

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.Т. Бурганов

«4» октября 2021 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников, освоивших

основную профессиональную образовательную программу

специальности СПО

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

базовой подготовки

Екатеринбург, 2021

Рассмотрена на педагогическом совете

Протокол от « 1 » октября 2021г.

Представители работодателя:

АО УПР «Вектор» ИЧУ. с.г.
(место работы) (занимаемая должность)

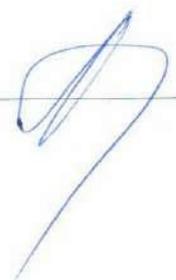
М.В. Порошин
(инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе



А.А. Пятшкин

Содержание

1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации выпускников	4
2 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	6
3 Критерии оценки знаний выпускника	9
4 Методика оценивания результатов	9
5 Требования к выпускной квалификационной работе.....	12
Приложение А Экспертный оценочный лист	24
Приложение Б Сводный оценочный лист	25
Приложение В Пример оформления титульного листа	26
Приложение Г Бланк задания для выполнения ВКР	27
Приложение Д Пример оформления содержания	28
Приложение Е Лист нормоконтроля	29

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

1.1 Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы специальности, подлежащие проверке

1.1.1 Виды профессиональной деятельности

Результатом освоения основной профессиональной образовательной программы специальности является готовность выпускника к выполнению следующих видов профессиональной деятельности: планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности; управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками; оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

1.1.2 Общие и профессиональные компетенции

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы специальности у выпускников должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2 Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.2 Виды и формы государственной итоговой аттестации

После освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы специальности проводится государственная итоговая аттестация в форме:

1 Защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

1.3 Объемы времени и сроки, запланированные для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации

Вид государственной итоговой аттестации	Объем времени на подготовку к ГЭ/выполнение ВКР	Сроки подготовки к ГЭ/выполнения ВКР	Объем времени на сдачу ГЭ/защиту ВКР	Сроки подготовки сдачи ГЭ/защиты ВКР
Государственный экзамен (ГЭ)	-	-	-	-
Выпускная квалификационная работа (ВКР)	144 часа (4 недели)	18.05.2022- 14.06.2022	72 часа (2 недели)	15.06.2022- 28.06.2022

2 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Регламент проведения ГИА доводится заведующими отделениями до сведения выпускников и членов государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за месяц до ее начала.

2.2 В период подготовки к ГИА для выпускников проводятся консультации.

2.3 Перед началом ГИА заведующие отделениями составляют расписание ГИА, которое согласуется с заведующим учебной частью, заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа не позднее, чем за три недели до начала ГИА, и доводят его до сведения выпускников и членов ГЭК не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

2.4 К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

2.5 Решение о допуске к ГИА принимает директор колледжа, на основании предложений заведующего отделением и/или председателя выпускающей ЦМК, что закрепляется в соответствующем приказе.

К защите выпускной квалификационной работы допускается выпускник:

- полностью выполнивший ВКР в соответствии с требованиями задания и программы ГИА (в том числе, при наличии на титульном листе, чертежах или иных документах (если предусмотрено) подписей руководителя ВКР, консультантов, нормоконтролера, рецензента);
- получивший письменный отзыв руководителя о ВКР;
- получивший письменную рецензию о ВКР.

2.6 Решение о допуске к защите ВКР принимает заведующий отделением колледжа, при условии соблюдения оснований допуска. Решение отражается на титульном листе ВКР.

2.7 Защита ВКР выпускников проводится в специально подготовленном помещении.

2.8 Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения защит ВКР запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.9 Выпускник, при условии его допуска, обязан прийти на заседание ГЭК во время и место, определенное утвержденным расписанием и графиком, определяющим очередность защит ВКР.

2.10 Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.11 Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- объявление защиты с указанием фамилии, имени, отчества выпускника и темы ВКР;
- доклад выпускника 10-15 минут;
- чтение отзыва руководителя и рецензии;
- вопросы рецензента и ответы выпускника;
- вопросы членов комиссии и ответы выпускника.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

В своей работе государственная экзаменационная комиссия использует экспертные (оценочные) листы, необходимые для оценивания выпускников в процессе ГИА.

Заседания ГЭК протоколируются. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения испытаний после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Экспертные (оценочные) листы сохраняются в течение четырех рабочих дней после окончания работы ГЭК, после чего уничтожаются.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

На защиту одной работы отводится до 1 часа, включая до 20 минут на доклад выпускника.

