», на котором проставляется цифра 5. Номер страницы ставится внизу в правом углу листа.

2. Заполнение титульного листа

В ПОП СПО, в т.ч. на титульном листе, код и наименование профессии/специальности и квалификация(и) указываются точно в соответствии с конкретным ФГОС СПО.

Элементы макета, выделенные курсивом и заключенные в скобки, носят характер разъяснений по порядку заполнения программы и из разработанной программы исключаются либо заменяются нужным текстом.

Под строкой **Образовательная программа** необходимо оставить нужную строку – подготовки квалифицированных рабочих, служащих *или* подготовки специалистов среднего звена, снять курсивное начертание.

В строке **Профессия/специальность** код и наименование указываются без применения полужирного и курсивного начертания текста.

В нижней части титульного листа выделен блок для заполнения реквизитов: протокола ФУМО в системе СПО по УГПС и приказа ФГБОУ ДПО ИРПО о включении в реестр. На этапе разработки данный блок не заполняется. Реквизиты протокола ФУМО заполняют разработчики после прохождения процедуры одобрения ПОП на заседании; регистрационный номер в государственном реестре примерных образовательных программ (далее – реестр, реестр ПОП СПО) присваивается оператором реестра при формировании приказа о включении ПОП в реестр.

Завершает титульный лист информация о годе создания ПОП.

После заполнения всех необходимых данных на титульном листе необходимо удалить сноски и поясняющий для разработчиков текст, данный курсивом в скобках.

На обороте титульного листа приводятся краткая аннотация ПОП СПО, сведения об организации-разработчике и экспертных организациях. В аннотации указывается код и наименование профессии/специальности, реквизиты приказа об утверждении соответствующего ФГОС СПО. Образец оформления титульного листа и аннотации приведен в приложении 1.

3. Оформление содержания

Макет ПОП имеет встроенное содержание, формирующееся автоматически. При разработке программы авторам следует обратить внимание на стили заголовков при оформлении титульных листов примерных рабочих программ профессиональных модулей и дисциплин. При правильном выделении заголовков стилями содержание программы проставится автоматически.

4. Заполнение раздела 1 «Общие положения»

В пункте 1.1 и далее по всему макету ПОП указывается наименование профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО, приводятся реквизиты соответствующего ФГОС. Далее по тексту в местах, выделенных курсивом, *профессия/специальность* остается только одно наименование – «профессия» или «специальность» – и снимается курсив.

Образец (ПОП СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело)

1.1. Настоящая ПОП СПО по специальности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 № 587 (далее – ФГОС СПО).

ПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 31.02.02 Акушерское дело и настоящей ПОП СПО.

Пункт 1.2 содержит нормативные основания для разработки ПОП, включая приказ Минпросвещения России от ... № ... «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *профессии/специальности код наименование*» и приказ Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации от ... № ... «Об утверждении профессионального стандарта «___» (при наличии). Эти два приказа дополняются соответствующими реквизитами. В случае отсутствия профессионального стандарта по профессии/специальности строка из ПОП удаляется.

В пункте 1.3 приводится перечень сокращений, которые используются в тексте ПОП, лишнее удаляется.

5. Заполнение раздела 2 «Общая характеристика образовательной программы»

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: указывается в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО.

Текст раздела 2 различается по оформлению для ПОП без направленностей и для ПОП с несколькими направленностями. Актуализированные ФГОС, в которых предлагаются виды деятельности по выбору, предполагают наличие в ПОП направленностей.

Текст для ПОП без видов деятельности по выбору:

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Текст для ПОП с видами деятельности по выбору:

Направленность ОП (по выбору):
перечисляются направленности
 Выпускник образовательной программы по квалификации «наименование квалификации в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО» осваивает общий вид деятельности: *наименование общего ВД (при наличии). (Если общий вид деятельности отсутствует, то абзац удаляется.)*
 Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Общий вид деятельности является обязательным к освоению при выборе любой направленности. Перечень направленностей в ПОП указывается в полном объеме (все возможные сочетания, предусмотренные примерным учебным планом), образовательная организация самостоятельно выбирает наименование

направленности, в зависимости от выбранной траектории. В таблице приводятся наименования направленностей и соответствующие им виды деятельности.

Образец (ПОП СПО по профессии 22.01.11 Оператор металлургического производства):

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: оператор металлургического производства.

Направленность ОП (по выбору)¹:

машинист крана металлургического производства;

аппаратчик-оператор в производстве цветных металлов;

оператор прокатного производства;

оператор трубного производства.

Выпускник образовательной программы по квалификации «оператор металлургического производства» осваивает общий² вид деятельности: выполнение вспомогательных операций при ведении профессиональной деятельности.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
машинист крана металлургического производства	управление грузоподъёмными кранами металлургического производства
аппаратчик-оператор в производстве цветных металлов	производство цветных металлов методом электролиза в водных растворах (по выбору)
	ведение технологического процесса электролиза в расплавленных солях (по выбору)
	ведение процесса плавки цветных металлов и сплавов (по выбору)
оператор прокатного производства	управление технологическим процессом прокатки и производство проката на станах горячей прокатки (по выбору)
	управление технологическим процессом прокатки и производство проката на станах холодной прокатки (по выбору)
	управление технологическим процессом обработки продукции прокатного производства (по выбору)
оператор трубного производства	производство труб и профилей на станах горячего проката

Формы обучения указываются в соответствии с п. 1.4 ФГОС СПО.

¹ Образовательная организация выбирает наименование направленности самостоятельно, в зависимости от выбранной траектории.

² Общий вид деятельности является обязательным к освоению при выборе любой направленности.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования, указывается в академических часах в соответствии с п. 2.1 ФГОС СПО.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования, определяется в соответствии с п. 1.9 ФГОС СПО.

