

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора
_____/ С.Н. Меньшикова /
«__» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях
(в подразделениях) различных сфер деятельности**

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1.1Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК1.2Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК1.3Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК1.4Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК1.5Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций; по которым не предусмотрены типовые образцы, а также формы документов для внутренней отчетности
- контролировать правильность составления документов.

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 352 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 280 часов, включая:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 188 часов;

-самостоятельной работы обучающегося – 92 часа;

учебной практики – 72 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответ
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	Раздел 1. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	148	148	50	-	48	-	-	*
ПК 1.1., 1.2.	Раздел 2. Документационное обеспечение логистических процессов	132	132	40	-	44	-	-	*
ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	Учебная практика по планированию и документационному обеспечению логистических процессов	72	-	-	-	-	-	72	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	-							-
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	Всего:	352	280	90		92	-	72	-

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ01)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1 ПМ. 01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)		148		
МДК 01. 01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)		148		
Тема 1.1. Стратегическое и оперативное логистическое планирование	Содержание	18		
	1		Значение планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	3
	2		Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе	3
	3		Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегий	2
	4		Типы логистических стратегий	2
	5		Разработка логистической стратегии	2
	6		Реализация логистической стратегии	2
	7		Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов	3
	8		Критерии выбора поставщиков (контрагентов)	3
	9		Критерии выбора посредников. Типы посредников	3
	10		Методы планирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами	3
	11		Класс детерминированных методов	2
	12		Метод оптимального размера заказа	2
13	Метод оптимального размера заказа с фиксированным	2		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
	14	Метод оптимального размера заказа с производством		2
	15	Метод оптимального размера заказа с дефицитом		2
	16	Стохастические методы планирования		2
	17	Метод оптимального размера заказа с количественными скидками		2
	18	Схемы каналов распределения		2
	Практические занятия		20	
	1	Классификация видов логистического планирования		
	2	Разработка стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения логистической системы		
	3	Исследование методов оперативного и стратегического планирования		
	4	Определение потребностей логистической системы		
	5	Выбор поставщиков, перевозчиков, каналов распределения		
	6	Методы планирования запасами, каналами		
	7	Детерминированная модель организации управления запасами		
8	Организация управления запасами с использованием моделей «с дефицитом» и «с производством»			
9	Планирование запасами с использованием модели оптимального размера заказа с количественными скидками			
10	Планирование заказа			
Тема 1.2. Планирование использования мощностей и размещения элементов инфраструктуры	Содержание		16	
	1	Цель планирования использования мощностей		
	2	Мощность операции		
	3	Мощность цепи поставок		
	4	Проектная, эффективная и фактическая мощности цепи поставок		
	5	Основные шаги стандартного подхода при планировании		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
		мощности		
	6	Способы краткосрочной корректировки мощности		2
	7	Факторы выбора мест размещения		2
	8	Группы методов выбора мест размещения: на основе бесконечного числа вариантов и на основе бесконечного числа вариантов		
	9	Метод вычисление центра тяжести		3
	10	Модификации метода вычисления центра тяжести		3
	11	Метод калькуляции затрат		3
	12	Метод начисления баллов		3
	13	Сетевая модель		3
	14	Место складов в логистической системе		3
	15	Характеристики объемно-планировочных и конструктивных решений складских зданий: шаг, пролет, высота		3
	16	Характеристики рам и дверей складов		3
	17	Оптимальные соотношения длины и ширины здания склада		2
	18	Классификация помещений общетоварных складов		2
	19	Требования к планировке складских помещений		3
	20	Принципиальная схема склада		3
	21	Характеристика операционных зон склада		3
	22	Необходимые данные для планирования площади склада		2
	23	Планирование основных параметров складских помещений		3
	24	Планирование грузовой площади склада		3
	25	Планирование площади участков приемки и комплектования		2
	26	Планирование площадей приемочной и отправочной экспедиций		2
	27	Определение площади рабочих мест складских работников		2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия	14	
	1 Планирование использования мощности		
	2 Изучение факторов, влияющих на выбор места размещения элементов логистической цепи		
	3 Изучение конструктивных элементов складских зданий		
	4 Расчет основных параметров складских помещений		
	5 Расчет грузовой площади склада		
Тема 1.3. Организация работы элементов логистической системы	Содержание	16	
	1 Основные параметры логистической системы		3
	2 Ресурсы для производственного процесса		3
	3 Оперативное планирование внутрипроизводственных потоковых процессов		3
	4 Организация проведения логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации		3
	5 Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы		2
	6 Минимизация запасов на основе точной поставки продуктов в назначенное время в назначенном количестве. Точно в срок		2
	7 Стройное производство		2
	8 Организация снабжения по заказам, основанная на минимальных запасах материальных ресурсов (Канбан)		2
	9 Система планирования потребностей в материалах		2
	10 Система планирования распределения продукции		1
	11 Оптимизированная производственная технология		2
	12 Система непрерывного пополнения		1
	13 Система конкуренции во времени		1
	14 Сутко-комплектная система планирования		1
	15 1С – Логистика. Управление складами и другие российские системы		2
	16 Методы организации управления запасами и		3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
		распределительных каналов на уровне участка		
	17	Организация осуществления логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия		3
	18	Организация управления логистическими операциями во внутрипроизводственных процессах организации		3
	19	Организация управления внутрипроизводственными потоковыми процессами		3
