

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора
_____/ С.Н. Меньшикова /
« ____ » _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа принадлежит к общепрофессиональному циклу

Дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой,

сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа» ЛР 4

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой ЛР 10

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>140</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>92</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>40</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Разработать проект согласно выбранной предметной области Произвести календарное планирование работ в созданном проекте Произвести планирование ресурсов в созданном проекте Проанализировать загрузку ресурсов в созданном проекте Оптимизировать загрузку ресурсов в созданном проекте Оптимизировать стоимость созданного проекта Оптимизировать время выполнения созданного проекта Оценить риски в созданном проекте Распределить ресурсы, оценить риски для успешного завершения проекта	
<i>Промежуточная аттестация в форме диф. зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Автоматизированная обработка информации		14	
Тема 1.1 Понятие информации. Представление информации	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие информации, свойства информации		2
	2 Основные составные части ПК: системный блок (устройство обработки информации, запоминающие устройства)		2
	Практические занятия	2	
	1 Работа в программе Stamina	8	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 Определение свойств информации Приготовить сообщение на тему «Принципы формирования изображений»		
Раздел 2 Текстовый редактор MS Word		32	
Тема 2.1 Ввод и форматирование текста	Содержание учебного материала	2	
	1 Знакомство MS Word		2
	Практические занятия	2	
Тема 2.2 Работа с таблицами	1 Ввод и форматирование текста		
	Содержание учебного материала	2	
	1 Работа с таблицами		2
Практические занятия	2		
Тема 2.3 Работа с рисунками и связными объектами	1 Работа с таблицами		
	Содержание учебного материала	2	
	1 Работа с рисунками и связными объектами		2
Практические занятия	2		
Тема 2.4 Работа в редакторе формул	1 Работа с рисунками и связными объектами		
	Содержание учебного материала	2	
	1 Работа в детекторе формул		2
Практические занятия	2		
Тема 2.5. Создание документов с помощью функции слияния	1 Работа в редакторе формул		
	Содержание учебного материала	2	
	1 Создание документов с помощью функции слияния		2
	Практические занятия	2	
	1 Создание документов с помощью функции слияния	4	
Самостоятельная работа обучающихся 1 Создание пригласительных билетов			
Тема 2.6 Работа над структурой документа.	Содержание учебного материала	2	
	1 Работа со структурой документа		2
	Практические занятия	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Подготовка документа к печати	1 Работа над структурой документа. Подготовка документа к печати	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Подготовка документа к печати		
Раздел 3 Табличный процессор MS Excel		44	
Тема 3.1 Ввод, редактирование и форматирование данных	Содержание учебного материала	2	
	1 Ввод, редактирование и форматирование данных		2
	Практические занятия	2	
	1 Ввод, редактирование и форматирование данных		
Тема 3.2 Сортировка данных. Использование фильтра	Содержание учебного материала	2	
	1 Сортировка данных. Использование фильтра		2
	Практические занятия	2	
	1 Сортировка данных. Использование фильтра		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Подготовить таблицу для формирования семейного бюджета за последний месяц		
Тема 3.3 Встроенные функции Excel	Содержание учебного материала	2	
	1 Использование функций		2
	Практические занятия	2	
	1 Использование функций		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 В таблице семейного бюджета определить покупки по критериям приведенным в индивидуальном задании		
Тема 3.4 Сводные таблицы	Содержание учебного материала	2	
	1 Сводные таблицы		2
	Практические занятия	2	
	1 Сводные таблицы		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Построить сводную таблицу на основе таблицы семейный бюджет по индивидуальному заданию		
Тема 3.5 Построение диаграмм	Содержание учебного материала	2	
	1 Построение диаграмм		2
	Практические занятия	2	
	1 Построение диаграмм		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Построить диаграмму по сводной таблице из предыдущей самостоятельной работы		
Тема 3.6 Макросы. Настройка панели инструментов	Содержание учебного материала	2	
	1 Настройка панели инструментов		2
	Практические занятия	2	
	1 Настройка панели инструментов		
Тема 3.7 Подготовка и печать книги	Содержание учебного материала	2	
	1 Подготовка и печать книги		2
	Практические занятия	2	
	1 Подготовка и печать книги		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 4 Пакет презентаций Power Point		6	
Тема 4.1 Разработка дизайна презентаций	Содержание учебного материала	2	
	1 Дифференцированный зачёт		2
	Практические занятия	4	
	1 Создание презентаций		
2 Разработка дизайна презентаций			
Всего:		140	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории управления проектной деятельностью

Оборудование учебного кабинета:

ПК с выходом в интернет
Мультимедийный проектор

Технические средства обучения:

Мультимедийный проектор
Пакет Microsoft Office

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Пакет Microsoft Office

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Методическое пособие по дисциплинам "Информационные технологии в профессиональной деятельности" и "Информатика" для всех специальностей для проведения занятий со студентами всех форм и специальностей : учебно-методическое пособие / составитель Б. А.Татаринич. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152085> (дата обращения: 19.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Долгова, А. В. Кодирование информации : учебно-методическое пособие / А. В. Долгова, А. В. Ерошенко, Л. Н. Трофимова. — Омск : ОмГУПС, 2020. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165646> (дата обращения: 19.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Шопин, А. В. Основы разработки информационных систем : учебно-методическое пособие / А. В. Шопин, П. Ю. Бучацкий. — Майкоп : АГУ, 2018. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146141> (дата обращения: 19.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Татаринович, Б. А. Информационные компьютерные технологии. Решение задач оптимизации : учебно-методическое пособие / Б. А. Татаринович. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166505> (дата обращения: 19.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-ресурсы:

<http://www.intuit.ru/department/itmngt/itmangt/0/>

<http://www.studfiles.ru/dir/cat32/subj1177/file9555/view96587.html>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты банковской информации; 	<p><i>Выполнение практических работ согласно указанному заданию.</i></p> <p><i>Собеседование по итогам выполнения практической работы</i></p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы 	<p><i>Собеседование по итогам выполнения практической работы</i></p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации бухгалтерской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	