П Р А В И Т Е Л Ь С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.А.С. ПОПОВА»
(ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C7C0231A51141FCB291705F4F80BA872
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "УРАЛЬСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. А.С. ПОПОВА"
Действителен: с 24.01.2024 до 18.04.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____Н.Т. Бурганов

Приказ о введении в действие
от 28 февраля 2024 №34-ОД_____

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» в 2024 году

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол от 21 февраля_2024 №2

Екатеринбург
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ 2
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ 5
III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ 6
IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ 7
V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ 12
VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 14
VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ 16
VIII. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ 17
IX. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ 17
X. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ 22
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 23

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» (далее – колледж) на обучение по программам среднего профессионального образования в 2023 году (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 № 457 ред. от 13.10.2023.

– Перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 17.05.2022 № 336;

– Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или психологических) качеств, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422;

– Уставом колледжа и другими локальными нормативными актами колледжа.

1.2 Настоящие правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в колледж за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области (далее – за счет средств областного бюджета), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации или местных

бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Правила приема в колледж на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются колледжем самостоятельно.

1.5 Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.6 Прием в колледж на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7 Колледж вправе осуществлять целевое обучение граждан по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета в соответствии с договорами, заключенными между Федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и гражданами, принятыми на обучение.

1.8 Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10 Колледж в 2024 году ведет прием граждан по основным профессиональным программам (очная форма обучения):

09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы
09.02.06	Сетевое и системное администрирование
09.02.07	Информационные системы и программирование

10.02.04	Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем
11.02.17	Разработка электронных устройств и систем
11.02.16	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств
38.02.03	Операционная деятельность в логистике
54.02.01	Дизайн (по отраслям)

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова».

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них -- Положением об экзаменационной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» и Положением об апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова», утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

– правила приема в колледж;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.4.2 Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест, финансируемых за счет средств областного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.6 Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующей у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием документов на первый курс проводится в следующие сроки:

очная форма обучения	с 17 июня до 15 августа 2024, кроме специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в

соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.5 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 – 4.3.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации

от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.8 Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию – по адресу г. Екатеринбург, ул. Крауля, д. 168 – в главном учебном корпусе колледжа;

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении – по адресу 620131, г. Екатеринбург, ул. Крауля, д. 168, в Приемную комиссию.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011№ 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты колледжа;

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При направлении документов по электронной почте прикладываются сканы/фото документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих правил приема.

4.9 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.10 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

5.2 Поступающие на очную форму образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проходят вступительные испытания в письменной форме по предметам рисунок и композиция.

5.3 Вступительные испытания проводятся в виде графической работы.

5.4 Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору колледжа –балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема.

№ п/п	Критерии	Баллы	Ошибки, при которых снижаются баллы
1.	Грамотность построения	1-30	Нарушение законов построения композиции;

			Перегруженность композиции; Неуравновешенная компоновка элементов в композиции
2.	Грамотность цветовой моделировки в передаче пространственных характеристик элементов композиции	1-20	Искажение пластических и пространственных характеристик элементов композиции; Ошибки в определении цветовой палитры с учетом: 1) законов цветоведения, 2) ассоциативных представлений по заданной теме
3.	Художественная выразительность техники исполнения	1-20	Графическая небрежность в выбранной технике исполнения
4.	Общее художественно-композиционное решение	1-30	Композиционные ошибки изображения в границах листа; Не раскрыта тема (образ) композиции

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Поступающие, которые по итогам проведения вступительного испытания набрали количество баллов от 41 до 100, обладают определенными творческими способностями для обучения по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Поступающие, которые по итогам проведения вступительного испытания набрали количество баллов 40 и меньше, не обладают определенными творческими способностями для обучения по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Шкала перевода набранного на экзамене количества баллов в зачетную систему оценок:

Оценка по балльной системе	зачтено	не зачтено
Количество баллов	41-100	0-40

5.5 Вступительные испытания для поступающих на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проводятся с 01 июля по 10 августа.

При продлении срока приема вступительные испытания завершаются за 3 рабочих дня до окончания срока приема.

5.6 После объявления результатов вступительного испытания, в случае несогласия с результатом соответствующего испытания, поступающий может ознакомиться со своей письменной работой.

5.7 При снижении оценки, на письменной работе поступающего, пишется рецензия проверяющего лица.

5.8 Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания на официальном сайте УРТК им. А.С. Попова.

5.9 Информация о дате объявления результатов по каждому вступительному испытанию, периоде времени, отведенном для подачи заявления об ознакомлении с письменными работами, выполненными в ходе вступительного испытания, времени и месте проведения процедуры ознакомления с письменными работами, периоде времени, отведенном для подачи апелляции, времени и месте проведения процедуры рассмотрения апелляций по каждому вступительному испытанию включается в расписание вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте УРТК им. А.С. Попова и на информационных стендах Приемной комиссии.

5.10 Заявление об ознакомлении с письменной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, подается поступающим лично (или доверенным лицом) в Приемную комиссию на следующий день после объявления результатов вступительного испытания, с 10:00 до 15:00 (по местному времени), если иное не предусмотрено в расписании вступительных испытаний.

5.11 Письменная работа, выполненная поступающим в ходе вступительного испытания, предоставляется ему уполномоченным работником УРТК им. А.С. Попова, в присутствии которого и осуществляется ознакомление с работой.

