

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора  
\_\_\_\_\_/ С.Н. Меньшикова /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина способствует формированию общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

способствует формированию профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в \* разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности **ЛР 13**

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость **ЛР 14**

Соблюдающий корпоративные стандарты и проявляющий корпоративную лояльность к организации-работодателю **ЛР 1 - Р**

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;

- формировать организационные структуры подразделения;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономических субъектов;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>140</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>92</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	<i>28</i>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>48</i>
в том числе:	
<i>Письменные домашние работы</i>	<i>10</i>
<i>Подготовка к семинару</i>	<i>6</i>
<i>Подготовка к деловой игре</i>	<i>4</i>
<i>Подготовка сообщения</i>	<i>4</i>
<i>Подбор литературы</i>	<i>4</i>
<i>Подготовка к публичному выступлению</i>	<i>4</i>
<i>Обработка результатов исследования</i>	<i>10</i>
<i>Подготовка к зачету</i>	<i>4</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b> <b>Организация и процесс управления</b>		22	
<b>Тема 1.1</b> <b>Основные понятия менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Потребность и необходимость управления. Определение управления. Уровни управления. Понятие организации. Функции менеджмента.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 «Особенности работы российских менеджеров». Семинарское занятие.		
	Контрольные работы Тестовый контроль знаний основных понятий менеджмента		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к семинару	2		
<b>Тема 1.2</b> <b>Эволюция управленческой мысли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	1 Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента. Школы менеджмента: школа научного управления, административная школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук. Современные школы менеджмента.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1 Справедливость и этика в работе менеджера. Семинарское занятие.		
	2 Требования к современному менеджеру. Семинарское занятие.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сравнительный анализ системного и ситуационного подходов к управлению. Заполнение таблицы Подготовка к семинару	4		
<b>Тема 1.3</b> <b>Внутренняя и внешняя среда организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	1 Жизненный цикл организации. Общая характеристика внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия.		
	2 Внутренняя среда организации.		
	Контрольные работы Тестовый контроль знаний основных понятий внешней и внутренней среды организации		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения. Тема: Аспекты политической обстановки, представляющие особую важность для руководителя.	2		
<b>Раздел 2</b> <b>Процесс принятия управленческих решений</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Типы решений. Процесс подготовки и принятия решения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3
	1 Понятие и типология решений.		
	2 Процесс подготовки и принятия решений. Методы моделирования и количественного анализа.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
1 Разработка управленческих решений методом коллективного генерирования идей. Деловая игра.			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Творческая работа. Тема: Как личностные оценки могут повлиять на процесс принятия управленческих решений?	2	
<b>Тема 2.2</b> <b>Стили принятия решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	1   Групповые и индивидуальные решения. Контрольные работы Тестовый контроль знаний типов управленческих решений		
<b>Раздел 3</b> <b>Организационные структуры и механизм управления</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Делегирование полномочия и ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Понятия делегирование, полномочия и ответственность. Централизация управления.		
	2   Децентрализация управления. Линейные и штабные полномочия. Контрольные работы Тестовый контроль знаний основных понятий темы		
<b>Тема 3.2</b> <b>Типы и виды организационных структур</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	1   Организационные структуры: линейная, линейно-штабная, функциональная, линейно-функциональная. 2   Организационные структуры: дивизиональная, проектная, матричная.		
	<b>Практические работы</b>	2	
	1   Разработка структуры управления организацией. Деловая игра. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка материала для деловой игры.	4	
<b>Раздел 4</b> <b>Профессиональный психологический отбор персонала</b>		<b>32</b>	
	<b>Практические работы</b>	20	
	1   Составление эталона специальности		
	2   Подбор методик для определения профессионально важных качеств		
	3   Проведение тестирования		
	4   Обработка результатов тестирования		
	5   Анализ полученных результатов		
	6   Выводы по результатам тестирования		
	7   Составление итогового заключения		
<b>Самостоятельная работа</b> Подбор литературы по теме исследования Обработка и оформление результатов исследования	12		
<b>Раздел 5</b> <b>Коммуникация в менеджменте</b>		<b>14</b>	



<b>Тема 5.1</b> <b>Процесс коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Виды коммуникации. Вертикальные, горизонтальные и диагональные коммуникации. Матрица коммуникативных стилей. Открытость. Адекватность обратной связи.		2
	2	Преграды в межличностной коммуникации. Правила эффективной передачи информации.		
Контрольные работы Тестовый контроль знаний основных понятий темы				
<b>Тема 5.2</b> <b>Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1	Формы делового общения. Деловой разговор. Деловое совещание. Деловые переговоры. Прием иностранных партнеров. Самопрезентация. Собеседование при приеме на работу.		
	2	Основы культуры речи. Публичное выступление.		
	<b>Практические работы</b>		2	
	1	Публичное выступление на заданную тему		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к публичному выступлению.		4		
<b>Раздел 6</b> <b>Мотивация трудовой деятельности</b>		<b>14</b>		
<b>Тема 6.1</b> <b>Сущность и процесс мотивации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1	Понятие мотивации, потребностей, стимулов. Процесс стимулирования.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Основные задачи менеджера. Семинарское занятие.		
	Контрольные работы Тестовый контроль знаний основных понятий темы			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к семинару		2	
<b>Тема 6.2</b> <b>Теории мотивации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	3
	1	Содержательные теории мотивации А.Маслоу, Д. МакКлелланда, Ф. Герцберга.		
	2	Процессуальные теории мотивации.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Иерархия потребностей по Маслоу. Деловая игра		
	Контрольные работы Тестовый контроль знаний основных теорий мотивации			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения. Тема: В чем разница между внешним и внутренним вознаграждением?		2	
<b>Раздел 7</b> <b>Групповая динамика и руководство</b>		<b>14</b>		
<b>Тема 7.1</b> <b>Формальные и неформальные организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1	Понятие группы. Причины вступления людей в неформальные организации. Факторы, влияющие на эффективность работы групп.		
	<b>Практические занятия</b>		4	
1	Социально-психологическая оценка коллектива. Определение структуры модульного			

