

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. Директора по УМР  
\_\_\_\_\_ / С.Н. Меньшикова /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.02 Статистика**

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ)

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО утвержденного приказом Министерства образования и науки от 28 июля 2014 г. № 834 по специальности 38.02.02 Операционная деятельность в логистике, составлена по учебному плану 2022 года.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления относится к профессиональному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

## **1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

**должен знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

#### **1.4. Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

Освоение учебной дисциплины ОП.02 Статистика обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	140
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в том числе:	
теоретическое обучение	62
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i>	48
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование тем и разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение в теорию статистики</b>	<b>4</b>	
Тема 1.1. Статистика как наука	Содержание учебного материала Предмет, метод и задачи статистики. История статистики. Общие основы статистической науки. Единицы совокупности и вариация признаков.	2	ОК 2, ОК4, ОК5, ПК 1.2, ПК1.5, ПК2.2 ЛР 4, 13
	Содержание учебного материала Принципы организации государственной статистики. Статус и компетенция государственных органов статистики Современные тенденции развития статистического учета	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Статистическое наблюдение</b>	<b>10</b>	
2.1. Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала Статистическое наблюдение как метод статистического исследования. Этапы, организационные формы, виды, способы статистического наблюдения. Программа наблюдения, объект и единицы наблюдения. Статистический формуляр.	2	ОК 2, ОК4, ОК5, ПК 1.2, ПК1.5, ПК2.2, ПК3.4, ПК4.3, ПК4.4 ЛР 4, 13
	Содержание учебного материала Точность наблюдения. Ошибки регистрации и репрезентативности. Арифметический и аналитический контроль качества информации	2	
	Практическое занятие №1 Сбор и регистрация статистической информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчета по практической работе	4	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Сводка и группировка статистических данных</b>	<b>20</b>	
Тема 3.1 Задачи и виды статистической сводки	Содержание учебного материала Задачи сводки и ее содержание. Виды сводки по глубине и по форме обработки материала	2	ОК 2, ОК4, ОК5, ПК 1.2, ПК1.5, ПК2.2, ПК3.4, ПК4.3, ПК4.4 ЛР 4, 13
	Содержание учебного материала Виды сводки по глубине и по форме обработки материала, технике выполнения Программа и результаты статистической сводки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка программы сложной сводки	2	

Тема 3.2. Группировка статистических данных	Содержание учебного материала Метод группировки. Виды статистических группировок. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса.	2	ПК1.1,ПК1.3, ЛР 4, 13
	Содержание учебного материала Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.	2	
	Практическое занятие №2 Группировка статистических данных в соответствии с поставленными задачами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчета по практической работе	2	
Тема 3.3. Ряды распределения в статистика	Содержание учебного материала Ряды распределения. Атрибутивные и вариационные ряды. Элементы вариационного ряда. дискретные и интервальные ряды. Графическое распределение: полигон, гистограмма, кумулята и огива	2	
	Практическое занятие №3 Построение рядов распределения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчета по практической работе	2	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Способы наглядного представления информации</b>	<b>14</b>	
Тема 4.1. Способы наглядного представления информации	Содержание учебного материала Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое. Виды таблиц по построению подлежащего. Правила построения таблиц. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц	2	ОК 2, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК2.1 ЛР 4, 13
	Содержание учебного материала Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, графическое поле, пространственные и масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по способу построения и форме графического образа.	2	
	Практическое занятие № 4 Построение различных видов статистических таблиц.	2	
	Практическое занятие № 5 Чтение и анализ наглядно представленных статистических данных. Графическое изображение статистических данных	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчетов по практическим работам.	6	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Статистические показатели</b>	<b>34</b>	