5.12 После ознакомления с работой абитуриент делает запись на обороте рисунка: «С работой ознакомлен, с полученной оценкой согласен (или «не согласен»)», ставит дату и свою подпись.

5.13 При ознакомлении поступающего с работой запрещается вносить какие-либо исправления, искажающие результаты работы. Повторное ознакомление поступающего с работой не допускается.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих особенности проведения графической работы отсутствуют.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

7.5 Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.5 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.6 Апелляции подаются только поступающим.

7.7 Апелляции от иных лиц, в том числе родственников поступающего, не рассматриваются.

7.8 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.9 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.10 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.11 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7.12 Несоблюдение срока подачи апелляции служит основанием для отказа в рассмотрении апелляции от поступающего.

7.13 Повторная апелляция не назначается и не проводится.

7.14 Состав апелляционной комиссии, ее полномочия, порядок организации ее работы регулируются отдельным локальным нормативным актом колледжа.

VIII. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

8.1 Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, колледжем может быть предоставлено обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение по образовательным программам.

8.2 Желание обучаться по индивидуальному плану, в том числе по ускоренному обучению, может быть изложено при подаче документов для поступления в колледж (заявление о приеме) или после зачисления путем подачи заявления на имя директора колледжа.

8.3 При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

8.4 Организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, регламентируется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова».

8.5 Решение о приеме обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, принимается приемной комиссией колледжа и оформляется приказом директора колледжа.

IX. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

9.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приемная комиссия колледжа, включая подкомиссии, формирует списки поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение за счет средств областного бюджета, в следующие сроки:

9.1.1.Сроки представления оригиналов документов об образовании и формирования списков поступающих, рекомендованных к зачислению **на обучение за счет средств областного бюджета**

Наименование основной образовательной программы	Сроки представления оригиналов документов об образовании	Сроки формирования списков поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение
Очная форма получения образования		
На базе основного общего образования (9 классов): 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы 09.02.06 Сетевое и системное администрирование 09.02.07 Информационные системы и программирование 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	1 этап: не позднее 9 июля 2024 г.	10 июля 2024 г.
	2 этап: не позднее 23 июля 2024 г.	24 июля 2024 г.
	3 этап: не позднее 15 августа 2024 г.	15 августа 2024 г.

9.1.2 Сроки представления оригиналов документов об образовании и формирования списков поступающих, рекомендованных к зачислению **на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц**

Наименование основной образовательной программы	Сроки представления оригиналов документов об образовании	Сроки формирования списков поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение
Очная форма получения образования		
На базе основного общего образования (9 классов) и на базе среднего общего образования (11 классов) 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы 09.02.06 Сетевое и системное администрирование 09.02.07 Информационные системы и программирование 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	1 этап: не позднее 9 июля 2024 г.	10 июля 2024 г.
	2 этап: не позднее 23 июля 2024 г.	24 июля 2024 г.

11.02.17 Разработка электронных устройств и систем 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств 38.02.03 Операционная деятельность в логистике 54.02.01 Дизайн (по отраслям)	3 этап: не позднее 15 августа 2024 г.	15 августа 2024 г.

Примечание.

В случае продления сроков приема документов на имеющиеся свободные места до 25 ноября текущего года, в соответствии с п.4.2 настоящих Правил приема сроки представления оригиналов документов об образовании и сроки формирования списков поступающих, рекомендованных к зачислению на свободные места, определяются в индивидуальном порядке.

9.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

9.3 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах приема.

Для учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, у каждого поступающего определяется рейтинговый балл, который представляет средний балл всех дисциплин.

Список поступающих, рекомендованных к зачислению, составляется с учетом убывания рейтингового балла. При равенстве баллов учитываются отметки 1- по математике, 2- по физике, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.4 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.5 При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

1) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

Приоритетность индивидуальных достижений устанавливается в соответствии с порядком их указания в настоящем пункте Правил.

9.6 Приемная комиссия колледжа, включая подкомиссии, формирует списки поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение за счет средств областного бюджет с учетом представленных документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений и /или договора о целевом обучении в сроки, соответствующие срокам формирования списков поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение, указанные в п.9.1 настоящих Правил приема.

9.7 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление с колледж осуществляется до 01 декабря текущего года.

9.8 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

9.9 При зачислении в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования оформляется договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

X. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

10.1 Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в колледж производится в соответствии с настоящими Правилами приема и утвержденными Правилами оказания платных образовательных услуг на обучение в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова».

10.2 При зачислении поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг обязательным является выполнение следующих условий:

– заключение договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

– оплата Заказчиком стоимости образовательных услуг согласно условиям заключенного договора;

– подтверждение произведенной оплаты (представление документа, подтверждающего оплату образовательных услуг, представляется в соответствующее учебное отделение колледжа).

В случае невыполнения условий по оплате образовательных услуг в установленные договором сроки, договор по инициативе колледжа может быть расторгнут, а поступающий не подлежит зачислению.

В случае расторжения договора по инициативе Заказчика до начала учебного года возврату подлежит вся сумма, оплаченная при заключении договора.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	подпись	Ф.И.О.	Дата
Заместитель директора по учебно-методической работе		С.Н. Меньшикова	
Заместитель директора по правовому и кадровому обеспечению образовательной деятельности		Е.Г. Жальских	
Заместитель директора по учебной работе		А.А. Пятышкин	