	Практические занятия		16	
	1.	Классификация материальных потоков		
	2	Построение системы управления запасами		
	3	Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов		
	4	Установление параметров для управления материальными потоками		
	5	Изучение микрологистической системы		
	6	Расчеты планируемого производственного заказа		
7	Организация управления распределительными каналами			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1ПМ 01.			48	
Примерная тематика домашних заданий 1.Оформление отчетов по практическим работам.2.Подготовка к защите практических работ. 3.Поиск в Интернет-ресурсах информации об этапах планирования логистической системы, методик проектирования, организации и анализа на уровне участка логистической системы управления запасами и распределительных каналов. 4.Обработка и анализ этой информации в форме схем и таблиц				
Раздел 2 ПМ 1. Документационное обеспечение логистических процессов		132		
МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов		132		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.1. Информационная составляющая логистических процессов	Содержание	10	
	1 Вид носителей информации.		2
	2 Плотность и направленность информационных потоков.		2
	3 Периодичность и место прохождения.		2
	4 Информационные системы и операционная деятельность в логистике.		2
	5 Требования к информационным системам в логистике.		2
	5 Принципы построения информационных систем в операционной деятельности в логистике.		3
	Практические занятия	2	
	1 Информационные системы в логистике		
Тема 2.2. Делопроектирование и операционная деятельность в логистике	Содержание	10	
	1 Классификация документов, образующихся при операционной деятельности в логистике: по назначению, по срокам хранения, по формам		3
	2 Нормативно-правовая база документационного обеспечения логистических процессов		2
	3 Особенности оформления различных логистических операций		2
	4 Порядок документационного оформления логистических операций		3
	5 Общие нормы составления и оформления документов на различных участках логистической системы		3
	6 Унификация и стандартизация документации логистических операций. Типовые документы		2
	7 Реквизиты, обеспечивающие юридическую силу документов и возможность применения электронного документооборота	3	
	Практические занятия	6	
	1 Структура и содержание документации логистических процессов		
2 Обеспечение юридической силы информации,			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
		необходимой для операционной деятельности в логистике и возможность применения электронного документооборота		
	3	Оформление унифицированных форм документов по логистическим операциям		
	4			
Тема 2.3. Документирование логистических процессов	Содержание		10	
	1	Формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций		3
	2	Типовые договоры приемки, передачи товарно - материальных ценностей		3
	3	Особенности составления и оформления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы		3
	4	Документирование управления распределительными каналами		3
	5	Особенности составления форм документов для внутренней отчетности.		2
	Практические занятия		16	
	1	Составление и оформление служебных писем для обеспечения управления распределительными каналами (об изменении комплектности, объемов, сроков заказов)		
	2	Составление и оформление договоров приемки товарно-материальных ценностей		
	3	Составление и оформление договоров передачи товарно-материальных ценностей		
	4	Составление и оформление претензионных писем		
	5	Составление и оформление ответов на претензию (согласие, отказ, частичное согласие)		
	6	Составление и оформление протоколов разногласий		
	7	Составление и оформление писем запросов-ответов дебиторов и кредиторов		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения	
	8	Составление и оформление актов инвентаризации склада			
Тема 2.4. Планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы	Содержание		10		
	1	Структура и функции службы документационного обеспечения при проведении операционной деятельности в логистике		2	
	2	Должностной и численный состав работников службы документационного обеспечения при проведении операционной деятельности в логистике		2	
	3	Планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы		3	
	4	Организация документооборота входящей, исходящей, внутренней документации		3	
	5	Контроль правильности составления и исполнения документов		2	
	6	Альбом форм и табель форм документов		3	
	7	Формирование дел. Подготовка документов к архивному хранению		3	
	Практические занятия			10	
	1.	Составление табеля и альбома форм документов, создаваемых при осуществлении операционной деятельности в логистике			
2.	Технология работы с входящими, исходящими, внутренними документами				
Тема 2.5. Организация документационного обеспечения логистических процессов	Содержание		8		
	1	Система распределения рабочих мест при организации документационного обеспечения логистических процессов		2	
	2	Организация электронного документооборота при осуществлении операционной деятельности в логистике.		3	
	3	Анализ эффективности использования информационно-коммуникационных технологий.		3	
	4	Обеспечение информационной безопасности		2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
		логистической системы		
	Практические занятия		6	
	1	Классификация документации логистических процессов		
	2	Прием и сортировка документации логистических процессов		
	3	Формы документации для внутренней отчетности		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2ПМ 01.			44	
Примерная тематика домашних заданий 1.Оформление отчетов по практическим работам.2.Подготовка к защите практических работ. 3.Поиск в Интернет-ресурсах типовых образцов документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, заполнение унифицированных форм документов по образцам. 4.Анализ особенностей, унификации составляемой документации. Подготовка к зачетному занятию.				
Учебная практика Виды работ: Планирование и организация логистических процессов в организации. Участие в составлении стратегических и оперативных планов на уровне участка логистической системы. Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов. Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. Оперативное планирование и организация материальных потоков на производстве. Расчет основных параметров логистической системы. Выбор поставщиков, перевозчиков, определение типов посредников и каналов распределения. Организация работы элементов логистической системы. Планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций. Составление типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей. Прием, сортировка документов. Составление отчета об итогах практики.			72	
Всего			352	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета Документационного обеспечения управления; учебного центра логистики.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета Документационного обеспечения управления:

