

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа


Н.Т.Бурганов

« 8 » 12 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников, освоивших

основную профессиональную образовательную программу

среднего профессионального образования –

программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих

09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации

Екатеринбург 2023

Рассмотрена на педагогическом совете

Протокол от « 7 » декабря 2023г.

Представители работодателя:

ООО «Умная техника»
(место работы)

Директор
(занимаемая должность)

Климовичев Р.В.
(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе



А.А. Пятшкин

Содержание

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации выпускников	4
2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	6
3. Критерии оценки знаний выпускника	8
4. Методика оценивания результатов.....	8
5. Перечень вопросов для письменной экзаменационной работы	10
6. Перечень заданий для выпускной квалификационной работы	12
Приложение 1 Экспертный (оценочный) лист	17
Приложение 2 Сводный оценочный лист	18

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

1.1. Результаты освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования, подлежащие проверке

1.1.1. Виды профессиональной деятельности

Результатом освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих является готовность выпускника к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Ввод и обработка цифровой информации

Хранение, передача и публикация цифровой информации

1.1.2. Общие и профессиональные компетенции

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих у выпускников должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

1.2. Виды и формы государственной итоговой аттестации

После освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по профессии проводится государственная итоговая аттестация, которая включает: защиту выпускной квалификационной работы (выпускную практическую квалификационную работу (далее — ВПКР) и письменную экзаменационную работу).

1.3. Объемы времени и сроки, запланированные для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации

Вид государственной итоговой аттестации	Объем времени защиту ВКР	Сроки защиты ВКР
Выпускная квалификационная работа (ВКР)	72 часа (2 недели)	15.06.2024 – 28.06.2024

II. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Для проведения ГИА назначается Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК). Численность ГЭК не может быть меньше 5 человек при защите ВКР в форме дипломного проекта. Председателем ГЭК должен быть представитель работодателя, не являющийся работником образовательной организации.

2.2 Регламент проведения ГИА доводится заведующими отделениями до сведения выпускников и членов государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за месяц до ее начала.

2.3 В период подготовки к ГИА для выпускников проводятся консультации.

2.4 Перед началом ГИА заведующие отделениями составляют расписание ГИА, которое согласуется с заведующим учебной частью, заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа не позднее, чем за три недели до начала ГИА, и доводят его до сведения выпускников и членов ГЭК не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

2.5 К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

2.6 Решение о допуске к ГИА принимает директор колледжа, на основании предложений заведующего отделением и/или председателя выпускающей ЦМК, что закрепляется в соответствующем приказе.

2.7 Решение о допуске к защите ВКР принимает заведующий отделением колледжа, при условии соблюдения оснований допуска.

2.8 Защита ВКР выпускников проводится в специально подготовленном помещении.

2.9 Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения защит ВКР запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.10 Выпускник, при условии его допуска, обязан прийти на заседание ГЭК во время и место, определенное утвержденным расписанием и графиком, определяющим очередность защит ВКР.

2.11 Защита выпускных квалификационных работ в форме выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.12 Процедура защиты выпускных квалификационных работ в форме выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы

устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- выполнение письменной экзаменационной работы;
- выполнение практической квалификационной работы.

Дополнительные сроки для проведения ВПКР не предусматриваются. Лицам, не принявшим участие в ВПКР по уважительной причине, предоставляется возможность выполнить практическую часть в полном объеме и защитить её в сроки, установленные календарным графиком для прохождения ГИА или в срок, не позднее четырех месяцев после подачи заявления о прохождении ГИА.

В своей работе государственная экзаменационная комиссия использует экспертные (оценочные) листы, необходимые для оценивания выпускников в процессе ГИА.

Заседания ГЭК протоколируются. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения испытаний после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Экспертные (оценочные) листы сохраняются в течение четырех рабочих дней после окончания работы ГЭК, после чего уничтожаются.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении профессии выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ВЫПУСКНИКА

Для объективной оценки уровня и качества подготовки выпускников при защите ВКР в форме выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) и письменной экзаменационной работы используются следующие показатели оценки:

- полнота выполнения письменной экзаменационной работы;
- выполнение теоретической части ВПКР с учетом полноты содержания и последовательности изложения материала;
- выполнение практической части ВПКР с учетом требований, предъявляемых практическому заданию;

Каждый показатель оценки выполнения и защиты выпускником ВКР оценивается по пятибалльной шкале с точностью до 1 балла исходя из следующих критериев оценки:

- 5 баллов – показатель полностью проявляется;
- 4 балла – показатель частично проявляется, но имеются замечания, не снижающие качество ВКР;
- 3 балла – показатель частично проявляется, но имеются замечания, снижающие качество ВКР;
- 2 балла – показатель не проявляется.