6. Заполнение раздела 3 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника»

В пункте 3.1 область профессиональной деятельности выпускников формулируется из пункта 1.14 ФГОС СПО и должна соответствовать приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779). Ссылка на приказ не удаляется.

В пункте 3.2 сведения о соответствии видов деятельности профессиональным модулям оформляются в табличной форме.

Наименования видов деятельности вписываются из п. 2.4 ФГОС СПО. В примерной программе таблица заполняется по всем указанным в стандарте видам деятельности, в том числе по выбору. Образовательная организация в своей образовательной программе данный пункт заполнит с учетом выбранной траектории и с указанием только тех профессиональных модулей, которые выбраны для освоения. Каждому указанному в таблице виду деятельности соответствует профессиональный модуль (ПМ). Формулировка профессионального модуля соответствует формулировке вида деятельности.

По окончании внесения наименования видов деятельности, профессиональных модулей в разделе 3 «Характеристика профессиональной деятельности» останутся 2 сноски:

1) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов

деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

2) Перечень дополнительных видов деятельности в ПОП указывается в полном объеме, а образовательная организация формирует самостоятельно из указанных видов деятельности.

Поясняющий текст после таблицы, данный курсивом, следует удалить из ПОП.

7. Заполнение раздела 4 «Планируемые результаты освоения образовательной программы»

В разделе «Планируемые результаты освоения образовательной программы» приводятся характеристики общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции

В таблице указываются все общие компетенции, сформулированные в п. 3.2 ФГОС СПО.

Все перечисленные знания и умения по общим компетенциям должны найти отражение в требованиях к результатам по модулям и дисциплинам.

Приведенные в макете ПОП знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

Профессиональные компетенции

В таблице указываются виды деятельности (без номера) и соответствующие им профессиональные компетенции из п. 3.3 ФГОС СПО.

В третьей графе «Показатели освоения компетенции» по каждой компетенции указываются навыки, знания и умения с учетом требований профессиональных стандартов (ПС) и выбранной специфики примерной рабочей программы. При отсутствии ПС – на основе классификаторов и справочников Минтруда России (ОКСО, ЕТКС, ЕКС, ОКПДТР, ОКЗ, Справочников профессий и т.п.). Навыки формулируются с помощью конструкций, начинающихся с существительного в родительном падеже, знания формулируются

с помощью конструкций, начинающихся с существительного в именительном падеже, умения – с помощью конструкций, начинающихся с глагола в неопределенной форме (по аналогии с профессиональными стандартами).

Образец

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка образцов к испытаниям	ПК 1.1. Изготавливать опытные образцы в лабораторных условиях	Навыки: изготовления опытных образцов в лабораторных условиях
		Умения: готовить образцы из различных материалов к испытаниям
		Знания: состав, свойства, виды и назначение подлежащих испытаниям образцов
	ПК 1.2. Определять соответствие параметров испытуемых образцов требованиям нормативно-технической документации	Навыки: определения соответствия параметров испытуемых образцов требованиям нормативно-технической документации
		Умения: оформлять документацию на отобранные образцы.
		Знания: нормативно-техническая документация на образцы материалов и изделий; правила внесения поправок на геометрические размеры образцов; способы обезжиривания образцов

Модуль «Вид деятельности» «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» формируется образовательной организацией для специалистов среднего звена. При разработке ПОП для профессий данный модуль «Вид деятельности» и сноска к нему удаляются, для специальностей – модуль вид деятельности остается незаполненным и имеет пояснение для образовательных организаций.

Виды работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих формируются в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих в соответствии с приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513. Виды деятельности и профессиональные компетенции образовательная организация выбирает самостоятельно в соответствии с потребностями регионального рынка труда. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям.

8. Заполнение раздела 5 «Примерная структура образовательной программы»

Раздел предполагает заполнение двух подразделов: «Примерный учебный план» (ПУП) и «Примерный календарный учебный график» (ПКУГ), которые связаны между собой единством наименования дисциплин и местом освоения каждой из дисциплин, междисциплинарных курсов и практик в графике учебного процесса. В зависимости от вида образовательной программы выбирается учебный план и календарный график: для профессии – по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС); для специальности – по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Формирование раздела начинается с распределения дисциплин и профессиональных модулей примерного учебного плана, затем заполняется примерный календарный учебный график (п. 5.2 ПОП) и сводные данные по часам обязательной части образовательной программы переносят в примерный учебный план (п. 5.1 ПОП).

Распределение компонентов образовательной программы в примерном учебном плане

Все учебные дисциплины и профессиональные модули разделены на учебные циклы: социально-гуманитарный, общепрофессиональный и профессиональный, также в ПУП и ПКУГ отдельными строчками выделяются промежуточная аттестация, часы вариативной части образовательной программы, государственная итоговая аттестация и всего часов в неделю учебных занятий.

Заполняются графы «индекс» и «компоненты программы» в соответствии с учебным циклом.

В *социально-гуманитарном цикле* обязательной части ППКРС должны быть предусмотрены следующие дисциплины:

«СГ.01 История России»;

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»;

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»;

«СГ.04 Физическая культура»;

«СГ.05 Основы бережливого производства»

«СГ.06 Основы финансовой грамотности»

Учебные дисциплины «Основы бережливого производства» и «Основы финансовой грамотности» включаются при необходимости, если они указаны в п. 2.5 соответствующего ФГОС СПО. Индекс дисциплинам присваивается по порядку, в зависимости от наличия «Основ бережливого производства» дисциплина «Основы финансовой грамотности» может иметь индекс СГ.05 или СГ.06.

