

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____/Н.Т. Бурганов/

«_____» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации студентов

Екатеринбург
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов УРТК им. А.С. Попова (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 17.02.2023 г.);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

-Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС СПО);

-Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в редакции распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36);

-Уставом колледжа.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела),

профессионального модуля, прохождение практик, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

-обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена;

-организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;

-поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии, учебной части и администрации колледжа.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем настоящим Положением.

1.4. Требования Положения являются обязательными для преподавателей и других педагогических работников.

1.5 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений, обучающихся в цифрах.

1.6. В колледже приняты следующие системы оценки:

- 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован».

2. Содержание и организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;

- полноты знаний по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), практикам;

- сформированность умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ и курсовых проектов (работ); уровень приобретенного практического опыта обучающимися в период выполнения учебных практик; умение работать самостоятельно.

2.2. Текущий контроль осуществляется для всех обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующего учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), в период прохождения учебных практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

2.4. Текущий контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), практик из требований по формированию профессиональных и общих компетенций.

2.5. Преподаватель разрабатывает дидактические материалы и контрольно-оценочные средства (далее – КОС), используемые для проведения текущего контроля.

2.6. Виды текущего контроля обучающихся устанавливаются рабочей программой учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), практики.

2.7. Результаты текущего контроля заносятся в учебный журнал.

2.8. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и/или практических работ;
- проведение контрольной работы;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями дисциплин.

2.9. Текущий контроль делится на постоянный (ежедневный) (заполнение и ведение учебного журнала) и полусеместровый (ноябрь, апрель) (заполняются результаты полусеместровой аттестации в учебном журнале).

2.10. Постоянный (ежедневный) контроль успеваемости осуществляется в процессе освоения образовательной программы СПО.

2.11 Данные текущего контроля успеваемости обучающихся должны использоваться заведующими отделениями и преподавателями для своевременного выявления отстающих обучающихся, проведении с ними дополнительных занятий с целью оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.12 Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут преподаватели соответствующих дисциплин/ модулей, практик.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Освоение всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, практик завершается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном колледжем.

3.2 Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта;
- оценки сформированности профессиональных и общих компетенций у обучающихся.

3.3 Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью.

3.4 Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

3.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7 Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;

- комплексный экзамен;
- квалификационный экзамен;
- демонстрационный экзамен.

3.8 Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами по специальностям на основании рекомендаций предметных (цикловых) комиссий и решения Методического совета колледжа и доводятся до сведения обучающихся в текущем учебном году с начала изучения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, практик.

3.9 Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.10 В случае, если междисциплинарный курс (раздел) изучается в течение нескольких семестров (курсов), то возможно проведение промежуточной аттестации по разным его частям, если при этом изучение учебного материала носит логически заверченный характер.

3.11 К началу проведения дифференцированного зачета/ экзамена по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу должны быть подготовлены оценочные средства.

3.12 Дифференцированный зачет.

3.11.1 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

Оценка заносится в учебный журнал, в зачетную ведомость и в зачетную книжку (в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не проставляется). Контроль за правильностью заполнения и хранением оценочной ведомости осуществляет заведующий отделением.

3.11.2 Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующих учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), для прохождения практики.

3.11.3 При наличии нескольких разделов междисциплинарного курса, по которым предусмотрены оценки, итоговая оценка междисциплинарного курса определяется как средняя арифметическая величина (округление оценки до целого числа при 3,5 и 4,5 осуществляется в большую сторону). Если по одному из разделов междисциплинарного курса имеется неудовлетворительная оценка (2), то за весь междисциплинарный курс выставляется оценка «неудовлетворительно» (2).

3.11.4 Промежуточная аттестация по практикам осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.12 Экзамен.

3.12.1 Экзамен проводится по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю предусмотренных учебным планом. Различают устный и письменный экзамен.

3.12.3 Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данному учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю в экзаменуемой учебной группе. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя администрация колледжа вправе назначить другого экзаменатора.

3.12.4 При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не ставится.

3.12.5 Контроль за правильностью заполнения и хранением ведомости промежуточной аттестации осуществляет заведующий отделением.

3.12.6 Форма проведения экзамена устанавливается в соответствии с содержанием контрольно-оценочных средств и доводится до сведения обучающихся в начале изучения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля.