IV. МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

В ходе работы ГЭК, если обучающиеся выполняют ВКР в форме выпускной практической квалификационной работы, члены ГЭК заполняют экспертные (оценочные) листы (Приложение 1).

В течение всего периода ВПКР на площадке присутствуют члены государственной экзаменационной комиссии для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности её результатов. Нахождение других лиц на площадке, кроме участников ВПКР и членов государственной экзаменационной комиссии не допускается.

По окончании защиты ВКР, каждый член ГЭК подводит итоги выполнения и защиты ВКР каждым выпускником, путем вычисления среднего арифметического оценок, выставленных выпускнику по каждому показателю, указанному в экспертном (оценочном) листе, с точностью до 1 балла.

Для определения итоговой оценки выполнения и защиты выпускником ВКР заполняется сводный оценочный лист (Приложение 2), в котором указываются оценки членов ГЭК, указанные в экспертных (оценочных) листах.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы членом ГЭК складывается из следующих показателей:

- отметка за письменную экзаменационную работу;
- отметка за практическую квалификационную работу.

«Отлично» выставляется за защиту ВПКР членом ГЭК, если ответ полный, выпускник показывает глубокое знание вопросов темы ВПКР, свободно владеет терминологией, грамотно отвечает на поставленные вопросы в соответствии с квалификацией.

«Хорошо» выставляется за защиту ВПКР членом ГЭК, если выпускник показывает знание вопросов темы ВПКР в соответствии с квалификацией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за защиту ВПКР членом ГЭК за устный ответ, если выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы ВПКР, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за устный ответ при защите ВПКР, если выпускник не знает содержания работы, не может отвечать на поставленные вопросы по ее теме.

Итоговая оценка выполнения и защиты ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») определяется как среднее арифметическое оценок представителей ГЭК, с точностью до 1 балла. При получении спорной оценки решающее значение имеет оценка председателя ГЭК.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПИСЬМЕННО ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

- 1) Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики
- 2) Настройка параметров функционирования персонального компьютера
- 3) Технология обработки контента аппаратными и программными компонентами мультимедиа
- 4) Технология создания и оформления диаграмм в документе Microsoft Word
- 5) Технология создания структурированного хранения информации в каталогах
- 6) Создание базы данных в СУБД
- 7) Технология растровой графики для представления изображения
- 8) Технология создания презентации средствами программы Pover Point
- 9) Технология создания мультимедиа для представления изображения
- 10) Обработка бухгалтерской информации
- 11) Обработка текстовой информации в Word
- 12) Технология обработки видео контента для создания видеофильма
- 13) Обработка числовой информации в Excel
- 14) Обработка графической информации в Word
- 15) Обработка векторного изображения
- 16) Обработка отсканированного изображения
- 17) Работа с листами и книгами электронной таблицы в Excel
- 18) Автоматизация расчетов в Excel
- 19) Графическое представление данных в Excel
- 20) Графическое представление данных в Word
- 21) Обработка данных средствами Microsoft Excel
- 22) Технология обработки текстовой информации для обработки документов
- 23) Технология анализа информации в Excel
- 24) Создание Web страницы
- 25) Технология графического представления данных в WORD для создания векторных рисунков
- 26) Технология создания сайта с помощью облачных технологий
- 27) Формирование медиатеки
- 28) Технология осуществления поиска и передачи данных с помощью сети Интернет
- 29) Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации

- 30) Создание и передача данных по электронной почте
- 31) Осуществление антивирусной защиты данных
- 32) Технология создания видеоролика специальными средствами
- 33) Технология создания фильма средствами программы специального назначения
- 34) Технология записи и воспроизведения звукового файла и вставка его в презентацию
- 35) Технология создания анимированного баннера средствами растрового графического редактора
- 36) Технология разработки дизайна тематических открыток в растровом редакторе

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Выпускная практическая квалификационная работа	Наименование модуля (ей)
1)	Произведение подключения периферийного оборудования. Пояснить рациональную организацию рабочего места.	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
2)	Настройка параметров для подключения к Интернету компьютера локальной сети.	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
3)	Применение аппаратных и программных компонентов мультимедиа	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
4)	Создание и оформление диаграмм в документе Microsoft Word	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
5)	Создание структурированного хранения информации в каталогах	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
6)	Демонстрация создания буклетов в специализированном приложении	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
7)	Создание базы данных «Студенты».	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
8)	Создание мультимедиа с применением растровой графики для создания изображения	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации

№	Выпускная практическая квалификационная работа	Наименование модуля (ей)
9)	Создание презентации по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
10)	Использование методов создания мультимедиа для представления изображения	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
11)	Создание базы данных с присвоением файлу базы оригинального имени и расширения.	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
12)	Создание многостраничного документа в текстовом редакторе	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
13)	Создание видеоклипа с помощью специализированных программных средств	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
14)	Создание и оформление расписания занятий средствами Microsoft Word и Microsoft Excel.	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
15)	Создание множества однотипных документов, используя текстовый процессор Microsoft Word	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
16)	Создание визитной карточки учреждения, средствами программы Microsoft Power Point	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
17)	Сканирование и обработка отсканированной информации с помощью специализированных программных средств	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации

№	Выпускная практическая квалификационная работа	Наименование модуля (ей)
18)	Разработка таблиц посещаемости для студентов колледжа, средствами табличного процессора Microsoft Excel.	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
19)	Проведение статистического исследования возрастной структуры работников предприятия средствами табличного процессора Microsoft Excel, графическое представление полученных данных	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
20)	Проведение анализа статистических данных в табличном процессоре Microsoft Excel, построение статистических диаграмм	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
21)	Создание и оформление диаграмм в документе Microsoft Word.	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
22)	Обработка числовых данных средствами Excel.	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
23)	Методы обработки текстовой информации для обработки документов	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
24)	Проведение анализа статистических данных в табличном процессоре Microsoft Excel, построение статистических диаграмм.	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
25)	Демонстрация опубликованного мультимедиа контента.	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации

№	Выпускная практическая квалификационная работа	Наименование модуля (ей)
26)	Графическое представление данных в WORD.	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
27)	Обработка логических выражений и логических функции в Excel.	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
28)	Создание сайта с помощью облачных технологий	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
29)	Осуществление поиска и передачи данных с помощью сети Интернет.	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
30)	Работа в программах тиражирования и публикации мультимедийного контента на съемных носителях информации	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
31)	Создание электронной почты и демонстрация обмена электронными письмами	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
32)	Демонстрация приемов работы антивирусной защиты ПК с помощью антивирусных программ.	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
33)	Создание видеоролика средствами программы Move Make	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
34)	Создание фрагмента фильма средствами программы специального назначения	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации

№	Выпускная практическая квалификационная работа	Наименование модуля (ей)
35)	Запись аудиофайла и вставка его в презентацию	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
36)	Создание электронной презентации средствами программы специального назначения на тему: «Техника безопасности при работе с вычислительной техникой»	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
37)	Создание анимированной открытки средствами графического редактора	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
38)	Разработка дизайна тематических открыток в специализированном редакторе	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации
39)	Осуществление поиска и передачи данных с помощью сети Интернет	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ 02. Хранение, передача и обработка цифровой информации

Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова
ЭКСПЕРТНЫЙ (ОЦЕНОЧНЫЙ) ЛИСТ

Ф.И.О. эксперта (члена ГЭК) _____

Результаты аттестации выпускников, обучающихся на III курсе в группе Ми-301 по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Коды компетенций	Показатели оценки	Ф.И.О выпускника													
		Фамилия И.О.	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.
Показатели оценки выполнения письменной экзаменационной работы															
ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 1-ОК 5	полнота выполнения письменной экзаменационной работы														
	выполнение теоретической части ВПКР с учетом полноты содержания и последовательности изложения материала														
ПК 1.1 – ПК 1-5 ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 1-ОК 5	обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость.														
Показатели оценки выполнения выпускной практической работы															
ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 1-ОК 5	выполнение практической части ВПКР с учетом требований, предъявляемых к практическому заданию														
ПК 1.1 – ПК 1-5 ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 1-ОК 5	обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии														
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА															

Каждый показатель оценки выполнения и защиты выпускником ВПКР оценивается по пятибалльной шкале с точностью до 1 балла. Итоговая оценка определяется путем вычисления среднего арифметического оценок, выставленных выпускнику по каждому показателю, указанному в экспертном (оценочном) листе, с точностью до 1 балла.

5 баллов – показатель полностью проявляется; 4 балла – показатель частично проявляется, но имеются замечания, не снижающие качество ВПКР; 3 балла – показатель частично проявляется, но имеются замечания, снижающие качество ВПКР; 2 балла – показатель не проявляется

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись эксперта (члена ГЭК) _____ /ФИО, должность

Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов аттестации выпускников, обучающихся на III курсе в группе Ми-301 по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Ф.И.О выпускника	Оценки представителей ГЭК					ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА
	Ф.И.О. председателя ГЭК	Ф.И.О. заместителя председателя ГЭК	Ф.И.О. члена ГЭК	Ф.И.О. члена ГЭК	Ф.И.О. члена ГЭК	
1	2	3	4	5	6	9

Подпись председателя ГЭК _____ / ФИО, должность

Дата «__» _____ 20__ г.

Все оценки выставляются по пятибалльной шкале. Итоговая оценка защиты ВПКР определяется как среднее арифметическое оценок представителей ГЭК, рецензента и руководителя. При получении спорной оценки решающее значение имеет оценка председателя ГЭК.