Перечень дисциплин *общепрофессионального цикла* обязательной части образовательной программы устанавливается с учетом специфики профессии/специальности. В общепрофессиональный цикл включаются дисциплины, относившиеся прежде к естественно-научному и математическому циклам, ориентированные на профессию/специальность; дисциплины, обеспечивающие фундаментальную подготовку для дальнейшего освоения видов деятельности по профессии/специальности.

В *профессиональном цикле* должны быть предусмотрены профессиональные модули (далее – ПМ), включающие междисциплинарные курсы (далее – МДК), учебная практика и/или производственная практика.

В структуру профессионального модуля могут входить одновременно и учебная и производственная практика, либо только учебная или только производственная. Также в составе профессионального модуля могут предусматриваться один или несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля рассчитывается с учетом указанного в п. 2.10 ФГОС СПО минимального объема.

Для определения объема образовательной программы может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32–36 академическим часам.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяет образовательная организация в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Данная графа в ПУП и ПКУГ ПОП остается не заполненной.

На проведение учебных занятий и практики в очной форме обучения для профессии должно быть выделено не менее 80 % от объема учебных циклов образовательной программы; для специальности – не менее 70 %.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям выделяется отдельной графой учебного плана и входит в суммарный объем нагрузки по циклу. В промежуточную аттестацию ПОП из обязательной части образовательной программы включают только экзамены, включая консультации, а зачеты (дифференцированные зачеты) распределяются образовательной организацией самостоятельно из часов, отведенных на дисциплины и модули. Согласно приказу Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Рекомендуемый объем нагрузки, выделяемый на промежуточную аттестацию, указывается единой цифрой на цикл или распределяется по дисциплинам/МДК/ПМ и составляет следующие варианты сочетаний: 16+20, 14+22, 12+24, 12+12+12.

Вариативная часть образовательной программы составляет не менее 20 % от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования. Часы вариативной части указываются в примерном учебном плане отдельной строкой на основании данных таблицы № 1 ФГОС СПО по профессии/специальности.

Часы, отводимые на государственную итоговую аттестацию, вносятся в ПУП в соответствии с данными таблицы № 1 ФГОС СПО.

Составление примерного календарного учебного графика

При составлении примерного календарного учебного графика в первую очередь распределяются недели каникул в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762), затем отводятся недели на государственную итоговую аттестацию, затем – недели практик. Оставшиеся свободными недели относятся к теоретическому циклу. Каждый учебный цикл окрашивается в разные цвета, например: каникулы – желтый, промежуточная аттестация – зеленый, практика – синий, ГИА – красный. Теоретический цикл остается не окрашенный.

Учебная недельная нагрузка по дисциплинам распределяется равномерно внутри семестра одинаковыми цифрами или чередованием цифр. По каждой строке дисциплин суммируется учебная нагрузка и проставляется в графу «Всего часов».

Требования к минимальному объему часов, отводимых на изучение дисциплин, указано в п. 1.12 ФГОС СПО. Нагрузка по дисциплинам и междисциплинарным курсам должна быть не менее 32 академических часов.

При распределении часов обязательной части образовательной программы рекомендуется придерживаться кратности по циклам (социально-гуманитарному, общепрофессиональному и профессиональному) равной 36.

По каждой неделе рассчитывается суммарная нагрузка, которая не должна превышать 36 часов. Если при распределении часов обязательной части суммарная недельная нагрузка менее 36 часов, то она увеличивается за счет распределения

часов вариативной части. Данный показатель отображается в строке «Всего час. в неделю учебных занятий».

При формировании ПОП необходимо предусмотреть наименование направленности широкой квалификации в соответствии с п.1.15 ФГОС СПО.

Пример для профессии:

Профессия	Направленность = ФГОС СПО	Направленность по выбору ОО
<i>ФГОС</i>	35.01.30. Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин	35.01.26 Мастер растениеводства
<i>Квалификация</i>	Машинист	Мастер
<i>П.1.3.</i>	2.4 ...и предполагает освоение следующих видов деятельности:	2.4 ...и предполагает освоение видов деятельности, самостоятельно выбранных образовательной организацией в соответствии с потребностями регионального рынка труда из следующих видов деятельности.
<i>П. 1.14 (1.15)</i>	При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом	При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности, с учетом соответствующей ПОП
<i>Виды деятельности</i>	<ul style="list-style-type: none"> – управление погрузочными машинами или кранами, самоходными погрузчиками различных конструкций, их техническое обслуживание и ремонт; – управление трелевочными машинами различных конструкций, их техническое обслуживание и ремонт; – управление лесозаготовительными машинами различных конструкций, их техническое обслуживание и ремонт; 	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение работ по производству, первичной обработке и хранению продукции полевых культур (по выбору); – выполнение работ по производству в открытом и защищенном грунте, первичной обработке и хранению продукции овощных культур (по выбору); – выполнение работ по производству посадочного материала плодовых и ягодных культур (по выбору);

	– управление тракторами, тягачами и сплочными агрегатами различных конструкций, их техническое обслуживание и ремонт	– - выполнение работ по производству, первичной обработке и хранению продукции плодовых и ягодных культур (по выбору)
<i>Направленность (примерная формулировка)</i>	Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин	1. Мастер полевых культур. 2. Мастер овощных культур. 3. Мастер ягодных культур. 4. Мастер плодовых и ягодных культур

Пример для специальности:

Специальность	Направленность = ФГОС СПО	Направленность по выбору ОО
ФГОС	35.02.11 Промышленное рыболовство	19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения
<i>Квалификация</i>	Техник	Техник-технолог
<i>П. 1.15</i>	При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.	При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности, с учетом соответствующей ПОП.
<i>Виды деятельности</i>	<ul style="list-style-type: none"> – ведение технологических процессов добычи (вылова) и первичной обработки водных биологических ресурсов на судах рыбопромыслового флота; – эксплуатация и техническое обслуживание орудий промышленного рыболовства, промысловых машин, механизмов, устройств и приборов контроля орудий лова; 	<p>организация и ведение технологического процесса производства молочной продукции на автоматизированных технологических линиях (по выбору);</p> <p>контроль качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции из молока и молочных продуктов (по выбору);</p> <p>организация и ведение технологического процесса производства мясной продукции на автоматизированных технологических линиях (по выбору);</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – изготовление и ремонт орудий промышленного рыболовства; – управление работами в области промышленного рыболовства. 	контроль качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции из мяса и мясных продуктов (по выбору).
<i>Направленность (примерная формулировка)</i>	Промышленное рыболовство	1. Технология продуктов питания молочной продукции. 2. Технология продуктов питания мясной продукции.