1. Образцы унифицированных бланков документов;
2. Формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций;
3. Формы документов для внутренней отчетности.

Технические средства обучения кабинета документационного обеспечения управления:

1. Проекционное мультимедиа оборудование.
2. Компьютеры с прикладным программным обеспечением.

Оборудование учебного центра логистики:

1. Методические указания к выполнению практических работ
2. Методические рекомендации к выполнению самостоятельных работ
3. Проекционное мультимедиа оборудование.
4. Компьютеры с выходом в интернет

Реализация программы модуля предполагает учебную практику по планированию и документационному обеспечению логистических процессов.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест учебной практики:

1. Рабочие места для каждого обучающегося
2. Формы документов, применяемых для оформления планирования и организации логистических операций
3. Компьютеры с прикладным программным обеспечением с выходом в интернет

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаджинский, А.М. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Гаджинский. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 420 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93546>. — Загл. с экрана.

2. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Гаджинский. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и

К, 2017. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93547>. —
Загл. с экрана.

3. Организация и технология документационного обеспечения управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. С.Е. Мишенин. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 478 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103098>. — Загл. с экрана.

Дополнительные источники:

1. Володько, О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. дан. — Минск : "Вышэйшая школа", 2017. — 397 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97321>. — Загл. с экрана.

2. Жудро, М.К. Экономика организаций. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.К. Жудро, М.М. Жудро. — Электрон. дан. — Минск : "Вышэйшая школа", 2018. — 319 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111320>. — Загл. с экрана.

3. Мелихова, Е.В. Обеспечение проектной деятельности: анализ и реализация. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Мелихова. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112357>. — Загл. с экрана.

4. Воронков А.Н. Логистика: основы операционной деятельности: учебное пособие / А.Н. Воронков; Нижегород. гос. архитектур.-строит. ун-т. — Н.Новгород: ННГАСУ, 2013. — 168 с.

5. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник. — 15-е изд, перераб. И доп.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013.

6. Документы и делопроизводство. Справочное пособие. М., Экономика, 2015.

7. Основы логистики. Функциональные области логистического управления (Часть 3)/ Алесинская Т.В. Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2013.

8. Основы логистики. Общие вопросы логистического управления: Учебное пособие/ Алесинская Т.В. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2014. 121 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant-so.ru - Гражданский кодекс РФ
2. www.consultant-so.ru - Таможенный кодекс РФ
3. http://www.aup.ru/books/m95/7_1.htm
4. <https://sites.google.com/site/logistikazakupok/metody-logistiki-ispolzuemye-v-zakupocnoj-deatelnosti/metody-opredelenia-potrebnosti>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся спаренными уроками продолжительностью один академический час, общая продолжительность спаренного урока - 2 академических часа (1,5 астрономических часа). Образовательный процесс включает в себя проведение лекционных занятий и практических работ, чередующихся друг с другом.

Учебная практика по планированию и документационному обеспечению логистических процессов проводится концентрированно в течение двух недель после изучения МДК 01.02.

Консультации для студентов проводятся еженедельно.

