

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора
_____/ С.Н. Меньшикова /
«__» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина способствует формированию общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

способствует формированию профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в * разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности **ЛР 13**

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость **ЛР 14**

Соблюдающий корпоративные стандарты и проявляющий корпоративную лояльность к организации-работодателю **ЛР 1 - Р**

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;

- формировать организационные структуры подразделения;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономических субъектов;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>140</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>92</i> |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | |
| практические занятия | <i>28</i> |
| контрольные работы | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>48</i> |
| в том числе: | |
| <i>Письменные домашние работы</i> | <i>10</i> |
| <i>Подготовка к семинару</i> | <i>6</i> |
| <i>Подготовка к деловой игре</i> | <i>4</i> |
| <i>Подготовка сообщения</i> | <i>4</i> |
| <i>Подбор литературы</i> | <i>4</i> |
| <i>Подготовка к публичному выступлению</i> | <i>4</i> |
| <i>Обработка результатов исследования</i> | <i>10</i> |
| <i>Подготовка к зачету</i> | <i>4</i> |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | <i>2</i> |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 Организация и процесс управления | | 22 | |
| Тема 1.1 Основные понятия менеджмента | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1 Потребность и необходимость управления. Определение управления. Уровни управления. Понятие организации. Функции менеджмента. | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1 «Особенности работы российских менеджеров». Семинарское занятие. | | |
| | Контрольные работы Тестовый контроль знаний основных понятий менеджмента | | |
| Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару | 2 | | |
| Тема 1.2 Эволюция управленческой мысли | Содержание учебного материала | 2 | 3 |
| | 1 Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента. Школы менеджмента: школа научного управления, административная школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук. Современные школы менеджмента. | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1 Справедливость и этика в работе менеджера. Семинарское занятие. 2 Требования к современному менеджеру. Семинарское занятие. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ системного и ситуационного подходов к управлению. Заполнение таблицы Подготовка к семинару | 4 | |
| Тема 1.3 Внутренняя и внешняя среда организации | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | 1 Жизненный цикл организации. Общая характеристика внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. 2 Внутренняя среда организации. | | |
| | Контрольные работы Тестовый контроль знаний основных понятий внешней и внутренней среды организации | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения. Тема: Аспекты политической обстановки, представляющие особую важность для руководителя. | 2 | |
| Раздел 2 Процесс принятия управленческих решений | | 10 | |
| Тема 2.1 Типы решений. Процесс подготовки и принятия решения | Содержание учебного материала | 4 | 3 |
| | 1 Понятие и типология решений. 2 Процесс подготовки и принятия решений. Методы моделирования и количественного анализа. | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1 Разработка управленческих решений методом коллективного генерирования идей. Деловая игра. | | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся Творческая работа. Тема: Как личностные оценки могут повлиять на процесс принятия управленческих решений? | 2 | |
| Тема 2.2 Стили принятия решений | Содержание учебного материала | 2 | 3 |
| | 1 Групповые и индивидуальные решения. Контрольные работы Тестовый контроль знаний типов управленческих решений | | |
| Раздел 3 Организационные структуры и механизм управления | | 10 | |
| Тема 3.1 Делегирование полномочия и ответственность | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1 Понятия делегирование, полномочия и ответственность. Централизация управления. | | |
| | 2 Децентрализация управления. Линейные и штабные полномочия. Контрольные работы Тестовый контроль знаний основных понятий темы | | |
| Тема 3.2 Типы и виды организационных структур | Содержание учебного материала | 2 | 3 |
| | 1 Организационные структуры: линейная, линейно-штабная, функциональная, линейно-функциональная. 2 Организационные структуры: дивизиональная, проектная, матричная. | | |
| | Практические работы | 2 | |
| | 1 Разработка структуры управления организацией. Деловая игра. Самостоятельная работа обучающихся Подготовка материала для деловой игры. | 4 | |
| Раздел 4 Профессиональный психологический отбор персонала | | 32 | |
| | Практические работы | 20 | |
| | 1 Составление эталона специальности | | |
| | 2 Подбор методик для определения профессионально важных качеств | | |
| | 3 Проведение тестирования | | |
| | 4 Обработка результатов тестирования | | |
| | 5 Анализ полученных результатов | | |
| | 6 Выводы по результатам тестирования | | |
| | 7 Составление итогового заключения | | |
| Самостоятельная работа Подбор литературы по теме исследования Обработка и оформление результатов исследования | 12 | | |
| Раздел 5 Коммуникация в менеджменте | | 14 | |