При разработке ПУП и ПКУГ ПОП с двумя и более направленностями в рамках широкой квалификации нагрузку каждой направленности планируют с одинаковым количеством часов. При этом в сумму общей нагрузки ПУП и ПКУГ включают только одну направленность. Индекс профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик исключают первый порядковый номер, а аббревиатура пишется с индексом «н». Порядковый номер присваивает образовательная организация при формировании ОПОП.

Пример (35.01.26 Мастер растениеводства)

ПМ_н.01	Выполнение работ по производству, первичной обработке и хранению продукции полевых культур	426
МДК _н .01.01	Технологии производства, первичной обработки и хранения продукции полевых культур	156
УП_н.01	Учебная практика	72
ПП_н.01	Производственная практика	198
ПМ_н.01	Выполнение работ по производству в открытом и защищенном грунте, первичной обработке и хранению продукции овощных культур	426
МДК _н .01.01	Технологии производства, первичной обработки и хранения продукции овощных культур	156
УП_н.01	Учебная практика	72
ПП_н.01	Производственная практика	198

В ПКУГ затемнением клеток обозначаются суммарные периоды, в которые осваиваются основные разделы программы: социально-гуманитарный,

общепрофессиональный и профессиональный циклы, профессиональные модули, государственная итоговая аттестация.

На основании примерного календарного учебного графика, представленного в ПОП, образовательные организации самостоятельно разрабатывают рабочие календарные учебные графики для каждого курса и семестра обучения.

Составление примерного учебного плана

Количество часов в примерном учебном плане ППКРС в колонке учебного плана «Всего» переносятся из примерного календарного учебного графика и представляют собой суммарный показатель колонок «теоретические занятия», «лабораторные и практические занятия», «практики», «самостоятельная работа», «промежуточная аттестация» ($K5+K6+K7+K8+K9$).

Количество часов в примерном учебном плане ППССЗ в колонке учебного плана «Всего» высчитывается из суммы показателей колонок «теоретические занятия», «лабораторные и практические занятия», «практики», «курсовая работа (проект)», «самостоятельная работа», «промежуточная аттестация» ($K5+K6+K7+K8+K9+K10$).

В графе «Теоретические занятия» указываются часы, отводимые на теоретическую подготовку. Теоретическая подготовка может осуществляться в разных формах: лекции разного типа (информационные, проблемные, дискуссия, беседа, дуальная, пресс-конференция и др.), семинары, экскурсии, комбинированные формы организации учебных занятий и пр.

В графе «Практики» определяется количество часов, отводимое на учебную и производственную практики. Практика входит в профессиональный цикл, может включаться в состав профессионального модуля и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются разработчиками ПОП.

Объем образовательной программы в форме практической подготовки выделяется во всех циклах (социально-гуманитарном, общепрофессиональном

и профессиональном), учитывая рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки.

Примеры заполнения ПУП и ПКУГ для профессии сроком обучения 10 месяцев и специальности сроком обучения 1 год 10 месяцев представлены в приложении 2 и 3.

Пункты 5.3 и 5.4 ПОП в тексте приводятся без изменений по макету.

9. Заполнение раздела 6 «Примерные условия реализации образовательной программы»

В пункте 6.1.1 указываются требования к *материально-техническому обеспечению* образовательной программы.

В пункте должен быть представлен перечень специальных помещений: учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений представляет собой список кабинетов, лабораторий, мастерских, которые необходимы для подготовки по профессии или специальности, а также залы: библиотека, читальный зал с выходом в интернет; актовый зал и др.

В пункте 6.1.2 прописывается *материально-техническое оснащение* кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии/специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии или специальности, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных

учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя пункты 6.1.2.1. Оснащение кабинетов; 6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы; 6.1.2.3. Оснащение лабораторий; 6.1.2.4. Оснащение мастерских; 6.1.2.5. Оснащение баз практик.

При описании оснащения кабинетов перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для кабинета) рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества. Для каждого кабинета приводится отдельное описание оснащения. Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании ОПОП. Техническое описание в ПОП не заполняется, оно дается образовательной организацией самостоятельно при формировании ОПОП. Дополнительное оборудование в ПОП указывается при необходимости. Сноски к ячейкам «Наименование оборудования» и «Техническое описание» сохраняются в описании первого кабинета. Лишние строки в ПОП в описании основного оборудования удаляются. Демонстрационные учебно-наглядные пособия при формировании ПОП приводятся при необходимости. Сноска удаляется.

Кабинет «_____».

№	Наименование оборудования ³	Техническое описание ⁴
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
II Технические средства		
Основное оборудование		

³ Здесь и далее – список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁴ Здесь и далее – техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия⁵		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Помещения для организации *самостоятельной и воспитательной работы* должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии). При описании оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы, перечисляется основное и вспомогательное оборудование без указания марок оборудования и его количества.

При описании оснащения *лабораторий и мастерских* указывается основное и вспомогательное оборудование (в случае необходимости), минимально достаточное для организации образовательного процесса, предусмотренного в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей без указания марок оборудования и его количества. В описании оснащения мастерских для специальности СПО должен быть предусмотрен участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего.

