

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора  
\_\_\_\_\_/ С.Н. Меньшикова /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, базовой подготовки

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл, раздел общепрофессиональных дисциплин. Дисциплина способствует формированию следующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны **ЛР 1**

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих **ЛР 3**

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость **ЛР 14**

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	78
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	54
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Подготовка к практическим работам	-
Подготовка к зачету	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Право и экономика</b>		<b>72</b>	
<b>Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1 Экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
	2 Право собственности: способы приобретения и прекращения, формы собственности по российскому законодательству, право хозяйственного ведения и оперативного управления	2	1
	3 Практическая работа № 1 «Решение заданных правовых ситуаций»	2	2
	4 Практическая работа № 2 «Решение заданных правовых ситуаций»	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить таблицу «Виды права собственности и её субъекты»	<b>4</b>	
<b>Тема 1.2 Субъекты предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1 Виды субъектов предпринимательского права. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности, условия приобретения статуса ИП		
	2 Практическая работа № 3 «Заполнение документов, необходимых для регистрации ИП»	2	2
	3. Юридические лица как субъекты предпринимательства	2	1
	4. Реорганизация и ликвидация юридических лиц	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучить коды ОКВЭД Сравнительная таблица «Некоммерческие юридические лица» Сравнительная таблица «Коммерческие юридические лица»	<b>8</b>	
	<b>Контрольные работы</b> Тестовый контроль знаний основных понятий темы.		
<b>Тема 1.3 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1 Понятие банкротства, его признаки, процедура банкротства	2	
	<b>Контрольные работы</b> Тестовый контроль знаний основных понятий темы.		
<b>Тема 1.4 Роль сделок в предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Основания возникновения гражданско-правовых отношений	2	1
	2 Недействительные сделки	2	1
	3 Практическая работа № 4 «Решение заданных правовых ситуаций»	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить таблицу «Последствия признания сделок недействительными»	<b>4</b>	
<b>Тема 1.5 Гражданско-правовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Понятие договора. Виды договоров. Классификация договоров	2	1
	2 Практическая работа № 5 «Решение заданных правовых ситуаций»	2	2
	3 Практическая работа № 6 «Решение заданных правовых ситуаций»	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	4	Практическая работа № 7 «Решение заданных правовых ситуаций»	2	2
	5	Практическая работа № 8 «Решение заданных правовых ситуаций»	2	2
	6	Обязательства по договорам. Способы обеспечения исполнения обязательств	2	1
	7	Практическая работа № 9 «Решение заданных правовых ситуаций»	2	2
	8	Практическая работа № 10 «Решение заданных правовых ситуаций»	2	2
	9	Практическая работа № 11 «Решение заданных правовых ситуаций»	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Используя Гражданский кодекс РФ, найти примеры договоров по заданным критериям классификации		4	
<b>Тема 1.6 Экономические споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие и виды экономических споров. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2	1
	2	Практическая работа № 12 «Составление искового заявления в арбитражный суд»	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление претензии по заданному экономическому спору		4	
		<b>Зачёт</b>	2	
<b>Раздел 2 Трудовое право</b>			<b>66</b>	
<b>Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2	1
	<b>Контрольные работы</b> Тестовый контроль знаний структуры и субъектов трудового правоотношения.			
<b>Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	1	Понятие занятости, категории занятых по Закону о занятости.	2	1
	2	Права и обязанности граждан, признанных безработными	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сделать доклады на темы «Пособие по безработице», «Общественные работы»		4	
	<b>Контрольные работы</b> Контрольный срез знаний основных понятий темы			
<b>Тема 2.3 Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие и виды трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу Совместительство.	2	1
	2	Понятие и виды переводов по трудовому праву.	2	1
	3	Основание прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения	2	1
	<b>Практические занятия № 1, № 2</b>		4	
	1	<i>Оформление документов при приеме на работу.</i>		2
2	<i>Составление трудового договора</i>		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить сравнительную таблицу «Трудовой договор и гражданско-правовой договор»	4	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить сравнительную таблицу «Виды трудовых договоров в зависимости от характера работы»	4	
	<b>Контрольные работы</b> Контрольный срез знаний основных понятий темы.		
<b>Тема 2.4</b> <b>Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Понятие рабочего времени, его виды. Режим, учет рабочего времени.		
	2   Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	2	1
	3   Порядок предоставления учебных отпусков	2	1
	<b>Контрольные работы</b> Тестовый контроль знаний основных понятий темы		
<b>Тема 2.5</b> <b>Заработная плата.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Сдельная и повременная заработная плата. Порядок и условия выплаты заработной платы.	2	1
	<b>Контрольные работы</b> Тестовый контроль знаний основных понятий темы		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить сравнительную таблицу «Оплата труда»	4	
<b>Тема 2.6</b> <b>Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Понятие трудовой дисциплины, метод ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	2	1
	<b>Контрольные работы</b> Тестовый контроль знаний основных понятий темы		
	<b>Практические занятия № 4</b>	2	2
	<b>4   Решение заданных правовых ситуаций</b>		
<b>Тема 2.7</b> <b>Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Понятие материальной ответственности. Основание и условия привлечения работника к материальной ответственности. Порядок определения ущерба, причиненного работником. Порядок возмещения материального ущерба работником.	2	1
	2   Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику, порядок его возмещения.	2	1
	<b>Практические занятия № 3</b>	2	2
	<b>3   Решение заданных правовых ситуаций</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить сравнительную таблицу «Полная и ограниченная материальная ответственность, индивидуальная и коллективная материальная ответственность»	4	
<b>Тема 2.8</b> <b>Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры.	2	1
	2   Коллективные трудовые споры. Порядок их разрешения	2	1
	<b>Практическая работ. № 5</b>		
	<b>5   Деловая игра «Разрешение индивидуального трудового спора»</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 3 Административное право</b>		<b>64</b>	
<b>Тема 3.1 Управление, государственное управление, исполнительная власть</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Управление, система управления и её признаки	2	1
	2   Органы государственного управления: основные понятия, виды и функции	2	2
	<b>Практическая работ.№1</b>	2	
	1   <b>Органы исполнительной власти</b>		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практической работе № 1	2	
<b>Тема 3.2 Административное право как отрасль права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Предмет, метод, система, источники административного права	2	1
	2   Административно-правовые нормы	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практической работе № 2,3	4	
	<b>Практическая работ.№2</b>	2	2
	2   <b>Административно – правовые отношения</b>		
	<b>Практическая работ.№3</b>	2	2
	3   <b>Административно-правовые нормы</b>		
<b>Тема 3.3 Субъекты административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Административно-правовой статус граждан РФ	2	1
	2   Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практической работе № 4,5	4	
	<b>Практическая работ.№4(семинар)</b>	2	2
	4   <b>Административная правоспособность граждан РФ</b>		
	<b>Практическая работ.№5(семинар)</b>	2	2
	5   <b>Административная дееспособность граждан РФ</b>		
<b>Тема 3.4 Административно-правовой статус органов исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Система и структура органов исполнительной власти	2	1
	2   Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практической работе № 6	2	
	<b>Практическая работ.№6(семинар)</b>	2	2
	6   <b>Полномочия исполнительной власти субъектов РФ</b>		
	3   Полномочия Правительства РФ по осуществлению исполнительной власти	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практической работе № 7	2	
	<b>Практическая работ.№7(семинар)</b>	2	2
	7   <b>Полномочия исполнительной власти субъектов РФ</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 3.5 Административно-правовой статус государственных служащих	Содержание учебного материала		
	1 Государственные служащие: классификация, полномочия	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к Практическим работам 8,9	2	
	Практическая работ.№8	2	2
	8 Административно-правовой статус государственных служащих		
	Практическая работ.№9		
	9 Заполнить сравнительную таблицу «Гражданская, военная, правоохранительная»		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к Практическим работам 10,11	2	
	Практическая работ.№10 (семинар)	2	2
	10 Административные правонарушения		
	Практическая работ.№10 (семинар)	2	2
	11 Общие и особенные черты административной ответственности		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить и законспектировать гл.25 Кодекса об административных правонарушениях	2	
	<b>ЗАЧЕТ</b>	<b>2</b>	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>78</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности (совмещенного с другими дисциплинами); компьютерной лаборатории для тестового контроля знаний (совмещенного с другими дисциплинами).

