

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____/Н.Т. Бурганов/

«_____» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О цикловой методической комиссии

Екатеринбург
2023

1. Общие положения

1.1 Цикловая методическая комиссия колледжа (далее - ЦМК) система управления образовательным процессом, объединяющая преподавателей нескольких дисциплин цикла или родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана.

1.2 ЦМК формируются из числа штатных преподавателей и совместителей.

1.3 Численность членов ЦМК должна быть не менее 5 человек.

1.4 Преподаватель может быть включен только в одну цикловую методическую комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию к работе другой комиссии, не являясь ее членом.

1.5 Непосредственное руководство ЦМК осуществляет ее председатель, который является членом Методического совета образовательной организации.

1.6 Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и члены ЦМК утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

1.7 Общее руководство работой ЦМК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.8 Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором образовательной организации.

1.9 Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ЦМК.

1.10 Цикловая методическая комиссия в своей работе руководствуется Федеральными государственными образовательными стандартами (далее -

ФГОС), действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности ЦМК

2.1 ЦМК создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по профессиям и специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на всероссийском и региональном рынках труда выпускников колледжа.

2.2 Основными направлениями деятельности ЦМК являются:

2.2.1 учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, курсов, модулей по профессиям и специальностям, реализуемых образовательной организацией (участие в разработке учебных планов, программ учебной/ производственной практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин, курсов, модулей для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, курсов, модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.);

2.2.2 определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), участие и корректировка учебного плана по специальностям в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, курса, модуля, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в

пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования исходя из конкретных целей образовательного процесса;

2.2.3 обеспечение проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, курсам, модулям, разработка содержания контрольно-оценочных материалов);

2.2.4 участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников образовательной организации (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики дипломных работ, требований к дипломным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);

2.2.5 совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦМК, распределению их педагогической нагрузки;

2.2.6 изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий, их взаимопосещения;

2.2.7 организация учебно-исследовательской, экспериментально - конструкторской работы;

2.2.8 рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, электронных учебников и пособий, других средств обучения;

2.2.9 рассмотрение (проверка и корректировка) основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям, профессиям по направлению и вносимых в них изменений;

2.2.10 согласование тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ЦМК;

2.2.11 осуществление социального взаимодействия с работодателями по вопросам содержания образования, оценки качества подготовки выпускников колледжа.

2.2.12 Осуществление взаимодействия цикловых комиссий по вопросам междисциплинарных связей.

3. Организация работы ЦМК

3.1 Непосредственное руководство ЦМК осуществляет председатель цикловой методической комиссии.

3.2 Заседания ЦМК проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.3 Работа цикловой методической комиссии ведется по плану сроком на один учебный год. План работы ЦМК должен отражать план работы колледжа и учитывать индивидуальные планы работы преподавателей. План работы утверждается заместителем директора по учебно – методической работе. На заседании цикловой методической комиссии, в случае необходимости, в него могут быть внесены коррективы.

3.4 Заседания комиссии протоколируются. В протоколах указываются обсуждаемые вопросы, решения и рекомендации.

3.5 В конце учебного года каждая цикловая методическая комиссия представляет отчет с анализом своей деятельности заместителю директора по учебно-методической работе или старшему методисту.

3.6 Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой методической комиссии подлежит дополнительной оплате в соответствии с

локальным нормативным актом на один учебный год, в пределах фонда оплаты труда.

4. Права, обязанности и ответственность председателя цикловой методической комиссии

4.1 Председатель цикловой методической комиссии *имеет право*:

4.1.2 обсуждать и корректировать индивидуальные планы работы преподавателей ЦМК;

4.1.3 посещать и анализировать учебные занятия членов комиссии и других членов педагогического коллектива;

4.1.4 вносить предложения о поощрении и взыскании членов ЦМК;

4.1.5 распределять обязанности и поручения между членами ЦМК.

4.2 На председателя ЦМК возлагаются следующие *обязанности*:

4.2.1 Организация, планирование и анализ работы цикловой методической комиссии.

4.2.2 Предоставление отчета о проделанной работе в письменном виде.

4.2.3 Организация и руководство работой преподавателей по учебно – программному и учебно- методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.2.4 Участие в планировании педагогической нагрузки и тарификации преподавателей.

4.2.5 Анализ и оценка педагогической деятельности членов цикловой методической комиссии в соответствии с установленными нормативными требованиями (посещение и анализ уроков, мониторинг повышения квалификации и аттестации преподавателей).

4.2.6 Организация проведения и участия преподавателей в организационно – педагогических мероприятиях (недели специальности, предметные недели, научно – практические конференции, профессиональные конкурсы, олимпиады, методические выставки и др.).

4.2.7 Взаимодействие с представителями работодателей в части содержания образования при реализации основных и дополнительных образовательных услуг.

5. Документация ЦМК

5.1 План работы цикловой методической комиссии на текущий учебный год, в том числе, график открытых учебных занятий.

5.2 Протоколы заседаний ЦМК.

5.3 План/отчет работы ЦМК за учебный год (Приложение 1).

5.4 Планы работы преподавателей на учебный год.

Рассмотрен и одобрен

Протокол заседания ЦМК

(название)
« » 20__ г. №__

План/Отчет
работы цикловой методической комиссии
на 20__/20__ учебный год

Екатеринбург
20__

Направления деятельности:

1. Методическое обеспечение учебного процесса (разработка и актуализация положений, рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), фонда оценочных средств по дисциплинам (профессиональным модулям), методических разработок, рабочей программы воспитания);

2. Содействие развитию кадрового потенциала и повышению качества образования в колледже (проведение консультаций начинающим преподавателям, посещение и анализ учебных занятий преподавателей ЦМК, обеспечение информационно – методической поддержки преподавателям по вопросам подготовки к аттестации, мониторинг соответствия преподавателей требованиям ФГОС и ПС, представление проекта педагогической нагрузки преподавателей, привлечение педагогов на вакансии по направлениям ЦМК);

3. Организация, проведение и участие в конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах , олимпиадах, конференциях, профориентационных и других мероприятиях преподавателей ЦМК и студентов;

4. Укрепление материально - технической базы колледжа (контроль за материально -техническим обеспечением образовательной деятельности в кабинетах в рамках своих ЦМК, содействие в приобретении нового оборудования, литературы, учебно – наглядных пособий и т.д.)

Мероприятия плана

Плановы й период	Дата	Мероприятия	Форма отчета (протокол и др.)	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении или изменении
Август		1.1. 1.2.			
Сентябрь		2.1. 2.2.			
Октябрь		3.1. 3.2.			
Ноябрь		4.1. 4.2.			
Декабрь		5.1. 5.2.			
Январь		6.1. 6.2.			
Февраль		7.1 7.2			
Март		8.1 8.2			
Апрель		9.1 9.2			
Май		10.1 10.2			
Июнь		11.1			

Изменения и дополнения к плану

Плановы й период	Дата	Мероприятия	Форма отчета (протокол и др.)	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении или изменении
Сентябрь					
Октябрь					
Ноябрь					
Декабрь					
Январь					
Февраль					
Март					
Апрель					
Май					
Июнь					

Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Председатель ЦМК			