

РАССМОТРЕНО

на заседании комиссии  
по противодействию коррупции,  
протокол от 13.12.2021 № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом от 15 декабря 2021 г. № 295-ОД  
Дополнения в план УТВЕРЖДЕННЫ  
приказом от 29 апреля 2022 г. № 822- ОД

## ПЛАН

### работы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» по противодействию коррупции на 2021–2024 годы

№ п.	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Разработка планов работы комиссии по противодействию коррупции на 2021, 2022, 2023, 2024 годы	Заместитель директора по воспитательной работе Ахмерова Е.А.	Ежегодно до 25 декабря предыдущего года
1.2.	Актуализация нормативно-локальных актов, созданных в целях противодействия коррупции в колледже	Заместитель директора по воспитательной работе Ахмерова Е.А.	Ежегодно до 31 января, по мере возникновения оснований
1.3.	Разработка карты коррупционных рисков при выполнении функций колледжа и замещении должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам	Педагог-организатор Нечаева Т.Г.	До 15.04.2021
1.4.	Реализация специальных антикоррупционных процедур в соответствии с локальными нормативными актами ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова	Заместитель директора по правовому и кадровому обеспечению образовательной деятельности Жальских Е.Г. Главный бухгалтер Корчуганов Д.Н.	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца
<b>2 Обеспечение открытости деятельности колледжа и прав граждан на доступ к информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			

1	2	3	4
2.1.	Организация и проведение Дней открытых дверей. Информирование граждан об их правах на получение образования	Заместитель директора по учебной работе Пятышкин А.А.	Ежегодно, не реже 1 раза в полугодие до 20 декабря, до 31 мая
2.2.	Информирование граждан о работе Комиссии по противодействию коррупции. Размещение на сайте выписок из протоколов заседаний	Заместитель директора по воспитательной работе Ахмерова Е.А.	Ежеквартально, в течение 10 дней после проведения заседания
2.3.	Информирование граждан о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции посредством размещения информации на сайте	Заместитель директора по воспитательной работе Ахмерова Е.А.	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца, по мере возникновения оснований
2.4.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде колледжа	Заместитель директора по воспитательной работе Ахмерова Е.А.	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца, по мере возникновения оснований
2.5.	Обеспечение информационной открытости в период приемной кампании, публикация рейтинга аттестатом на сайте колледжа	Ответственный секретарь приемной комиссии Давыдов Д.В.	Ежегодно, июнь-август, еженедельно
2.6.	Своевременное информирование граждан посредством размещения информации в новостном разделе на официальном сайте колледжа о мероприятиях колледжа	Заместитель директора по воспитательной работе Ахмерова Е.А.	Еженедельно до 25 числа последнего месяца, по мере возникновения оснований
2.7.	Контроль обеспечения доступности записи на личный прием директора, в том числе по вопросам проявления коррупции в колледже	Заведующий канцелярией Ильчук Е.В.	Еженедельно, понедельник
<b>3 Совершенствование работы по минимизации коррупционных рисков и профилактике коррупционных правонарушений при реализации функций колледжа</b>			
3.1.	Обеспечение соблюдения правил приема и организация работы апелляционной комиссии при приеме обучающихся в колледж	Ответственный секретарь приемной комиссии Давыдов Д.В.	Ежегодно, июнь-август
3.2.	Контроль соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Заместитель директора по учебной работе Пятышкин А.А.	Ежеквартально, 1 числа 1 месяца квартала
3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	Заместитель директора по правовому и кадровому обеспечению образовательной деятельности Жальских Е.Г.	Ежегодно, не позднее 3 июля, 30 сентября

1	2	3	4
3.4.	Организация работы комиссий по оценке показателей эффективности деятельности работников колледжа	Заместитель главного бухгалтера Муратова Н.С.	Ежегодно в период сентябрь-июнь до 25 числа каждого месяца
3.5.	Организация работы комиссии по осуществлению конкурентных закупок	Заместитель директора административно-хозяйственной работе Ежов Н.С.	Ежеквартально, до 25 числа последнего месяца
3.6.	Организация работы комиссии по определению размера и распределению материальной помощи обучающимся колледжа	Социальный педагог Уткина Э.М.	Ежегодно, 1 раз в квартал до 15 числа последнего месяца квартала
3.7.	Организация работы комиссии по аттестации педагогических работников в соответствии с графиком	Заместитель директора по учебно-методической работе Меньшикова С.Н.	В соответствии с графиком аттестации
3.8.	Привлечение представителей общественных организаций, объединений социальных партнеров к проведению мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, олимпиады и др.) в конкурсные и экспертные комиссии.	Заместитель директора по учебной работе	Ежегодно, май-июнь - ГИА; в соответствии с планом работы колледжа
3.9.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся	Заместитель директора по учебной работе Пятышкин А.А.	Ежеквартально, 1 числа 1 месяца квартала
3.10.	Организация контроля соответствия обработки информации ограниченного доступа требованиям к защите информации ограниченного доступа в ГАПО СО УРТК им. А.С. Попова	Начальник информационно-вычислительного центра Попов Е.В.	Ежеквартально, 1 числа 1 месяца квартала
3.11.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников колледжа на наличие сведений о фактах коррупции	Заведующий канцелярией Ильчук Е.В.	Еженедельно, понедельник
3.12.	Участие представителей профсоюзной организации в вопросе формирования списков сотрудников, выдвигаемых на получение наград	Преподаватель, председатель профсоюзной организации Давыдов Д.В.	Ежегодно, до 31 декабря
3.13.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ	Главный бухгалтер Корчуганов Д.Н.	Ежеквартально, до 25 числа последнего месяца

