

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. Директора по УМР
_____ / С.Н. Меньшикова /
«___» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационные технологии

для специальности

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Екатеринбург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 № 849 по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы базовой подготовки, составлена по учебному плану 2022 года.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОП.05 Информационные технологии относится к профессиональному циклу учебно-му циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- назначение и виды информационных технологий;
- технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий;

1.4. Формируемые компетенции:

Дисциплина способствует формированию следующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- ПК 1.1. Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств;
- ПК 1.3. Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств;
- ПК 2.2. Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем.
- Освоение учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов (ЛР):
 - ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
 - ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;
 - ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;
 - ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные работы	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
изучение литературы	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1 «ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР MS WORD»		20	
Тема 1.1 ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР MS WORD.	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2</i>
	1 Текстовый редактор MS Word.		
	Лабораторные работы	8	
	1 Ввод и форматирование текста		
	2 Работа с таблицами		
	3 Работа с рисунками и связными объектами. Работа с колонками в документе		
	4 Создание оглавления и нумерация страниц. Работа над структурой документа		
Самостоятельная работа обучающихся	8		
Изучение литературы по темам: параметры абзаца, страницы; создание сложных таблиц; оглавление и нумерация страниц.			
Раздел 2 «ТАБЛИЧНЫЙ РЕДАКТОР MS EXCEL»		22	
Тема 2.1 ТАБЛИЧНЫЙ РЕДАКТОР MS EXCEL.	Содержание учебного материала	6	<i>ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2</i>
	1 Табличный редактор MS Excel.		
	Лабораторные работы	8	
	1 Ввод, редактирование и форматирование данных		
	2 Создание простых формул и уравнений. Автозаполнение ячеек и присвоение имён диапазону ячеек.		
	3 Сортировка данных. Использование фильтров.		
	4 Использование функций. Создание диаграмм.		
Самостоятельная работа обучающихся	8		
1 Изучение литературы по темам: правила ввода текста, числа и формулы; имена диапазонов ячеек; простейшие функции и работа с ними.			
Раздел 3 «ПРОЦЕССОР ПРЕЗЕНТАЦИЙ POWER POINT»		20	
Тема 3.1 ПРОЦЕССОР ПРЕЗЕНТАЦИЙ POWER POINT.	Содержание учебного материала	6	<i>ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2</i>
	1 Процессор презентаций MS Power Point.		
	Лабораторные работы	8	
	1 Работа с переходами и анимацией в MS Power Point		
	2 Работа с звуком и видео в MS Power Point		
	3 Создание презентации на заданную тему.		
	4 Подготовка и печать презентации		
Самостоятельная работа обучающихся	6		
1 Изучение литературы по темам: настройка параметров и времени анимации для текстового объекта, картинки, таблицы; настройка воспроизведения видео во время автоматического воспроизведения презентации.			
Дифференцированный зачет		2	
		Всего:	66

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационных технологий».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- Персональные компьютеры (CPU 2,4 MHz, RAM 8 Gb, HDD 500 GB);
- Программы виртуализации Oracle Virtual Box (VMware Workstation);
- Программа MS Office;
- Технические средства контроля знаний (компьютерные тесты).

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная учебная литература:

1. Костюк А.В. Информационные технологии. Базовый курс [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Костюк [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 604 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/114686>. — Загл. с экрана.
2. Орлова, И.В. Информатика. Практические задания [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Орлова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 140 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113400>. — Загл. с экрана.
3. Коломейченко А. С. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха— Электрон. дан. — Издательство "Лань" (СПО), 2021. — 212 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/177031>— Загл. с экрана.

Дополнительная учебная литература:

4. Горбатюк, С.М. Информационные технологии : лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.М. Горбатюк, Ю.С. Тарасов, М.Г. Наумова. — Электрон. дан. — Москва : МИСИС, 2016. — 39 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93684>. — Загл. с экрана
5. Кузин А.В. Чумакова Е.В. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017 .
6. Серогодский, В.В. Microsoft Office 2016 / Office 365. Полное руководство [Электронный ресурс] : рук. / В.В. Серогодский, А.П. Тихомиров, Д.П. Сурин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2017. — 448 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/101551>. — Загл. с экрана.
7. Владимир Пташинский Самоучитель Office 2013. –М.: Издательство Эксмо, 2013. – 288 с.: ил.
8. Уоллес Вонг Office 2016 для чайников. - М.: Издательство Вильямс, 2016. – 448 с. ил.
9. Несен, А.В. Microsoft Word 2010: от новичка к профессионалу [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2011. — 448 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1210>.
10. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – 7 –е изд., исп. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 352 с.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:		
– обрабатывать текстовую и числовую информацию;	Результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения и защиты лабораторных работ и тестирования. Итоговая аттестация дифференцированный зачет по дисциплине проводится в форме собеседования:	Наблюдение за выполнением лабораторных работ и их защита. Дифференцированный зачет.
– применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;		
– обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ.		
Усвоенные знания:		
– назначение и виды информационных технологий;	обучающиеся устно отвечают на один теоретический вопрос и выполняют одно практическое задание на персональном компьютере.	Тестирование. Индивидуальные беседы с обучающимися. Дифференцированный зачет.
– технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;		
– состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;		
– базовые и прикладные информационные технологии;		
– инструментальные средства информационных технологий.		