3.12.7 На каждую промежуточную аттестацию заместителем директора по учебной работе утверждается расписание, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей. При составлении расписания необходимо учитывать следующее: на рабочий день планируется только один экзамен для данной учебной группы, этот день освобождается от других видов занятий. Экзамен может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации.

3.12.8 По расписанию в период подготовки к экзамену проводятся консультации по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю.

3.12.9 В случае неявки обучающегося на экзамен преподаватель отмечает в ведомости промежуточной аттестации: «не явился».

3.13 Перечень вопросов и практических задач, выносимых на экзамен, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

3.14 При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

3.15 Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее следующего дня после сдачи экзаменов.

3.13 Комплексный экзамен.

3.13.1 Комплексный экзамен предусматривается по нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам).

3.13.2 При подсчете общего количества экзаменов комплексный экзамен учитывается как одна единица. При проведении комплексного экзамена в составе комиссии должны присутствовать все преподаватели, которые вели данные дисциплины/ курсы.

3.14 Квалификационный экзамен.

3.14.1 Квалификационный экзамен проводится в рамках программ подготовки специалистов среднего звена при освоении профессии рабочего, должности служащего.

3.14.2 Квалификационный экзамен включает в себя практическую работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.14.3. Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией. Председателем комиссии назначается представитель работодателей из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля.

3.15. Демонстрационный экзамен.

3.15.1. Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения обучающимися практических задач профессиональной деятельности.

3.15.2 Взаимодействие работников колледжа при организации и проведении демонстрационного экзамена определяется приказом директора колледжа.

3.19 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из колледжа за академическую неуспеваемость в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно - инвалиды, лица с ОВЗ) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2 При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором (председателем и членами экзаменационной комиссии));

- пользование необходимыми инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в кабинеты, туалетные комнаты и другие помещения.

4.3 Продолжительность сдачи экзамена или зачета инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена или зачета, проводимого в письменной форме, не более чем на 30 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене или зачете, проводимом в устной форме, не более чем на 15 минут;
- при необходимости, экзамен или зачет может проводиться в несколько этапов.

4.4 Для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи экзамена или зачета оформляются увеличенным шрифтом.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1 Академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее по соответствующей учебной дисциплине, модулю, в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности.

5.3 Срок ликвидации задолженностей устанавливается заведующими отделениями и доводится кураторами групп до сведения обучающихся.

5.4 При ликвидации академической задолженности обучающийся должен получить у заведующего отделением направление на пересдачу экзаменов, дифференцированных зачётов в установленные сроки пересдачи.

5.5 Результаты сдачи экзаменов, дифференцированных зачётов вносятся преподавателем в направление на пересдачу и не позднее следующего рабочего дня, сдаются преподавателем заведующему отделением.

5.6. Обучающимся, которые не смогли сдать дифференцированные зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной

справкой установленного образца, которая должна быть представлена заведующему отделением не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, приказом директора предоставляется право на продление промежуточной аттестации или перенос на другой семестр на количество дней их болезни.

5.7. Экзаменационная комиссия по ликвидации задолженности по дифференцированному зачету/ экзамену, формируется в случае возникновения спорных ситуаций заведующими отделениями и утверждается заместителем директора по учебной работе. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;
- преподаватели, ведущие учебные занятия по данной дисциплине в других группах;
- классный руководитель;
- председатель ЦМК по соответствующей специальности (профессии).

5.7.1 Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий. Результаты экзамена оформляются направлением на передачу. Решение комиссии является окончательным.

5.7.2 Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при передаче экзаменационной комиссии отчисляется из колледжа.

5.7.3 Основания и порядок отчисления обучающихся указаны в Положении о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся.

6. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения

6.1 Обучающимися заочного отделения выполняются обязательные домашние контрольные работы, количество которых в учебном году может быть не более десяти, а по отдельной учебной дисциплине,

междисциплинарному курсу (разделу) - не более трех, а также отчеты по практикам, курсовые работы (проекты).

6.2 Обучающийся не может быть аттестован на положительную оценку при отсутствии зачтенной контрольной работы по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю.

6.3 Результаты проведения текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале учебной группы.

6.4 Промежуточная аттестация проводится во время проведения экзаменационных сессий в соответствии с расписанием занятий.

6.5 Повторное прохождение промежуточной аттестации устанавливается расписанием повторной сессии в межсессионный период или во время проведения следующей экзаменационной сессии в течение одного года с момента образования академической задолженности.