

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

СО УРТК им. А.С. Попова



Н.Т. Бурганов

«    »    2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **«О порядке проведения студенческой учебно-исследовательской конференции Радиопрорыв-2023, посвященной 300-летию со дня основания города Екатеринбурга»**

#### **1 Общие положения**

1.1 В соответствии с планом реализации мероприятий «Организация патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях» подпрограммы 4 «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», 28 апреля 2023 года проводится студенческая учебно-исследовательская конференция «Радиопрорыв-2023», приуроченная к 300-летию со дня основания города Екатеринбурга (далее Конференция).

1.2 Конференция проводится среди жителей города Екатеринбурга и является открытой для участия студентов профессиональных образовательных организаций и школьников 10-11 классов возрастом 16 лет и старше. Настоящее Положение определяет условия участия в Конференции и порядок ее проведения.

1.3 Основная тема конференции **«300-летний юбилей со дня основания города Екатеринбурга»** (история Екатеринбурга, научные открытия и изобретения Уральцев, город будущего, умный город, урбанизация).

## **2. Организаторы**

2.1 Общее руководство организацией и проведением Конференции осуществляется ГАПОУ СО «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова». Ответственным за подготовку и проведение является центр патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи ГАПОУ СО «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова».

## **3. Цели и задачи**

3.1 Цель Конференции: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, распространение и популяризация научных знаний среди молодежи.

3.2 Задачи Конференции:

- повысить интерес студентов к своей будущей профессии, осознать её социальную значимость;
- стимулировать творческий рост студентов, выявить одаренную молодежь для формирования кадрового потенциала для исследовательской деятельности;
- выявить уровень подготовки студентов, закрепить и углубить знания и умения студентов, полученные в процессе теоретического, практического и профессионального обучения;
- совершенствовать навыки самостоятельной работы и развивать профессиональное мышление.

## 4. Структура организации и руководство Конференции

4.1 Для разработки стратегии подготовки и проведения Конференции формируется Организационный комитет, который возглавляется организатором Конференции (далее – Оргкомитет).

В функции Оргкомитета входит:

- формирование рабочей группы, которая реализует план подготовки и проведения Конференции;
- формирование экспертного совета (жюри), который проводит экспертизу представленных на Конференции работ.
- осуществление координации и контроля исполнения плана подготовки и проведения Конференции.

## 5. Участники Конференции

5.1 К участию в Конференции приглашаются как индивидуальные участники, так и коллективы, студенты профессиональных образовательных организаций и школьники 10-11 классов возрастом 16 лет и старше.

5.2 Один автор или коллектив может предоставить только одну работу по одному из направлений Конференции.

5.3 Несовершеннолетние участники должны присутствовать с совершеннолетним сопровождающим или руководителем проекта.

5.4 Для участия в Конференции необходимо заполнить Гугл Форму по ссылке <https://forms.gle/ouk9oKE2FvrS2f3r8> до **10 апреля 2023 г.** и отправить работу в электронном виде Трофимовой Александре Ивановне по электронному адресу [whitenoise@urtt.ru](mailto:whitenoise@urtt.ru) до **20 апреля 2023 г.**

5.5 Заполнить согласие субъекта на обработку персональных данных (Приложение № 1) и иметь при себе. Ознакомиться с правилами охраны труда и техники безопасности (Приложение № 2) подписать и иметь при себе.

## **6. Сроки и место проведения Конференции**

6.1 Формат конференции – очный.

6.2 Сроки проведения Конференции: 28 апреля 2023 года.

6.3 Заявки на участие принимаются в срок до 10.04.23 включительно.

6.4 Работа в электронном виде принимается до 20.04.23 включительно.

6.5 Награждение победителей состоится 28 апреля 2023 года (подробнее в разделе 9 данного положения).

6.6 Место проведения Конференции: г. Екатеринбург, улица Крауля 168, “Уральский радиотехнический колледж имени А. С. Попова”.

## **7. Руководство Конференции, оргкомитет и техническая комиссия**

7.1 Формируется оргкомитет и техническая комиссия.

7.2 Оргкомитет может вносить изменения и дополнения в «О порядке проведения студенческой учебно-исследовательской конференции Радиопрорыв-2023, посвященной 300-летию со дня основания города Екатеринбурга», определяет сроки ее проведения, утверждает состав технической комиссии и итоги.