⁵ При формировании ПОП информация отображается при необходимости.

Пункт 6.1.2.5 приводится без изменений, дополняется указанием профиля организации, на базе которой проходит практика и область профессиональной деятельности (п. 3.1 Раздела 3 ПОП).

В пункте 6.2 указываются требования к *учебно-методическому обеспечению* образовательной программы. Пункты 6.2.1, 6.2.2 переносятся из макета ПОП без изменений. В п.6.2.3. перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО. Таблица в ПОП может быть незаполненной. Образовательная организация указывает самостоятельно:

- наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;
- код и наименование учебной дисциплины (модуля);
- количество.

В пункте 6.3 указаны *требования к практической подготовке* обучающихся, которые необходимо представить в соответствии с макетом ПОП без изменений.

В пункте 6.4 указаны *требования к организации воспитания обучающихся*. Условия организации воспитания и формы определяются образовательной организацией. Пункт остается без изменений.

В пункте 6.5 даны *требования к кадровым условиям реализации образовательной программы*. Область профессиональной деятельности указывается из п. 3.1 Раздела 3 ПОП. Все остальное в макете ПОП остается без изменений.

Пункте 6.6 – *требования к финансовым условиям реализации образовательной программы* – остается без изменений. Расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов образовательная организация приводит самостоятельно.

10. Заполнение раздела 7 «Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации»

Текст раздела «Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации» переносится из макета ПОП без изменений, но с сохранением только той информации, которая соответствует форме государственной итоговой аттестации, указанной в конкретном ФГОС СПО. Таким образом, без изменений переносятся пункты 7.1, 7.3.

Формулировка пункта 7.2 имеет несколько вариантов:

ГИА по ФГОС СПО	Формулировка в ПОП СПО
Для профессии (форма ГИА – демонстрационный экзамен)	7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.
Для специальности (форма ГИА – демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы))	7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.
для выпускников, осваивающих образовательные программы, область которых указана в подпункте в пункта 6 Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»	7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме <i>государственного экзамена/дипломного проекта (работы)/государственного экзамена и дипломного проекта (работы)</i> . Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП

Завершается п. 7.2 указанием квалификации в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО.

В пункте 7.4 при отсутствии дипломного проекта (работы) необходимо удалить часть текста (примеры тем дипломных работ).

11. Заполнение раздела 8 «Разработчики примерной образовательной программы»

11.1. Заполняются две таблицы – «Группа разработчиков» и «Руководители групп».

Фамилия, имя, отчество (при наличии), организация и должность указываются полностью. При необходимости данные о разработчиках могут быть представлены с указанием составленных ими программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов.

12. Оформление приложений

12.1. Примерная образовательная программа включает следующие приложения:

1. Примерные рабочие программы по каждому профессиональному модулю.
2. Примерные рабочие программы по каждой учебной дисциплине.
3. Примерная рабочая программа воспитания.
4. Примерные оценочные материалы для ГИА по профессии/специальности.

Приложение 1. Примерные рабочие программы профессиональных модулей

Наименования профессиональных модулей, и междисциплинарных курсов, указываются точно, как в учебном плане (п. 5.1).

Заголовок «Приложение 1. Примерные программы профессиональных модулей» остается только один раз. В последующих примерных рабочих программах этот заголовок не приводится.

На титульном листе каждой примерной программы профессионального модуля указываются сведения о порядковом номере, код и наименование профессии/специальности, для которой разработана данная программа, индекс и наименование программы профессионального модуля, год. Наименование направленности указывается под наименованием профессионального модуля при наличии видов деятельности по выбору и соответствующих ПМ.

Образец

Приложение 1.3 к ПОП СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура
ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМн.03 Преподавание по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта»
<i>Для направленности</i> Педагог по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта
2023 г.

Программа профессионального модуля включает четыре раздела:

1. Общая характеристика примерной рабочей программы профессионального модуля;
2. Структура и содержание профессионального модуля;
3. Условия реализации профессионального модуля;
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

В разделе «Общая характеристика примерной рабочей программы профессионального модуля» в заголовке раздела указывается код и наименование модуля. Подстрочный текст удаляется.

В пункте 1.1 заносятся сведения о цели и планируемых результатах освоения профессионального модуля, при этом цель указывается как освоение основного вида деятельности, в качестве результатов указываются общие и профессиональные компетенции, формируемые в рамках данного модуля,

и определяются в соответствии с ФГОС по профессии/специальности. Планируемые результаты в программу профессионального модуля берутся из сведений, указанных по данному виду деятельности в п. 4.2 ПОП. В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

Вид деятельности вносится в кавычках с маленькой буквы; сноски к п. 1.1.1, 1.1.3 удаляются.

В пункте 1.2 указывается количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля по видам учебных занятий и самостоятельной работы. Количество часов должно совпадать с объемом, данным в примерном учебном плане.

При наличии распределенного по дисциплинам/модулям объема промежуточной аттестации указывается отводимый на экзамены объем часов и суммируется в общее количество часов на профессиональный модуль. Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на освоение дисциплины. Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен. При этом следует соблюдать единообразие по всей ПОП: либо выделяется общий объем на промежуточную аттестацию, либо распределяется по всем рабочим программам с соблюдением п. 32 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: «количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям)»⁶.

В пункте 2 указывается структура и содержание профессионального модуля.

В пункте 2.1 в таблице формируется структура модуля, которая не должна противоречить сведениям, указанным в учебном плане. Количество часов (всего) должно быть равно K2 учебного плана.

⁶ Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Для ППКРС из таблицы удаляется колонка «курсовых работ (проектов)». Нумерация последующих колонок меняется. Курсовая работа (проект) указывается в таблице только для специальностей СПО.

Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса. Графа в ПОП остается не заполненной.

В пункте 2.2 тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) выстраивается в соответствии со следующей формулой:

- каждому знанию должны быть предусмотрены дидактические единицы в темах МДК;
- каждому умению лабораторные и практические занятия;
- каждому из требований к навыкам должны быть предусмотрены темы работ на практике.

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий.

Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме. Если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.

В таблице 2.2 обязательным является заполнение графы 3, где указывается общее количество часов на изучение тем МДК, а через дробь указывается количество часов, отводимое на изучение тем МДК в форме практической подготовки. Общее количество часов в форме практической подготовки должно совпадать с приведенным в ПУП соответствующего ПМ и МДК.

Следует обратить внимание на реализацию практической подготовки на теоретических и практических (лабораторных) занятиях. Поэтому прописывать темы практических занятий и задания для самостоятельной работы необходимо в контексте применяемых в процессе обучения практико-ориентированных технологий.

Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики.

Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводится примерная тематика.

При формировании условий реализации программы профессионального модуля указываются те наименования кабинетов, лабораторий, мастерских, баз практики, которые соответствуют их номенклатуре, указанной в разделе 6 данной программы. При этом по оснащению кабинетов, лабораторий и мастерских приводятся только сноски на соответствующий подраздел 6 программы.

При описании условий указывается перечень учебных изданий, рекомендованных для реализации программы.

Списки литературы приводятся в алфавитном порядке и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библио-графическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденным приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года. Электронные ресурсы (не учебные издания), ГОСТы, нормативная документация указываются в дополнительных источниках.

Указание на возможности выбора образовательной организацией одной или нескольких позиций из данного перечня учебных изданий/электронных ресурсов сохраняется неизменным.

Допускается объединение п. 3.2.1 и 3.2.2 в один: 3.2.1. Основные печатные и электронные издания. Дополнительные источники указываются при необходимости. В связи с обновлением содержания образовательных программ

рекомендуется приводить по возможности перечни изданий за последние 5 лет (при отсутствии – за последние 10 лет).

Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» оформляется в виде таблицы, в которой по каждому виду деятельности, приведенному в первом разделе программы модуля, указывается: код профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля (ПК и ОК), критерии и методы оценки. В столбце «Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля» приводятся компетенции (общие и профессиональные), в столбце «Критерии оценки» прописываются действия обучающегося с качественными характеристиками, подтверждающими освоение компетенции. Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762) образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации, поэтому не рекомендуется в ПОП не вносить в столбец «критерии оценивания» процентное соотношение и оценивание результатов.

В столбце «Методы оценки» прописываются процедуры и порядок оценки, рекомендуемые разработчиком.

Приложение 2. Примерные рабочие программы учебных дисциплин

В рамках ПОП разрабатываются примерные рабочие программы всех учебных дисциплин, указанных в учебном плане (п. 5.1).

Заголовок «Приложение 2. Примерные программы учебных дисциплин» остается только один раз. В последующих примерных рабочих программах этот заголовок не приводится.

На титульном листе каждой примерной учебной дисциплины указываются сведения о порядковом номере, код и наименование профессии/специальности, для которой разработана данная программа, индекс и наименование программы учебной дисциплины, год.

Образец

Приложение 2.2 к ПОП СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура
ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»
2023 г.

Структура программы учебной дисциплины содержит следующие разделы:

1. Общая характеристика примерной рабочей программы учебной дисциплины;
2. Структура и содержание учебной дисциплины;
3. Условия реализации учебной дисциплины;
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Нагрузка по видам занятий (теоретические занятия, практические и лабораторные занятия) должна соответствовать, указанным в учебном плане, значениям.

В пункте 1.1 заносятся сведения о месте дисциплины в структуре примерной образовательной программы. Указывается наименование цикла, частью которого является данная учебная дисциплина, а также коды общих компетенций, формированию которых уделяется особое значение при реализации программы данной учебной дисциплины.

В пункте 1.2 «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины» в таблице приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины.

Раздел 2 включает два подраздела: 1) объем учебной дисциплины и виды учебной работы, 2) тематический план и содержание учебной дисциплины.

В пункте 2.1 в таблице указывается объем учебной дисциплины в часах, отводимых на освоение программы учебной дисциплины. В предложенном макете во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае ее наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

При наличии распределенного по дисциплинам/модулям объема промежуточной аттестации указывается отводимый на экзамены объем часов и суммируется в общее количество часов на учебную дисциплину. Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на освоение дисциплины. Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен. При этом следует соблюдать единообразие по всей ПОП: либо выделяется общий объем на промежуточную аттестацию, либо распределяется по всем рабочим программам с соблюдением п. 32 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: «количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям)».

Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Данная графа в ПОП остается пустой.

Тематический план и содержание учебной дисциплины (п.2.2) приводится в таблице, в которой указываются наименования разделов и тем, содержание

учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, объем учебной дисциплины в академических часах, в том числе в форме практической подготовки, коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

В таблице 2.2 в графе 3 указывается общее количество часов на изучение раздела дисциплины, а через дробь указывается количество часов, отводимое на изучение раздела дисциплины в форме практической подготовки. Общее количество часов в форме практической подготовки соответствует количеству, указанному в ПУП к соответствующей учебной дисциплине.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в примерном учебном плане выделен этот вид работ. Если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной рабочей программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается.

Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по учебной дисциплине, приводится их примерная тематика.

При формировании условий реализации программы учебной дисциплины указывается наименование кабинета и при необходимости лаборатории, которые соответствуют их номенклатуре, указанной в разделе 6 данной программы. При этом по оснащению кабинетов и лабораторий приводятся только сноски на соответствующий подраздел 6 программы.