Тема 5.1 Абсолютные и относительные показатели в статистике	Содержание учебного материала Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Единицы измерения абсолютных показателей: натуральные, стоимостные, трудовые. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Виды и правила расчета относительных показателей плана, выполнения плана, динамики, сравнения, структуры, интенсивности, координации	2	ОК 2, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК1.4, ПК2.3, ПК2.4 ЛР 4, 13
	Практическое занятие № 6 Расчет различных видов относительных величин, формулирование выводов по полученным результатам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчета по практической работе	2	
Тема 5.2. Средние величины в статистике	Содержание учебного материала Сущность и значение средних показателей. Способы расчета средних показателей. Метод средней арифметической простой Метод средней арифметической взвешенной, метод гармонической средней	2	ОК 2, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4, ПК2.3, ПК2.4, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4 ЛР 4, 13
	Практическое занятие № 7 Расчет средней арифметической простой и взвешенной, формулирование выводов по полученным результатам	2	
	Практическое занятие № 8 Расчет средней гармонической, формулирование выводов по полученным результатам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчетов по практическим работам	6	
Тема 5.3. Структурные характеристики вариационного ряда распределения	Содержание учебного материала Структурные средние. Мода и медиана. Правила расчета моды в дискретных и интервальных рядах распределения	2	ОК 2, ОК4, ОК5, ПК4.4 ЛР 4, 13
	Содержание учебного материала Структурные средние. Правила расчета медианы в дискретных и интервальных рядах распределения. Формулирование выводов по полученным результатам.	2	
	Практическое занятие № 9 Расчет моды и медианы, формулирование выводов по полученным результатам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчета по практической работе	2	
Тема 5.4. Показатели вариации	Содержание учебного материала Понятие вариации. Абсолютные и относительные показатели вариации; размах, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратичное отклонение, коэффициенты осцилляции и вариации	2	
	Содержание учебного материала	2	

	Виды дисперсий и правила их сложения. Значение показателей вариации в анализе социально-экономических явлений.		
	Практическое занятие № 10 Исчисление и анализ показателей вариации. Проведение анализа изучаемого социально-экономического явления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчета по практической работе	2	
<b>Раздел 6</b>	<b>Статистическое изучение связи между социально-экономическими явлениями</b>	<b>10</b>	
Тема 6.1. Статистическое изучение связи между социально-экономическими явлениями	Содержание учебного материала Причинно-следственные связи. Интерпретация результатов. Функциональная и стохастическая корреляционная связь.	2	ОК 2, ОК4, ОК5, ПК3.1-ПК3.4, ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4 ЛР 4, 13
	Содержание учебного материала Виды связи по направленности, степени тесноты, аналитическому выражению. Причинность, регрессия, корреляция. Корреляционный и регрессивный анализ	2	
	Практическое занятие № 11 Определение зависимости между двумя показателями социально - экономического явления на основе сгруппированных данных	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчета по практической работе	4	
<b>Раздел 7</b>	<b>Ряды динамики</b>	<b>14</b>	
Тема 7.1. Виды и методы анализа рядов динамики	Содержание учебного материала Понятие и классификация рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равностоящими и неравностоящими уровнями во времени	2	
	Содержание учебного материала Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста)	2	
	Практическое занятие № 12 Анализ рядов динамики	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчета по практической работе	2	
Тема 7.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики	Содержание учебного материала Сопоставимость уровней и смыкание рядов Основные компоненты динамического ряда; основная тенденция; сезонные и случайные колебания	2	
	Содержание учебного материала Метод анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Прогнозирование и интерполяция социально-экономических показателей	2	
<b>Раздел 8</b>	<b>Выборочное наблюдение</b>	<b>10</b>	ПК 1.1, ПК 3.2, ОК 07, ОК 08 ЛР 4, 13
Тема 8.1. Способы формирования и методы оценки результатов выборочного наблюдения	Содержание учебного материала Выборочное наблюдение как важнейший источник статистической информации Принципы выборочного наблюдения.	2	
	Содержание учебного материала Виды выборки: собственно-случайная, механическая, серийная, комбинированная	2	
	Содержание учебного материала Классификация ошибок выборки: средняя и предельная Область применения выборочного наблюдения в экономических и социальных исследованиях.	2	
	Практическое занятие № 13 Оценка результатов выборочного наблюдения, анализ результатов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчета по практической работе	2	
<b>Раздел 9</b>	<b>Статистические индексы</b>	<b>22</b>	
Тема 9.1 Виды индексов. Индексы цены и физического объема	Содержание учебного материала Понятие индексов. Классификация индексов: по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, по составу явления, периоду исчисления	2	
	Содержание учебного материала Правила расчета индивидуальных и общих индексов цены, физического объема	2	
	Практическое занятие № 14 Расчет индексов цены и физического объема. Анализ результатов расчета числителя, знаменателя индекса. Формулирование выводов по полученным результатам.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчета по практической работе	4	
Тема 9.2. Индексы себестоимости и производительности труда	Содержание учебного материала Правила расчета индексов себестоимости и производительности труда. Экономический смысл числителя и знаменателя индексов Анализ результатов расчета индексов и формулирование выводов по полученным результатам	2	
	Практическое занятие № 15 Расчет индексов себестоимости и производительности труда. Анализ результатов расчета числителя, знаменателя индексов. Формулирование выводов по полученным результатам	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчета по практической работе	2	
Тема 9.3. Индексы структурной формы	Содержание учебного материала Правила построения и анализа индексов структурной формы: индексы переменного состава, индексы постоянного состава, индексы структурных сдвигов. влияние изменения структуры на динамику среднего значения показателя	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Расчет и анализ индексов структурной формы. Подготовка к зачету	4	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Дисциплина реализуется в учебном кабинете «Документационное обеспечение управления».