7.3 Оценку работ осуществляет техническая комиссия, утверждаемая Оргкомитетом, которая определяет соответствие работ заявленным критериям.

7.4 Состав оргкомитета:

1) Руководитель Конференции:

Преподаватель

Трофимова Александра Ивановна

тел.: +79533837537

email: [whitenoise@urtt.ru](mailto:whitenoise@urtt.ru)

2) Организатор Конференции:

Руководитель ЦПВиДП

Капустин Михаил Сергеевич

тел.: +79089063210

email: [kapustin-ms@urtk.su](mailto:kapustin-ms@urtk.su)

- 3) Организатор Конференции:  
Заместитель директора по Воспитательной работе  
Никифорова Елена Григорьевна  
тел.: +79122641800  
email: [nikiforova-eg@urk.su](mailto:nikiforova-eg@urk.su)
- 4) Организатор Конференции:  
Преподаватель  
Оберюхтина Марина Владимировна  
тел.: +79530438454  
email: [patriot@urk.su](mailto:patriot@urk.su)
- 5) Организатор Конференции:  
Методист ЦПВиДП  
Иванова Александра Алексеевна  
тел.: +79014147765  
email: [patriot@urk.su](mailto:patriot@urk.su)
- 6) Технический эксперт:  
Преподаватель Кулимин Алексей Андреевич  
Тел.: +79120328694  
email: [whitenoise@urtt.ru](mailto:whitenoise@urtt.ru)

## **8. Категории, разделы и требования к работам**

8.1 Конференция проводится по следующим направлениям:

- «Экономические и правовые дисциплины»;
- «Гуманитарные дисциплины»
- «Естественнонаучные и радиотехнические дисциплины»;
- «Информационные технологии».

8.2 К участию принимаются работы исследовательского и практического характера. На Конференции могут быть представлены результаты научных исследований, экспериментов, конструкторские разработки, изобретения. Реферативные работы принимаются к рассмотрению в 1 и 2 секциях («Экономические и правовые дисциплины» и «Гуманитарные дисциплины»).

8.3 Работа состоит из следующих основных частей:

- Титульный лист
- Содержание
- Вводная часть
- Основная часть
- Заключение
- Список используемых источников
- Приложения

8.4 Работа должна соответствовать основной теме конференции (300-летний юбилей со дня основания города Екатеринбурга: история Екатеринбурга, научные открытия и изобретения Уральцев, город будущего, умный город, урбанизация).

8.5 В зависимости от количества и тематики представленных работ секции конференции могут быть изменены. Подведение итогов конференции проводится непосредственно по окончании работы в каждой секции.

8.6 Время доклада участника не более 7 минут +3 минуты на обсуждение.

8.7 Ответственность за подготовку выступления студента возлагается на руководителя учебно-исследовательской работы (требования к презентации представлены в Приложении № 5).

## **9. Порядок оценивания и подведение итогов**

9.1 Оценку работ Конференции проводит техническая комиссия, утвержденная Оргкомитетом, в каждой секции.

9.2 В состав технической комиссии включаются педагоги и работодатели, имеющие опыт работы в назначенной секции. По усмотрению оргкомитета для продуктивной работы в каждой секции привлекается не менее трех членов жюри.

9.3 Работы оцениваются по следующим критериям (приложение № 3):

- структура работы, ее оформление по ГОСТу (приложение № 4), список источников, наличие презентации,
- качество выступления (логика в изложении материала, ораторские качества),

- обоснование выбора темы, соответствие работы основной теме конференции, необходимости проведения работы,
- описание методики, апробация результатов (для практических работ),
- формулировка собственных результатов.

9.4 По результатам конкурсной оценки работ участники, набравшие наибольшее количество баллов, награждаются дипломами за 1, 2 и 3 места отдельно в каждой секции, остальные - дипломами участника. Руководители и сопровождающие получают благодарственные письма.

9.5 Решение о награждении принимает Оргкомитет, на основании оценки технической комиссии. Решение Оргкомитета по вопросам определения победителей является окончательным.

9.6 По материалам конференции издается сборник «Радиопрорыв-2022» (размещается в свободном доступе на Google-диске).

## **10. Программа Конференции**

10.1 Все секции конференции будут работать одновременно, в один день, 28 апреля 2023 года.

10.2 Программа конференции будет выслана на электронную почту, указанную при регистрации, после приемки работ, формирования секций и технической комиссии.