3

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Для объективного оценивания сформированности профессиональных компетенций студентов при оценке выполнения и защиты ВКР рекомендуется учитывать:

- точность определения объекта и цели исследования;
- актуальность и практическая значимость темы исследования, наличие справки о внедрении результатов ВКР на конкретном предприятии;
- логичность, последовательность, четкость и самостоятельность теоретического анализа;
- глубину и завершенность экспериментальных исследований;
- достаточный уровень использования компьютерных технологий и статистических методов, обуславливающих объективность и достоверность результатов исследований;
- оформление работы в соответствии с методическими указаниями к выполнению и защите дипломной работы;
- лаконичность, четкость и грамотность доклада о результатах проведенных исследований при защите работы;
- знание проблемы, четкость изложения основных результатов с использованием раздаточного материала при защите работы;
- уверенность и аргументированность ответов на замечания рецензента и руководителя при защите работы;
- уверенность и аргументированность ответов на заданные вопросы при защите работы.

4

МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

В ходе работы ГЭК ее члены заполняют экспертные (оценочные листы).

Баллы по каждому показателю оценки защиты ВКР суммируются. Максимальное количество баллов за защиту ВКР – 100 баллов. Итоговое

количество баллов за защиту ВКР рассчитывается как среднее арифметическое по каждому показателю.

При определении итоговой оценки защиты выпускной квалификационной работы учитываются оценки представителей ГЭК, указанные в экспертных (оценочных) листах (Приложение А).

По окончании процедуры ГИА оформляется сводный оценочный лист (Приложение Б), в котором при выставлении итоговой оценки учитываются средние оценки каждого эксперта в составе ГЭК, оценка рецензента и оценка руководителя; итоговая оценка получается усреднением вышеперечисленных.

Итоговая оценка за защиту ДР определяется по количеству набранных баллов исходя из следующей шкалы:

- 100-80 баллов – «отлично»;
- 79-60 баллов – «хорошо»;
- 59-40 баллов – «удовлетворительно»;
- меньше 40 – «неудовлетворительно».

Оценкой **«отлично»** оценивается выпускная квалификационная работа, которая по содержанию, выводам и рекомендациям, а также по оформлению соответствует методическим указаниям к выполнению и защите дипломной работы. Содержит грамотно и последовательно изложенный теоретический материал, глубокие экспериментальные исследования по экспертизе качества, результаты которых подвергнуты статистически-математической обработке и оформлены в виде таблиц, рисунков. Организационно-технологический раздел органично увязан с темой выпускной работы. Выводы соответствуют содержанию работы с указанием конкретных рекомендаций по практическому применению. Таблицы, рисунки в тексте и список использованной литературы оформлены в соответствии с требованиями ГОСТа. На работу имеется положительный отзыв научного руководителя и отличная рецензия. При защите обучающийся показывает глубокие знания проблемы, свободно докладывает о результатах проведенных исследований, используя наглядные пособия и раздаточный материал, уверенно отвечает на поставленные вопросы.

Оценкой **«хорошо»** оценивается выпускная квалификационная работа, которая по содержанию в целом отвечает тем же требованиям, что и выпускная работа, определяемая оценкой **«отлично»**. По работе имеются отдельные недостатки в оформлении и содержании (недостаточно полный эксперимент, несколько расплывчатые выводы или неконкретные рекомендации к практическому внедрению). На работу имеется положительный отзыв руководителя и хорошая рецензия. При защите обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценкой **«удовлетворительно»** оценивается выпускная работа, при оформлении которой допущен ряд недочетов, слабый литературный обзор без анализа имеющихся данных, в работе просматривается непоследовательность изложения материала выпускной работы, приведены необоснованные рекомендации, или они отсутствуют в работе, имеются также существенные недостатки в оформлении работы. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по отношению студента к выполнению выпускной работы, а также по ее содержанию. При защите обучающийся показывает недостаточное знание изучаемой проблемы, представляет на защиту небрежно оформленный раздаточный материал, дает неуверенные, неполные ответы на поставленные вопросы.

Оценкой **«неудовлетворительно»** оценивается выпускная квалификационная работа, которая не соответствует предъявляемым требованиям. В работе имеются следующие недостатки: слабый обзор ограниченного количества литературных источников, практически отсутствуют экспериментальные исследования, выводы поверхностные, носящие декларативный характер; имеются стилистические неточности и орфографические ошибки; список использованной литературы оформлен с нарушением требований ГОСТа. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите обучающийся плохо докладывает результаты своих исследований, не представляет раздаточного материала, затрудняется отвечать на поставленные вопросы.