Также при описании условий указывается перечень учебных изданий, рекомендованных для реализации программы. Списки литературы приводятся в алфавитном порядке и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденным приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.

Электронные ресурсы (не учебные издания), ГОСТы, нормативная документация указываются в дополнительных источниках.

Указание на возможности выбора образовательной организацией одной или нескольких позиций из данного перечня учебных изданий сохраняется неизменным.

Допускается объединение п. 3.2.1 и 3.2.2 в один: 3.2.1. Основные печатные и электронные издания. Дополнительные источники указываются при необходимости. В связи с обновлением содержания образовательных программ рекомендуется приводить по возможности перечни изданий:

для социально-гуманитарного цикла – за последние 5 лет;

для общепрофессионального цикла при отсутствии последних изданий – за последние 10 лет.

Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» оформляется в виде таблицы, в которой по каждому из указанных в первом разделе программы учебной дисциплины указываются: результаты обучения (перечни знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины), критерии и методы оценки. В столбце «Критерии оценки» прописываются характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены, в столбце «Методы оценки» прописываются процедуры проведения оценки. Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762) образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации, поэтому не рекомендуется в ПОП не вносить в столбец «критерии оценивания» процентное соотношение и оценивание результатов.

Приложение 3. Примерная рабочая программа воспитания

Макет Примерной рабочей программы воспитания разработан в соответствии с пунктом 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования». Программа разрабатывается

в соответствии с представленным макетом. На титульном листе указывается код и наименование профессии/специальности, удаляется по окончании разработки первая сноска.

В разделе 1 «Паспорт примерной рабочей программы воспитания» указывается код и наименование профессии/специальности, добавляются в основания для разработки программы: отраслевые нормативные правовые акты, определяющие деловые качества выпускника СПО.

Сроки реализации указываются в соответствии со сроком обучения.

Разработчики ПОП заполняют блок «Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)», проставляют нумерацию ЛР.

Блок «Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации» разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Блок «Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями» заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Блок «Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса» разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Раздел 2 «Оценка освоения обучающимися образовательной программы в части достижения личностных результатов» разработчики могут дополнить критериями.

Раздел 3 «Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы» требует доработки только в пункте 3.3 «Материально-техническое

обеспечение воспитательной работы». В данном разделе необходимо указать обеспечение воспитательной работы по профессии/специальности в соответствии с п. 6.1 ПОП.

Раздел 4 «Примерный календарный план воспитательной работы» имеет титульный лист, содержащий сведения о наименовании УГПС, код и наименование профессии/специальности, реквизиты протокола ФУМО СПО по данной УГПС. План воспитательной работы заполняется в виде таблицы и включает сроки проведения воспитательных мероприятий; содержание и формы деятельности; круг участников; место проведения, ответственных, коды личностных результатов.

В примерном календарном плане воспитательной работы указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации (в т. ч. «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>; «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>; «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>; «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>); отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Абилимпикс»); субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий, в том числе «День города» и др.), а также в отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.

План составляется на учебный год. Мероприятия планируются на каждый месяц.

Приложение 4. Примерные оценочные материалы для ГИА по профессии/специальности

Макет примерных оценочных материалов для ГИА представлен для разработки ПОП, предусматривающих проведение демонстрационного экзамена.

Если в разрабатываемой ПОП ГИА представлена в форме государственного экзамена и/или дипломного проекта (работы) (см. Приказ Минпросвещения от 08.11.2021 № 800, п. 6, п/п в), разработчики представляют приложение 4 в принятой для их отрасли форме.

Приложение 4 состоит из следующих разделов:

1. Паспорт примерных оценочных материалов для ГИА;
2. Структура процедур демонстрационного экзамена и порядок проведения;
3. Порядок организации и подготовки защиты дипломного проекта (работы) – *заполняется только для специальностей среднего профессионального образования.*

Макет примерных оценочных материалов носит рамочный характер. Представленная информация имеет обобщенный вид. При разработке ПОП в разделе 1 заполняются выделенные курсивом код и наименование профессии/специальности, квалификация.

Особенности образовательной программы с перечислением видов деятельности, номенклатуры модулей, входящих в программу по каждой из траекторий, заполняются в виде таблицы № 1, где указываются наименования всех видов деятельности (ВД) и соответствующих им профессиональных модулей (ПМ).

В п. 1.2 результаты освоения профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА, представляют в таблице № 2. В первой графе указывается трудовая деятельность (основной вид деятельности), во второй графе – код проверяемого требования (код ПК), в третьей – наименование проверяемого требования к результатам (наименование ПК).

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации, разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800). В связи с этим раздел 2 Приложения 4 приводится в соответствии с макетом без изменений.

Порядок организации и проведения защиты дипломного проекта (работы)

заполняется только для специальностей среднего профессионального образования. Порядок прописан в виде общих положений (п. 3.1) с обобщенным описанием порядка подготовки и защиты дипломного проекта (работы), основных требований к организации процедур.

Далее идет перечисление пунктов, которые разработчики ПОП формируют на свое усмотрение:

- Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности.
- Структура и содержание дипломного проекта (работы).
- Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).
- Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).

Разработчики ПОП могут раскрыть содержание каждого раздела программы организации и проведения защиты дипломного проекта (работы) как части программы ГИА.

Заключение

Разработанная ПОП направляется в ФУМО для организации экспертизы на соответствие ФГОС СПО и (при наличии) профессиональным стандартам.

