

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

УТВЕРЖДЕНО

«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об учебно-методическом объединении
в системе среднего профессионального образования
по укрупненной группе профессий и специальностей
27.00.00 «Управление в технических системах»**

Одобрено и принято на заседании
ФУМО по УГПС 27.00.00
Управление в технических системах
Протокол № 03 от 31 мая 2022 г.
Председатель ФУМО



Н.Т.Бурганов

Екатеринбург, 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом объединении
в системе среднего профессионального образования
по укрупненной группе профессий и специальностей
27.00.00 «Управление в технических системах»

I. Общие положения

1. Настоящее положение Об учебно-методическом объединении в системе среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования», определяет порядок создания и организации деятельности учебно-методического объединения в системе СПО, управление им, а также основные направления деятельности учебно-методического объединения.

2. Учебно-методическое объединение создано для участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке и внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - федеральные государственные образовательные стандарты), примерные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - примерные программы), координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования в области управления в технических системах.

3. Учебно-методическое объединение создано по укрупненной группе профессий и специальностей 27.00.00 «Управление в технических системах» на базе ГАПОУ Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова».

II. Организация деятельности учебно-методического объединения и управления им

5. Председатель учебно-методического объединения определяется приказом Министерства просвещения Российской Федерации. В целях определения председателя учебно-методического объединения органом (ми) власти создается комиссия по отбору претендентов на назначение председателя учебно-методического объединения.

Предложение по кандидатуре председателя учебно-методического объединения вносится в Министерство просвещения Российской Федерации комиссией по отбору претендентов на назначение председателя учебно-методического объединения.

6. Состав учебно-методического объединения формирует и утверждает председатель учебно-методического объединения. В состав учебно-методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, и иных организаций, действующих в системе среднего профессионального образования (далее - члены учебно-методического объединения), в том числе представители работодателей.

7. Руководство деятельностью учебно-методического объединения осуществляет председатель учебно-методического объединения. Председатель учебно-методического объединения имеет заместителя.

8. Председатель учебно-методического объединения осуществляет общее руководство деятельностью учебно-методического объединения и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности учебно-методического объединения, в органах государственной власти Российской Федерации, организациях.

9. Срок полномочий председателя и членов учебно-методического объединения составляет 5 лет. По истечении срока полномочий председателя и

членов учебно-методического объединения определение кандидатуры председателя и формирование состава членов учебно-методического объединения осуществляется в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

10. Досрочное сложение полномочий председателя учебно-методического объединения возможно в случаях:

- невозможности осуществлять полномочия председателя учебно-методического объединения в связи с временной нетрудоспособностью по заявлению в орган (ы) власти;
- по собственной инициативе по заявлению в орган (ы) власти;
- систематического непосещения председателем учебно-методического объединения заседаний (более 3-х раз подряд, не связанных с временной нетрудоспособностью, служебными командировками, профессиональным обучением или получением дополнительного профессионального образования);
- не реализации направлений деятельности учебно-методического объединения.

11. В случаях досрочного сложения полномочий председателя учебно-методического объединения определяется новый председатель учебно-методического объединения в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

12. Учебно-методическое объединение принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. Заседание учебно-методического объединения правомочно, если в его работе участвуют более двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов учебно-методического объединения, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя учебно-методического объединения. В отсутствие председателя учебно-методического объединения по поручению председателя учебно-методического объединения его функции исполняет заместитель. Допускается дистанционное участие членов учебно-методического объединения в заседании с использованием систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

13. В работе учебно-методического объединения могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица, представители федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования.

14. Учебно-методическим объединением при необходимости создаются советы, секции, рабочие группы, учебно-методические центры, отделения:

- по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе реализуемым федеральными государственными образовательными организациями, находящимися в ведении федеральных государственных органов;

- по обеспечению деятельности учебно-методического объединения в отдельных субъектах Российской Федерации;

- между учебно-методическими объединениями.

15. Структура учебно-методического объединения по укрупненной группе профессий и специальностей 27.00.00 «Управление в технических системах» включает: Экспертно-методическую секцию, Рабочую группу по актуализации содержания образовательных программ, Аналитическую группу, Экспертный совет. Подробная структура представлена в Приложении 1.

16. Информационный обмен и размещение актуальной информации о деятельности учебно-методического объединения осуществляется посредством сайта образовательной организации <http://urtt.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на портале лабораторий в сфере среднего профессионального образования <https://spo-lab.ru/>

III. Основные направления деятельности и права учебно-методических объединений

17. Учебно-методическое объединение:

- распространяет информацию о своей деятельности (за исключением сведений, составляющих государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения);

- вносит в органы государственной власти предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере среднего профессионального образования, содержания среднего профессионального образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия, осуществляют научно-исследовательскую деятельность, оказывает информационные, консультационные и экспертные услуги, а также создает и распространяет информационные ресурсы, учебно-методические материалы, печатные издания в сфере своей деятельности;

- представляет членов учебно-методического объединения для награждения органом (ами) власти.