Освоению данного профессионального модуля должны предшествовать изучение следующих дисциплин:

- ОГСЭ.01. Основы философии;
- ЕН.01. Математика;
- ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП. 01. Экономика организации;
- ОП.02. Статистика;
- ОП.03. Менеджмент;
- ОП.04. Документационное обеспечение управления;
- ОП 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- ОП.07. Бухгалтерский учет;
- ОП.09. Аудит
- ОП.11. Безопасность жизнедеятельности

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК1.1.Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы</p>	<p>-Изложение последовательности разработки стратегического логистического плана; - изложение последовательности разработки оперативного логистического плана; -обоснование потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; -изложение последовательности работы элементов логистической системы; -демонстрация умения разрабатывать стратегические и оперативные логистические планы; -демонстрация умения организовывать работу элементов логистической системы.</p>	<p>Рейтинг практического опыта, умений, знаний при прохождении учебной практики, при защите практических работ, тестирование, экзамен.</p>
<p>ПК1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию</p>	<p>-Изложение структуры и функций службы документационного обеспечения логистическими операциями; -изложение принципов построения информационных систем в операционной деятельности в логистике; -изложение особенностей и порядка оформления различных логистических операций; -демонстрация умения планировать документооборот в рамках участка логистической системы; -демонстрация умения организовывать документооборот в рамках участка логистической системы; -демонстрация умения сортировать документацию; -демонстрация умения составлять документацию по планированию,</p>	<p>Рейтинг практического опыта, умений, знаний при прохождении учебной практики, при защите практических работ, тестирование, экзамен.</p>

	организации и управлению логистических процессов.	
ПК1.3.Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	<p>-Изложение критериев выбора поставщиков, перевозчиков;</p> <p>-изложение критериев выбора каналов распределения;</p> <p>- обоснование правильности выбора типа посредников;</p> <p>- обоснование правильности определения каналов распределения;</p> <p>-демонстрация умения выбирать поставщиков и перевозчиков;</p> <p>-демонстрация умения определять тип посредников;</p> <p>-демонстрация умения определять каналы распределения.</p>	Рейтинг практического опыта, умений, знаний при прохождении учебной практики, при защите практических работ, тестирование, экзамен.
ПК1.4.Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	<p>-Изложение методики планирования запасами;</p> <p>-изложение методики планирования распределительных каналов;</p> <p>-изложение методики организации управления запасами;</p> <p>-изложение методики организации управления распределительных каналов;</p> <p>-изложение методики анализа организации и управления запасами и распределительных каналов на уровне участка логистической системы;</p> <p>-демонстрация владения методикой проектирования управления запасами и каналами распределения на уровне участка логистической системы;</p> <p>-демонстрация умения управлять запасами и распределительными каналами на уровне участка логистической системы;</p> <p>-демонстрация умения проводить анализ управления запасами и распределительных каналов на уровне участка логистической системы.</p>	Рейтинг умений и знаний при защите практических работ, тестирование, экзамен.

<p>ПК1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p>	<p>-Изложение принципов и последовательности оперативного планирования материальных потоков на производстве; -изложение принципов и последовательности организации материальных потоков на производстве; -формулирование особенностей планирования и организации логистической системы -доказательство значения оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве; -демонстрация умения составлять оперативные планы по организации материальных потоков на производстве; -демонстрация умения организовывать материальные потоки на производстве.</p>	<p>Рейтинг умений и знаний при защите практических работ, тестирование, экзамен.</p>
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Текущий контроль результатов обучения</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при планировании и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных форм деятельности</p>	<p>Оценка результатов работы обучающихся при выполнении индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответ</p>	<p>Демонстрация способности решать проблемы в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответ</p>	<p>Оценка самостоятельности обучающихся при выполнении индивидуальных заданий</p>
<p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных</p>	<p>Демонстрация нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач,</p>	<p>Оценка практического опыта, умений, знаний при работе</p>

задач, профессионального и личностного развития	профессионального и личностного развития	с различными источниками информации
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Оценка эффективности работы с прикладным программным обеспечением
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Демонстрация обучающимися взаимодействия между собой, преподавателями, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом	Текущий контроль результатов обучения на производственной практике и защите отчетов практических работ
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий	Демонстрация проявления ответственности за работу, результата выполнения заданий	Текущий контроль результатов защиты отчетов по практическим работам
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирование обучающимися повышение личностного и квалификационного уровня. Демонстрация интереса к исследовательской деятельности, стремления к самообразованию	Оценка результатов обучения на производственной практике, исследовательской деятельности, публичных выступлений на занятиях, семинарах, олимпиадах, конференциях
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Оценка публичных выступлений при защите отчета по производственной практике, на занятиях, семинарах, олимпиадах, конференциях