Оснащение учебного кабинета:

Специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с выходом в интернет.

Оборудование, включая приборы:

- мультимедийное оборудование;

Наглядные пособия.

#### **3.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Основная учебная литература:

1. Организация и технология документационного обеспечения управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. С.Е. Мишенин. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 478 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103098>. — Загл. с экрана.

Дополнительная учебная литература:

1. Андреева В.И. Делопроизводство: Практическое пособие 9 издание, переработанное – М., ЗАО «Бизнес- школа «Интел- Синтез», 2014.

2 Басаков М.И. Делопроизводство. Конспект лекций / М. И. Басаков. – М.:Феникс, 2014.

3 Национальный стандарт Российской Федерации  
ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов

4. Федеральный закон РФ «Об электронной подписи» от 06.04.2011 N 63-ФЗ

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы:

1. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Документационное обеспечение управления».

2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Документационное обеспечение управления»

### **3.3. Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональной базы данных**

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.consultant.ru>.
2. Гарант – Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.garant.ru>.
3. Документооборот и делопроизводство. Системы электронного документооборота [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.Doc-onlain.Ru>. Материаловедение. Технология конструкционных материалов // Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://window.edu.ru/catalog?p\\_rubr=2.2.75](http://window.edu.ru/catalog?p_rubr=2.2.75).

Профессиональные базы данных: не используется.

Программное обеспечение: не используется.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии</li> <li>-осуществлять автоматизацию обработки документов</li> <li>-унифицировать системы документации</li> <li>-осуществлять хранение и поиск документов</li> <li>-использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</li> </ul> <p><b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>-системы документационного обеспечения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Правильность и быстрота оформления документов с рациональным применением информационных технологий.</li> <li>Правильность и быстрота обработки документов с рациональным применением информационных технологий.</li> <li>Обоснованность и быстрота осуществления унификации.</li> <li>Правильность и быстрота определения сроков хранения документов, быстрота чтения номенклатуры дел.</li> <li>Правильность и быстрота осуществления электронного документооборота.</li> </ul> <p>Глубина понимания особенностей задач и принципов делопроизводства;</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>Наблюдение и оценка ответов на устный опрос, тестирование, защиты выполнения практической работы.</p> <p>Наблюдение за выполнением индивидуальных практических работ.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>Оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете.</p>

<p>управления;  -классификацию документов;  -требования к составлению и оформлению документов;  -организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p>	<p>- аргументированность обоснования классификации документов в системе документационного обеспечения управления.  Глубина понимания требований к оформлению документов с учетом их назначения.  Аргументированность действий с правильной ссылкой на разделы номенклатуры дел при организации приема, обработки, регистрации, контроля, хранения документов. .</p>	
--	---	--