| | | | | |
|---|--|--|-----------|---|
| Тема 5.1 Процесс коммуникации | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1 | Виды коммуникации. Вертикальные, горизонтальные и диагональные коммуникации. Матрица коммуникативных стилей. Открытость. Адекватность обратной связи. | | 2 |
| | 2 | Преграды в межличностной коммуникации. Правила эффективной передачи информации. | | |
| | Контрольные работы Тестовый контроль знаний основных понятий темы | | | |
| Тема 5.2 Деловое общение | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Формы делового общения. Деловой разговор. Деловое совещание. Деловые переговоры. Прием иностранных партнеров. Самопрезентация. Собеседование при приеме на работу. | | 3 |
| | 2 | Основы культуры речи. Публичное выступление. | | |
| | Практические работы | | 2 | |
| | 1 | Публичное выступление на заданную тему | | |
| Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к публичному выступлению. | | 4 | | |
| Раздел 6 Мотивация трудовой деятельности | | | 14 | |
| Тема 6.1 Сущность и процесс мотивации | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Понятие мотивации, потребностей, стимулов. Процесс стимулирования. | | 3 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Основные задачи менеджера. Семинарское занятие. | | |
| | Контрольные работы Тестовый контроль знаний основных понятий темы | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару | | 2 | |
| Тема 6.2 Теории мотивации | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1 | Содержательные теории мотивации А.Маслоу, Д. МакКлелланда, Ф. Герцберга. | | 3 |
| | 2 | Процессуальные теории мотивации. | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Иерархия потребностей по Маслоу. Деловая игра | | |
| | Контрольные работы Тестовый контроль знаний основных теорий мотивации | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения. Тема: В чем разница между внешним и внутренним вознаграждением? | | 2 | |
| Раздел 7 Групповая динамика и руководство | | | 14 | |
| Тема 7.1 Формальные и неформальные организации | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Понятие группы. Причины вступления людей в неформальные организации. Факторы, влияющие на эффективность работы групп. | | 3 |
| | Практические занятия | | 4 | |
| 1 | Социально-психологическая оценка коллектива. Определение структуры модульного | | | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | социотеста. | | |
| | 2 Социально-психологическая оценка коллектива. Проведение тестирования. | | |
| | Контрольные работы Тестовый контроль знаний основных факторов, влияющих на эффективность работы групп. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Письменная работа. Тема: Как бы вы использовали неформальную организацию для своей собственной карьеры? Обработка результатов социометрического исследования. | 4 | |
| Тема 7.2 Управление с помощью комитетов | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1 Виды комитетов. Эффективное использование комитетов. Ошибки в использовании комитетов. | | 3 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1 Участие трудящихся в управлении. Анализ ситуации и ответы на вопросы с обоснованием. | | |
| Раздел 8 Руководство: лидерство, власть и влияние | | 15 | |
| Тема 8.1 Понятие руководства, лидерства, власти и влияния | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1 Понятие руководства, лидерства, власти и влияния. Баланс власти. Эффективное руководство. | | 3 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1 Принципы делового человека. Деловая игра | | |
| | Контрольные работы Тестовый контроль знаний основных понятий темы | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Письменная работа. В чем заключается социальная направленность менеджмента? | 2 | |
| Тема 8.2 Формы власти и влияния | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1 Основные формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении или влияние через страх; власть, основанная на вознаграждении или влияние через положительное подкрепление; власть эксперта или влияние через разумную веру; законная власть или влияние с помощью традиций, власть промера или влияние с помощью харизмы, влияние путем убеждения. | | 3 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1 Использование власти в отрасли, производящей компьютеры. Анализ ситуации и ответы на вопросы с обоснованием. | | |
| | Контрольные работы Тестовый контроль основных форм власти и влияния. | | |
| Тема 8.3 Теории лидерства | Содержание учебного материала | 1 | |
| | 1 Теоретические основы лидерства. Поведенческие теории лидерства. Структура управления персоналом. | | 3 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1 Моделирование деятельности руководителя на этапе вступления в должность. Деловая игра. | | |
| | Контрольные работы Тестовый контроль знаний основных теорий лидерства. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ четырех ситуационных моделей лидерства. Составление таблицы. | 2 | |
| Раздел 9 Управление конфликтами, изменениями, стрессами | | 4 | |

| | | | | |
|--|--|--|---------------|------------|
| Тема 9.1 Понятие конфликта. Типология конфликта | Содержание учебного материала | | 1 | |
| | 1 | Понятие конфликта. Объект и предмет конфликта. Классификация конфликтов. | | 2 |
| | Контрольные работы Тестовый контроль знаний основной классификации конфликтов | | | |
| Тема 9.2 Структура конфликта. Причины конфликтов. | Содержание учебного материала | | 1 | |
| | 1 | Структура конфликтов. Периоды и этапы конфликта. | | |
| | 2 | Причины конфликтов: объективные и субъективные, социально-психологические. | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Анализ конфликтной ситуации. Ответы на вопросы с обоснованием. | | |
| Зачёт | | | 6 | |
| | Зачёт | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к зачёту | | 4 | |
| | | | Всего: | 140 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента (совмещенного с другими дисциплинами); компьютерной лаборатории для тестового контроля знаний (совмещенного с другими дисциплинами).

Материалы учебного кабинета:

Материалы учебного кабинета:

- методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий с вопросами для самоконтроля;

- раздаточный материал с ситуациями для анализа;

Оборудование и технические средства обучения:

- проекционное мультимедиаоборудование;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шемятихина, Л. Ю. Менеджмент малого предпринимательства : учебное пособие / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына, М. Г. Синякова. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-2447-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92628> (дата обращения: 04.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1.Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/menedzhment-433680#page/1>

2.Михалева Е. П. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975#page/1>

3.Астахова, Н. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией

Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://bibli-online.ru/viewer/menedzhment-426417#page/2>

Интернет- ресурсы:

- 1 <http://www.mevriz.ru/>
- 2 <http://www.rjm.ru/>
- 3 <http://www.new-management.info/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры подразделения; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике; - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономических субъектов; | <ul style="list-style-type: none"> - рейтинг теоретических знаний, составленный на основе тестового контроля знаний по темам дисциплины; - рубежный контроль знаний по отдельным темам на семинарских занятиях; - практическая проверка знаний и умений в процессе решения ситуационных задач на практических занятиях и в ходе деловых игр; - изучение курса завершается зачетом, который включает проверку теоретических знаний студентов и приобретенных практических навыков. |

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- систему методов управления;- методику принятия решений;- стили управления, коммуникации, деловое общение. | |
|---|--|