Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C7C0231A51141FCB291705F4F80BA872
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "УРАЛЬСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. А.С. ПОПОВА"
Действителен: с 24.01.2024 до 18.04.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. Директора по УМР
_____/ С.Н. Меньшикова /
«___ » _____2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург
2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент разработана на основе ФГОС СПО для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257.

Разработчик:

Преподаватель: Земцова Н.Ю.

Рецензент:

Преподаватель: Тимошинова Л. П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОП СПО).

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и с учетом ПООП, составлена по учебному плану 2023 года.

1.2 Место дисциплины в структуре ОП СПО

Учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Изучение дисциплины способствует развитию управленческого мышления и интереса к изучению экономических и управленческих дисциплин, способности к личному самоопределению и самореализации.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

- внешнюю и внутреннюю среды организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике:
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

1.4. Формируемые компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.
- ПК4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	140
в т.ч в форме практической подготовки	28
в том числе:	
теоретическое обучение	64
практические занятия	28
Самостоятельная работа	48
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1 Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.		
Раздел 1. Организация и процесс управления			
Тема 1.1 Основные понятия менеджмента	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1 Потребность и необходимость управления. Определение управления. Национальные особенности менеджмента.	2	
	2 Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Функции менеджмента.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1 «Особенности работы российских менеджеров». Семинарское занятие.	2	
	2 «Требования к современному менеджеру». Семинарское занятие.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару	**6**	
Тема 1.2 Эволюция управленческой мысли	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1 Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента.	2	
	2 Школы менеджмента: школа научного управления, административная школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук. Современные школы менеджмента.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ системного и ситуационного подходов к управлению. Заполнение таблицы.	**2**	
Тема 1.3 Внутренняя и внешняя среда организации	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1 Жизненный цикл организации. Общая характеристика внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия.	2	
	2 Внутренняя среда организации.	2	

	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики).	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения. Тема: «Аспекты политической обстановки, представляющие особую важность для руководителя».	**4**	
Раздел 2 Процесс принятия управленческих решений			
Тема 2.1 Типы решений. Процесс подготовки и принятия решения	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1 Понятие и типология решений.	2	
	2 Процесс подготовки и принятия решений. Методы моделирования и количественного анализа.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1 «Разработка управленческих решений методом коллективного генерирования идей». Деловая игра.		
	Самостоятельная работа обучающихся Творческая работа. Тема: «Как личностные оценки могут повлиять на процесс принятия управленческих решений?»	**4**	
Тема 2.2 Стили принятия решений	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1 Групповые и индивидуальные решения.		
Раздел 3 Организационные структуры и механизм управления			
Тема 3.1 Делегирование полномочия и ответственность	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1 Понятия делегирование, полномочия и ответственность. Централизация управления.	2	
	2 Децентрализация управления. Линейные и штабные полномочия.	2	

Тема 3.2 Типы и виды организационных структур	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1 Организационные структуры: линейная, линейно-штабная, функциональная, линейно-функциональная.	2	
	2 Организационные структуры: девизиональная, проектная, матричная.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1 Разработка структуры управления организацией. Деловая игра.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка материала для деловой игры.	**4**	
Раздел 4 Коммуникация в менеджменте			
Тема 4.1 Процесс коммуникации	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1 Виды коммуникации. Вертикальные, горизонтальные и диагональные коммуникации. Матрица коммуникативных стилей. Открытость. Адекватность обратной связи.	2	
	2 Преграды в межличностной коммуникации. Правила эффективной передачи информации.	2	
Тема 4.2 Деловое общение	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1 Формы делового общения. Деловой разговор. Деловое совещание. Деловые переговоры. Прием иностранных партнеров. Самопрезентация. Собеседование при приеме на работу.	2	
	2 Основы культуры речи. Публичное выступление.	2	
	3 Публичное выступление.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1 Публичное выступление на заданную тему		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к публичному выступлению.	**4**	
Раздел 5 Мотивация трудовой деятельности			
Тема 5.1 Сущность и процесс мотивации	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1 Понятие мотивации, потребностей, стимулов. Процесс стимулирования.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1 «Основные задачи менеджера». Семинарское занятие.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару	**2**	
Тема 5.2 Теории мотивации	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	1 Содержательные теории мотивации А.Маслоу, Д. МакКлелланда, Ф. Герцберга.	2	

	2 Процессуальные теории мотивации.	2	ОК 05
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1 «Иерархия потребностей по Маслоу.» Деловая игра		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения. Тема: «В чем разница между внешним и внутренним вознаграждением?»	**2**	
Раздел 6 Групповая динамика и руководство			
Тема 6.1 Формальные и неформальные организации	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1 Понятие группы. Причины вступления людей в неформальные организации. Факторы, влияющие на эффективность работы групп.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1 Социально-психологическая оценка коллектива. Определение структуры модульного социотеста.	2	
	2 Социально-психологическая оценка коллектива. Проведение тестирования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Обработка результатов тестирования и их анализ Оформление отчета.	**10**	
Тема 6.2 Управление с помощью комитетов	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1 Виды комитетов. Эффективное использование комитетов. Ошибки в использовании комитетов.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1 Участие трудящихся в управлении. Анализ ситуации и ответы на вопросы с обоснованием.		
Раздел 7 Руководство: лидерство, власть и влияние			
Тема 7.1 Понятие руководства, лидерства, власти и влияния	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1 Понятие руководства, лидерства, власти и влияния. Баланс власти. Эффективное руководство.		
	Самостоятельная работа обучающихся Письменная работа. «В чем заключается социальная направленность менеджмента?»	**4**	
Тема 7.2 Формы власти и влияния	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1 Основные формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении или влияние через страх; власть, основанная на вознаграждении или влияние через положительное подкрепление; власть эксперта или влияние через разумную веру.	2	

	2 Законная власть или влияние с помощью традиций, власть промера или влияние с помощью харизмы, влияние путем убеждения.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1 Использование власти в отрасли, производящей компьютеры. Анализ ситуации и ответы на вопросы с обоснованием.		
Тема 7.3 Теории лидерства	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1 Теоретические основы лидерства. Поведенческие теории лидерства. Структура управления персоналом.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1 Моделирование деятельности руководителя на этапе вступления в должность. Деловая игра.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ четырех ситуационных моделей лидерства. Составление таблицы.	**2**	
Раздел 8 Управление конфликтами, изменениями, стрессами			
Тема 8.1 Понятие конфликта. Типология конфликта	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1 Понятие конфликта. Объект и предмет конфликта. Классификация конфликтов.		
Тема 8.2 Структура конфликта. Причины конфликтов	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1 Структура конфликтов. Периоды и этапы конфликта.	2	
	2 Причины конфликтов: объективные и субъективные, социально-психологические.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2	
	1 Анализ конфликтной ситуации. Ответы на вопросы с обоснованием.		
Зачет		**2**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к зачету.	**4**	
Всего:		**140**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная учебная литература:

1. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 c. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/110573

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471003

3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469833

4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472002

Дополнительная учебная литература:

5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471002

6. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 c. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96023

3.2.2 Интернет-ресурсы

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090

2. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654Конституция Российской Федерации
3. Еженедельник «Директор-Инфо» www.directorinfo.ru
4. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социологии
5. Менеджмент www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения	демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития; демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации; демонстрирует знание цикла менеджмента; демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений; демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике: демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта; демонстрирует знание системы методов управления; демонстрирует знание методики принятия решений; демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение разрабатывать мотивационную политику организации;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования,

принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления; демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	решения ситуационных задач