	социотеста.		
	2 Социально-психологическая оценка коллектива. Проведение тестирования.		
	Контрольные работы Тестовый контроль знаний основных факторов, влияющих на эффективность работы групп.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Письменная работа. Тема: Как бы вы использовали неформальную организацию для своей собственной карьеры? Обработка результатов социометрического исследования.	4	
<b>Тема 7.2 Управление с помощью комитетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Виды комитетов. Эффективное использование комитетов. Ошибки в использовании комитетов.		3
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 Участие трудящихся в управлении. Анализ ситуации и ответы на вопросы с обоснованием.		
<b>Раздел 8 Руководство: лидерство, власть и влияние</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 8.1 Понятие руководства, лидерства, власти и влияния</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Понятие руководства, лидерства, власти и влияния. Баланс власти. Эффективное руководство.		3
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 Принципы делового человека. Деловая игра		
	Контрольные работы Тестовый контроль знаний основных понятий темы		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Письменная работа. В чем заключается социальная направленность менеджмента?	2	
<b>Тема 8.2 Формы власти и влияния</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Основные формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении или влияние через страх; власть, основанная на вознаграждении или влияние через положительное подкрепление; власть эксперта или влияние через разумную веру; законная власть или влияние с помощью традиций, власть промера или влияние с помощью харизмы, влияние путем убеждения.		3
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 Использование власти в отрасли, производящей компьютеры. Анализ ситуации и ответы на вопросы с обоснованием.		
	Контрольные работы Тестовый контроль основных форм власти и влияния.		
<b>Тема 8.3 Теории лидерства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1 Теоретические основы лидерства. Поведенческие теории лидерства. Структура управления персоналом.		3
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 Моделирование деятельности руководителя на этапе вступления в должность. Деловая игра.		
	Контрольные работы Тестовый контроль знаний основных теорий лидерства.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сравнительный анализ четырех ситуационных моделей лидерства. Составление таблицы.	2	
<b>Раздел 9 Управление конфликтами, изменениями, стрессами</b>		<b>4</b>	

<b>Тема 9.1</b> <b>Понятие конфликта.</b> <b>Типология конфликта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1	Понятие конфликта. Объект и предмет конфликта. Классификация конфликтов.		2
	Контрольные работы Тестовый контроль знаний основной классификации конфликтов			
<b>Тема 9.2</b> <b>Структура конфликта.</b> <b>Причины конфликтов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1	Структура конфликтов. Периоды и этапы конфликта.		
	2	Причины конфликтов: объективные и субъективные, социально-психологические.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Анализ конфликтной ситуации. Ответы на вопросы с обоснованием.		
<b>Зачёт</b>			<b>6</b>	
	Зачёт		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к зачёту		4	
			<b>Всего:</b>	<b>140</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента (совмещенного с другими дисциплинами); компьютерной лаборатории для тестового контроля знаний (совмещенного с другими дисциплинами).

Материалы учебного кабинета:

Материалы учебного кабинета:

- методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий с вопросами для самоконтроля;

- раздаточный материал с ситуациями для анализа;

Оборудование и технические средства обучения:

- проекционное мультимедиаоборудование;

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Шемятихина, Л. Ю. Менеджмент малого предпринимательства : учебное пособие / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына, М. Г. Синякова. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-2447-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92628> (дата обращения: 04.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1.Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/menedzhment-433680#page/1>

2.Михалева Е. П. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975#page/1>

3.Астахова, Н. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией

Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://bibli-online.ru/viewer/menedzhment-426417#page/2>

Интернет- ресурсы:

- 1 <http://www.mevriz.ru/>
- 2 <http://www.rjm.ru/>
- 3 <http://www.new-management.info/>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>- формировать организационные структуры подразделения;</li> <li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента.</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике;</li> <li>- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономических субъектов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рейтинг теоретических знаний, составленный на основе тестового контроля знаний по темам дисциплины;</li> <li>- рубежный контроль знаний по отдельным темам на семинарских занятиях;</li> <li>- практическая проверка знаний и умений в процессе решения ситуационных задач на практических занятиях и в ходе деловых игр;</li> <li>- изучение курса завершается зачетом, который включает проверку теоретических знаний студентов и приобретенных практических навыков.</li> </ul>

- |                                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- систему методов управления;</li><li>- методику принятия решений;</li><li>- стили управления, коммуникации, деловое общение.</li></ul> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|