18. Основными направлениями деятельности учебно-методического объединения являются:

а) в части федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования:

- подготовка предложений в Минпросвещения России по проектам федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- участие в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

б) в части примерных программ:

- организация разработки и проведения экспертизы проектов примерных программ;

- взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, религиозными организациями или централизованными религиозными организациями, объединениями работодателей либо работодателями при

организации разработки и проведения экспертизы примерных программ;

- направление примерной программы по результатам экспертизы в организацию, которой предоставлено право ведения реестра примерных основных образовательных программ;

в) в части обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования:

- проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

- обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

- участие в независимой оценке качества образования, общественной и профессионально-общественной аккредитации;

- подготовка предложений по оптимизации перечня профессий, специальностей среднего профессионального образования;

- участие в разработке совместно с объединениями работодателей либо работодателями фондов оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

г) в части профессионального совершенствования деятельности научно-педагогических работников:

- участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

д) в части профессиональных стандартов:

- участие в разработке профессиональных стандартов.

19. Учебно-методическое объединение направляет ежегодно, не позднее 1 февраля, отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год в Министерство просвещения, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу указанного органа власти.

IV. Порядок включения/исключения в состав в учебно-методического объединения

20. В состав учебно-методических объединений на добровольных началах включаются лица, подавшие заявку на участие в деятельности учебно-методического объединения (Приложение 2).

21. Исключение из состава учебно-методического объединения возможно в следующих случаях:

- по собственной инициативе на основании заявления на имя председателя учебно-методического объединения с указанием причины невозможности осуществления деятельности в учебно-методическом объединении. Заявление должно иметь визу непосредственного руководителя, подтверждающую его согласие на исключение заявителя из состава учебно-методического объединения.

- на основании решения членов учебно-методического объединения, оформленного Протоколом; Решение об исключении из состава учебно-методического объединения может быть принято в связи с систематическим непосещением членом учебно-методического объединения заседаний, совещаний, круглых столов и пр. (в том числе посредством видеоконференцсвязи), а также фактическим отсутствием деятельности в составе учебно-методического объединения по итогам полугодия.

22. Информация об изменении состава ФУМО (при включении в состав, замене и исключении из состава) доводится до всех членов ФУМО и их непосредственных руководителей не позже, чем через 1 (один) месяц после внесения изменений.

V. Финансовое обеспечение деятельности учебно-методического объединения

4. 23. Финансовое обеспечение деятельности учебно-методического объединения осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности

ГАПОУ Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»:

- консультирование по разработке федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ и пр.;

- разработка программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки под заказ;

- разработка учебно-методических комплексов;

- проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов;

- разработка и проведение онлайн-курсов;

- организация и проведение конференций, конкурсов профессионального мастерства и пр.

Прайс-лист на оказание услуг разрабатывается ежегодно и размещается на сайте учебно-методического объединения.

24. Средства расходуются на оплату труда и поощрение членов ФУМО и педагогических работников, обеспечивающих разработку федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ и фондов оценочных средств, а также на организацию совещаний, конференций, форумов, вебинаров, повышение квалификации и командировочные расходы.

СТРУКТУРА ФЕДЕРАЛЬНОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО УГПС 27.00.00 «УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ»



Заявка на участие в деятельности ФУМО
по УГПС 27.00.00 Управление в технических системах¹

1. Информация о кандидате в состав ФУМО:

ФИО, должность кандидата(ов)	Специальность (-и) из УГПС 27.00.00 для включения в рабочую группу (27.01.01, 27.02.04, 27.02.05, 27.02.06, 27.02.07 на выбор, не более двух)	Наименование ПОО (полное и сокращенное (по Уставу)	Образование (базовое), опыт работы, в т.ч. экспертная деятельность (какая)	Контакты: телефон <u>сотовый</u> и <u>рабочий</u>	Адрес <u>электронной почты</u>
------------------------------	---	--	--	---	--------------------------------

Выражаю согласие на включение в систему в систему обмена мгновенными сообщениями Telegram:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

2. Информация о вышестоящем руководителе кандидата в состав ФУМО:

ФИО вышестоящего руководителя	Должность вышестоящего руководителя (зам. директора)	Контакты: телефон <u>сотовый</u> и <u>рабочий</u>	Адрес <u>электронной почты</u>
-------------------------------	--	---	--------------------------------

Выражаю согласие на включение в систему в систему обмена мгновенными сообщениями Telegram:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

¹ Информацию о кандидате(-ах) для работы необходимо представить в табличной форме на электронный адрес fumo27.00.00@mail.ru