1	2	3	4
	«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
3.14.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа	Главный бухгалтер	Ежеквартально
3.15.	Осуществление контроля выполнения условий контрактов, договоров на выполнение работ и оказание услуг	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ежов Н.С.	1 раз в полугодие, до 25 числа последнего месяца
3.16.	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных в адрес колледжа	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ежов Н.С.	Ежеквартально, до 25 числа последнего месяца
3.17.	Обеспечение эффективного функционирования работы Комиссии по противодействию коррупции в соответствии с планом	Заместитель директора по воспитательной работе Ахмерова Е.А.	Ежеквартально, до 1 числа следующего месяца
<b>4 Антикоррупционное просвещение</b>			
4.1.	Участие работников колледжа в социологическом опросе уровня восприятия коррупции	Педагог-организатор Нечаева Т.Г.	Ежегодно, до 25 декабря
4.2.	Просветительская работа с сотрудниками по ознакомлению с требованиями законодательства по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по воспитательной работе Ахмерова Е.А.	Ежегодно, до 25 декабря
4.3.	Разъяснительная работа с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции в конкретных ситуациях	Заместитель директора по воспитательной работе Ахмерова Е.А.	По мере возникновения оснований
4.4.	Рассмотрение на педагогическом совете колледжа вопроса об организации и проведении в колледже мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора по воспитательной работе Ахмерова Е.А.	Ежегодно, январь
4.5.	Организация повышения квалификации работников, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в колледже	Методист Рычкова Н.В.	До 30.07.2021
4.6.	Организация и проведение просветительской работы среди педагогических работников по методике формирования антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по воспитательной работе Ахмерова Е.А.	Ежегодно, 3 квартал до 25 числа последнего месяца

1	2	3	4
4.7.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с Кодексом профессиональной этики работников ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова	Специалист по кадрам Рублева Т.В.	Ежегодно, сентябрь
4.8.	Направление сотрудникам колледжа памяток и рекомендаций о соблюдении антикоррупционного законодательства	Заместитель директора по воспитательной работе Ахмерова Е.А.	Ежегодно, до 15 сентября
4.9.	Проведение занятий по истории, обществознанию, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся, соответствии с календарно-тематическим планом	Преподаватели дисциплин Биц Н.А., Никифорова Е.Г.	Ежегодно, до 30 июня
4.10.	Организация участия обучающихся в олимпиадах по обществознанию, праву, конференциях и форумах правовой направленности	Методист Рычкова Н.В., педагог-организатор Нечаева Т.Г.	Ежегодно, до 31 декабря
4.11.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора по воспитательной работе Ахмерова Е.А.	Ежегодно, 9 декабря
4.12.	Организация участия обучающихся в областных конкурсах социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений	Педагог-организатор Нечаева Т.Г	Ежегодно, до 31 декабря
4.13.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Педагог-организатор Нечаева Т.Г	Ежегодно, 20 ноября
4.14.	Проведение тематических классных часов по проблемам коррупции и формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Педагог-организатор Нечаева Т.Г	Ежегодно, 4 квартал
4.15.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам качества получаемого образования, в том числе возможных коррупционных проявлениях в процессе обучения	Педагог-организатор Нечаева Т.Г	Ежегодно, май
4.16.	Организация просветительских бесед с обучающимися сотрудников правоохранительных органов по соблюдению законодательства РФ, в том числе по вопросам антикоррупционных норм	Заместитель директора по воспитательной работе Ахмерова Е.А.	Ежегодно, сентябрь

1	2	3	4
4.17.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с антикоррупционной политикой колледжа, по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей	Заместитель директора по воспитательной работе Ахмерова Е.А.	Ежегодно, август-сентябрь
4.18.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с Кодексом профессиональной этики работников ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова и профилактике коррупционных рисков в период промежуточной аттестации	Заместитель директора по воспитательной работе Ахмерова Е.А.	Ежегодно, 4 квартал до 20 декабря
4.19.	Проведение родительских собраний с целью просвещения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам антикоррупционного законодательства и способах формирования нетерпимости к коррупции в семье	Заместитель директора по воспитательной работе Ахмерова Е.А.	Ежегодно, 2 квартал
4.20.	Трансляция в холле колледжа социальных видеороликов, формирующих антикоррупционное мировоззрение	Педагог-организатор Нечаева Т.Г.	В течение всего периода, 1 раз в месяц
4.21.	Анализ реализации просветительских мероприятий в сфере профилактики	Заместитель директора по воспитательной работе	1 полугодие до 30 июня, 2 полугодие до 20 декабря
4.22.	Организация проведения мероприятия платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора по воспитательной работе	1 полугодие до 30 июня, 2 полугодие до 20 декабря