В случае получения положительных экспертиз ФУМО направляет ПОП с комплектом документов Оператору реестра примерных образовательных программ среднего профессионального образования.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
по разработке (актуализации)
примерных образовательных программ
по новым и актуализированным
федеральным государственным образовательным
стандартам среднего профессионального образования

**ПРИМЕРНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
49.02.01 Физическая культура

Квалификация выпускника
Педагог по физической культуре и спорту

**Утверждено протоколом
Федерального учебно-методического
объединения в системе среднего
профессионального образования
по УГПС 49.00.00:**

_____ *(реквизиты утверждающего документа)*

**Зарегистрировано
в государственном реестре
примерных образовательных
программ:**

_____ *(регистрационный номер)*

_____ **Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № _____ от _____**
(реквизиты утверждающего документа)

2023 год

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям
по разработке (актуализации)
примерных образовательных программ
по новым и актуализированным
федеральным государственным образовательным
стандартам среднего профессионального образования

Пример заполнения примерного учебного плана с направленностью для профессии

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий					Рекомендуемый курс изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обязательная часть образовательной программы		1188	968	328	248	540		36	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	216	90	126	90				
СГ.01	История России	36		36					1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	36		36				1
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	36	10	26	10				1
СГ.04	Физическая культура	36	34	2	34				1
СГ.05	Основы бережливого производства	36		36					1
СГ.06	Основы финансовой грамотности	36	10	26	10				1
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	144	52	92	52				
ОП.01	<i>Наименование дисциплины</i>	36	12	24	12				1
ОП.02	<i>Наименование дисциплины</i>	36	16	20	16				1
ОП.03	<i>Наименование дисциплины</i>	36	12	24	12				1
ОП.04	<i>Наименование дисциплины</i>	36	12	24	12				1
П. 00	Профессиональный цикл	792	646	110	106	540		36	
ПМ 01	<i>Наименование профессионального модуля общего</i>	188	152	36	44	108			1
МДК 01.01	<i>Наименование МДК</i>	40	20	20	20				1

МДК 01.02	<i>Наименование МДК</i>	40	24	16	24			
УП. 01	Учебная практика	36	36			36	-	1
ПП. 01	Производственная практика	72	72			72	-	1
ПМ 02	<i>Наименование профессионального модуля общего</i>	216	178	38	34	144		1
МДК 02.01	<i>Наименование МДК</i>	36	10	26	10			1
МДК 02.02	<i>Наименование МДК</i>	36	24	12	24			
УП. 02	Учебная практика	36	36			36	-	1
ПП. 02	Производственная практика	108	108			108	-	1
ПМн. XX	<i>Наименование профессионального модуля направленности 1</i>	352	316	36	28	288		1
МДК _н XX.01	<i>Наименование МДК</i>	32	16	16	16			1
МДК _н XX.02	<i>Наименование МДК</i>	32	12	20	12			
УП_н. XX	Учебная практика	108	108			108	-	1
ПП_н. XX	Производственная практика	180	180			180	-	1
ПМн. XX	<i>Наименование профессионального модуля направленности 2</i>	352	316	36	28	288		1
МДК _н XX.01	<i>Наименование МДК</i>	32	16	16	16			1
МДК _н XX.02	<i>Наименование МДК</i>	32	12	20	12			
УП_н. XX	Учебная практика	108	108			108	-	1
ПП_н. XX	Производственная практика	180	180			180	-	1
Вариативная часть ОП		288	144					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	36	36					
Итого:		1476						

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям
по разработке (актуализации)
примерных образовательных программ
по новым и актуализированным
федеральным государственным образовательным
стандартам среднего профессионального образования

Пример заполнения примерного учебного плана с направленностью для специальности

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий						Рекоменд уемый курс изучения
				Другие виды учебных занятий	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа / проект	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обязательная часть образовательной программы		2952	1323	1208	823	32	432		108	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	468	251	217	251					
СГ.01	История России	80		80						1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	101	101		101					1,2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	69	20	49	20					1
СГ.04	Физическая культура	122	114	8	114					1,2
СГ.05	Основы бережливого производства	42		42						2
СГ.06	Основы финансовой грамотности	54	16	38	16					2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	288	52	92	52					
ОП.01	<i>Наименование дисциплины</i>	63	12	24	12					1
ОП.02	<i>Наименование дисциплины</i>	63	16	20	16					1
ОП.03	<i>Наименование дисциплины</i>	102	12	24	12					2
ОП.04	<i>Наименование дисциплины</i>	60	12	24	12					2
П. 00	Профессиональный цикл	1152	570	485	106	32	432		108	

ПМ 01	Наименование профессионального модуля общего	303	188	115	44		144			
МДК 01.01	Наименование МДК	68	20	48	20					1
МДК 01.02	Наименование МДК	91	24	67	24					1,2
УП. 01	Учебная практика	36	36				36	-		2
ПП. 01	Производственная практика	108	108				108	-		2
ПМ 02	Наименование профессионального модуля общего	334	158	176	34	16	108			
МДК 02.01	Наименование МДК	80	10	70	10					1, 2
МДК 02.02	Наименование МДК	146	40	106	24	16				1,2
УП. 02	Учебная практика	36	36				36	-		2
ПП. 02	Производственная практика	72	72				72	-		2
ПМн. XX	Наименование профессионального модуля направленности 1	407	224	194	28	16	180			
МДКн XX.01	Наименование МДК	119	16	103	16					1,2
МДКн XX.02	Наименование МДК	108	28	91	12	16				1,2
УПн. XX	Учебная практика	36	36				36	-		2
ППн. XX	Производственная практика	144	144				144	-		2
ПМн. XX	Наименование профессионального модуля направленности 2	443	224	194	28		180			
МДКн XX.01	Наименование МДК	119	16	103	16					1,2
МДКн XX.02	Наименование МДК	144	28	91	12	16				1,2
УПн. XX	Учебная практика	36	36				36	-		2
ППн. XX	Производственная практика	144	144				144	-		2
Вариативная часть ОП		828	414	414	414					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	36							
Итого:		2952								