**Согласие субъекта на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_

паспорт: серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_, в  
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных», даю согласие государственному автономному профессиональному  
образовательному учреждению Свердловской области «Уральский  
радиотехнический колледж им. А.С. Попова», расположенному по адресу: Россия,  
620131, г. Екатеринбург, ул. Крауля, д. 168 (далее УРТК им. А.С. Попова) на  
обработку моих персональных данных, а именно.

Цель обработки персональных данных: участие в конференции Радиопрорыв-2023, посвященной 300-летию со дня основания города Екатеринбурга, 28 апреля 2023 года.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем: любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам в соответствии с целью обработки персональных данных (распространение, предоставление, доступ, публикация), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие не дает право использовать третьими лицами мои персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с правами и обязанностями в области обработки персональных данных.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные УРТК им. А.С. Попова.



Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, направленного в адрес УРТК им. А.С. Попова заказным письмом с уведомлением.

Уничтожение персональных данных будет осуществляться в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

## Охрана труда и техника безопасности

Я являюсь дееспособным гражданином Российской Федерации и не имею ограничений по принятию самостоятельных решений.

У меня нет физических ограничений, которые могут создать опасность для меня или зависящих в этот момент от меня лиц, при участии в конференции Радиопрорыв-2023.

Во время пребывания на Конференции обязуюсь выполнять требования и рекомендации, связанные с моей безопасностью:

- 1) Перед началом Конференции проверить (визуально) целостность изоляции шнуров питания, убедиться в правильности подключения оборудования;
- 2) Подготовить и проверить исправность демонстрируемого устройства;
- 3) Не приступать к демонстрации устройства при обнаружении неисправности оборудования;
- 4) Не производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- 5) Обо всех обнаруженных неисправностях сообщить организаторам Конференции и не приступать к демонстрации без их разрешения;
- 6) Не допускать попадание влаги на демонстрируемое устройство и оборудование, используемое в демонстрации;
- 7) Не прикасаться к нагретым в процессе работы устройствам и оборудованию, используемому в демонстрации до полного его остывания;
- 8) При работе с компьютером не прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- 9) При работе с компьютером не переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании, за исключением коммутации USB устройств;
- 10) При работе с компьютером не производить отключение питания посредством обесточивания ПК во время выполнения активной задачи;

11) При работе с компьютером не допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

12) При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), следует немедленно сообщить о случившемся организаторам Конференции.

13) При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо сообщить о случившемся Организаторам Конференции, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

14) При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Организаторов Конференции. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Организаторов Конференции. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

\_\_\_\_\_ 2023 г. Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ РАБОТ**

Секция \_\_\_\_\_

ФИО члена жюри \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента (студентов)	Критерии оценки работ							Критерии оценки доклада				Кол-во баллов
		Тип работы	Степень новизны полученных результатов	Определение цели, задачи, наличие гипотезы и ее представление	Качество исследования	Практическая значимость	Структура работы	Качество оформления	Качество доклада	Качество ответов на вопросы	Оформление демонстрац. материала	Четкость выводов	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													

Подпись \_\_\_\_\_

## Пояснения к критериям оценивания работ

№ п/п	Критерий	Оценка (в баллах)
1	Тип работы	1 — реферативная работа; 2 — работа носит исследовательский характер
2	Степень новизны полученных результатов	1 — в работе доказан уже установленный факт; 2 — в работе получены новые данные
3	Определение цели, задач, объекта, предмета исследования. наличие гипотезы и ее представление	1 — докладчик выделил цель и задачи исследования 2 — научный аппарат рассмотрен частично, докладчик допустил грубые ошибки 3 — научный аппарат исследования раскрыт частично 4 — полностью раскрыт научный аппарат, но есть неточности 5 — полностью раскрыт весь научный аппарат исследования
4	Качество исследования	1 — результаты работы могут быть представлены на студенческой конференции; 2 — результаты работы могут быть представлены на конференции и в связи с доказательством нового положения; 3 — результаты уникальны и могут быть опубликованы в научной печати
5	Практическая значимость	1 — работа может быть использована в учебных целях; 2 — работа уже используется в своем учебном заведении; 3 — работа используется в нескольких учебных заведениях; 4 — работа внедряется в неучебных организациях
6	Структура работы: введение, основная часть, практическая часть, заключение, список используемых источников, приложения	1 — в работе плохо просматривается структура; 2 — в работе отсутствует один или несколько основных разделов; 3 — работа структурирована, прекрасно оформлена
7	Качество оформления работы	1 — работа оформлена аккуратно, но без «изысков», описание непонятно, неграмотно; 2 — работа оформлена аккуратно, описание четкое, последовательное, понятное, грамотное; 3 — работа оформлена изобретательно, применены нетрадиционные средства, повышающие качество описания работы