Материалы учебного кабинета:

- методические рекомендации к проведению практических занятий с вопросами для самоконтроля;

- раздаточный материал с ситуациями для анализа;

- методические рекомендации по поиску в Интернет материалов для подготовки к практическим занятиям.

Оборудование и технические средства обучения:

- проекционное мультимедиа оборудование;

- компьютеры с выходом в Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

**Основные источники:**

1) Малькова, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / С. А. Малькова. — Чайковский : ЧГИФК, 2018. — 82 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152728>

2) Трудовое право. В 2-х томах. Т.1 [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2017. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96739>. — Загл. с экрана. Трудовое право. В 2-х томах. Т.2: учебник для бакалавров.

3) Трудовое право. В 2-х томах. Т.2 [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2017. — 492 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96740>. — Загл. с экрана.

**Дополнительные источники:**

1) Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). —Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377#page/1>

2) Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-438858#page/1>

3) Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433550#page/1>

4) Гражданский кодекс РФ часть 1, часть 2 (действующая редакция от 06.04.2015)

5) Трудовой кодекс РФ (действующая редакция от 06.04.2014)

6) Кодекс об административных правонарушениях (действующая редакция от 06.04.2015)

## **Интернет-ресурсы (ИР):**

---

[www.garant.ru](http://www.garant.ru)

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

---

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирований (контрольных срезов по изучаемым темам), а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Усвоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul>	<p>- практическая проверка знаний и умений в процессе решения ситуационных задач на практических занятиях и в ходе деловых игр.</p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы</li> </ul>	<p>- изучение курса завершается дифференцированным зачетом, в форме собеседования и итогового тестирования</p>

<p>юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li><li>- правила оплаты труда;</li><li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li><li>- право социальной защиты граждан;</li><li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li><li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li></ul>	
--	--