## Пояснения к критериям оценивания доклада

№ п/п	Критерии	Оценка (в баллах)
1	Качество доклада	1 — докладчик зачитывает доклад; 2 — докладчик рассказывает, но не объяснена суть работы; 3 — доклад четко выстроен; 4 — докладчик хорошо излагает материал и владеет иллюстративным материалом; 5 — доклад производит очень хорошее впечатление
2	Качество ответов на вопросы	1 — докладчик не может четко ответить на вопросы; 2 — докладчик не может ответить на большинство вопросов; 3 — докладчик отвечает на большинство вопросов
3	Оформление демонстрационного материала	1 — демонстрационный материал плохо оформлен; 2 — демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть неточности; 3 — к демонстрационному материалу нет претензий
4	Четкость выводов, обобщающих доклад	1 — выводы имеются, но они не доказаны; 2 — выводы нечеткие; 3 — выводы полностью характеризуют работу

**Методические указания для оформления работы**

1. Техническая документация, выполняемая по ГОСТ 2.105-95, предусматривает наличие рамки с отступами от краев листа (слева – 20 мм, справа, сверху, снизу – 5 мм), следовательно устанавливаются следующие значения полей текста от рамки:
  - верхнее – 10 мм;
  - нижнее – 10 мм;
  - левое – 5 мм;
  - правое – 5 мм.
2. Абзацы в тексте начинают отступом первой строки от левого поля текста величиной 15 – 17 мм.
3. Межстрочный интервал сплошного текста – полуторный для используемого шрифта (Times New Roman).
4. Для набора текста документа может быть использован шрифт, кегль №14 (или №12 – для объемных по тексту работ).
5. Выравнивание текста следует производить по ширине страницы, за исключением случаев, вызванных особенностями оформления различных участков текста.
6. Основной текст разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится, например 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Разделы документа следует начинать с новой страницы. Заголовки подразделов не должны печататься в конце страницы. Необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.
7. Заголовки следует печатать с абзацным отступом от основного текста строчными буквами, начиная с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
8. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам, между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала.

9. Все страницы текстового документа нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Титульный лист не нумеруется, но в общем объеме документа учитывается под номером 1.
10. Все виды иллюстраций именуется «рисунком». Рисунки располагают после ссылки на них в тексте. Нумерация рисунков выполняется арабскими цифрами. Рисунки должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Точка после пояснительной надписи не ставится. Надпись располагается по центру листа.
11. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Номер и название таблицы следует располагать над таблицей слева без абзацного отступа в пределах ее границы. После номера таблицы ставится тире и строчными буквами, начиная с прописной, вписывается название таблицы. Точка в конце наименования не ставится. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа.

## Требования к оформлению презентации

### 1.Схема презентации:

- 1) Титульный слайд (содержит название работы и имя автора);
- 2) Цели и задачи работы;
- 3) Основная часть;
- 4) Выводы;
- 5) Благодарности (выражается благодарность аудитории за внимание).

2.Количество слайдов рассчитывается исходя из времени доклада. Время доклада 7 минут + 3 минуты на вопросы.

### 3.Требования к оформлению слайдов:

- 1) Фон презентации должен быть монотонным или в виде мягкого градиента. Дизайн должен быть простым и лаконичным. Оформление презентации не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части. Разрешается использование в качестве фона рисунка или фотографии, имеющей непосредственное отношение к теме презентации, но текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Необходимо учитывать сочетаемость по цвету фона и текста.
- 2) Каждый слайд должен иметь заголовок. Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание). Без точки в конце. Весь текст слайдов тоже должен быть выполнен в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание). Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет (например: заголовки -зеленый, текст –черный и т.д.), необходимо следовать такой схеме на всех слайдах.
- 3) Следует использовать минимум текста. Текстовый блок должен занимать не более 1/2 размера слайда. Вторая половина слайда - блоки с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей текст.
- 4) Логика представления информации на слайдах должна соответствовать логике ее изложения.