Решение об оценке защиты («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») принимается на заседании ГЭК, и результаты объявляются после окончания заседания в день защиты ДР.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

5.1 Тематика выпускных квалификационных работ

Основным критерием выбора тематики дипломной работы (ДР) является его актуальность. В соответствии с заданием дипломная работа должна отражать новейшие достижения в области логистики, сочетать в себе проектные, исследовательские, а также экономические аспекты.

Тематика ДР характеризуется следующими основными направлениями:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организации (подразделения) связанных с материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Рекомендуется использовать следующую тематику дипломных работ:

Информационная логистика

- 1 Организационные структуры логистической информационной системы на различных уровнях управления.
- 2 Функциональные структуры логистической информационной системы на различных уровнях управления.
- 3 Основные принципы построения и функционирования логистической информационной системы.

- 4 Принципы разработки логистических информационно-компьютерных технологий.
- 5 Классификация и характеристика информационных потоков в логистических системах.
- 6 Информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятий.
- 7 Информационные потоки в планировании величины запасов материально-технических ресурсов.
- 8 Информационные потоки в управлении складированием и хранением материально-технических ресурсов.
- 9 Информационные потоки в планировании доставки продукции материально-технического назначения.
- 10 Анализ эффективности функционирования информационных потоков на предприятиях и в организациях.
- 11 Анализ затрат при использовании различных видов коммуникаций в системе материально-технического обеспечения.
- 12 Комплекс задач информационной логистической системы при транспортировке материальных ресурсов.
- 13 Назначение и характеристики информационно-компьютерных транспортных систем и программных продуктов.
- 14 Основные пути снижения издержек в процессе формирования и использования коммуникаций.
- 15 Направления совершенствования управления информационными сетями товаропотоков.
- 16 Эффективность стандартизации и упорядочения документооборота товаропроводящей сети.
- 17 Организация контроля за информационными потоками логистической цепи.
- 18 Основные направления расширения комплекса услуг в информационных системах.

19 Пути повышения эффективности функционирования информационных сетей и систем.

20 Экономические методы управления современной коммуникационной сетью.

21 Организация диспетчерской службы материально-технического обеспечения на предприятиях и в организациях.

22 Организация механизированного и автоматизированного учета расхода материальных ресурсов.

23 Организация компьютерной системы передачи и хранения снабженческой информации.

24 Информационный контроль структуры материально-технического обеспечения на предприятиях и в организациях.

25 Организация информационной логистической сети на промышленных предприятиях.

26 Основные принципы формирования информационной инфраструктуры на предприятиях и в организациях.

27 Организация внутренних и внешних информационных связей на предприятиях.

28 Экономическая эффективность сканирования штриховых кодов в логистических системах.

29 Методы оценки эффективности функционирования информационной логистической системы.

Закупочная логистика

1 Основные критерии выбора поставщика при осуществлении процесса закупки материально-технических ресурсов.

2 Организация комплексного материально-технического обеспечения и ее экономическая эффективность.

3 Основные пути снижения издержек в процессе закупки товаров

производственного и потребительского назначения.

4 Система цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения.

5 Направления совершенствования планирования закупок материально-технических ресурсов.

6 Направления совершенствования управления закупками (по видам материально-технических ресурсов).

7 Применение методов сетевого планирования при составлении плана закупок материально-технических ресурсов.

8 Организация контроля за закупками материально-технических ресурсов.

9 Пути повышения эффективности системы закупок материально-технических ресурсов.

10 Экономические методы управления закупками товаров производственного и потребительского назначения.

11 Нормативная база плана закупок материальных ресурсов (по видам продукции).

12 Совершенствование организации нормирования расхода материальных ресурсов на предприятиях.

13 Использование экономико-математических методов в определении норм расхода материальных ресурсов.

14 Эффективность внедрения заменителей дефицитных и дорогостоящих материалов при производстве продукции.

15 Роль материально-технического обеспечения в рациональном использовании материальных ресурсов.

16 Основные направления разработки прогрессивных норм расхода материальных ресурсов.

17 Резервы экономии и рационального использования материальных ресурсов.

18 Факторы и источники экономии и рационального использования материальных ресурсов.

19 Нормирование расхода и экономия металла в кузнечно-штамповочном производстве.

20 Нормирование расхода и экономия лесоматериалов в деревообрабатывающей промышленности.

21 Совершенствование системы материально-технического обеспечения как фактор относительного сокращения потребности в материальных ресурсах.

22 Система показателей использования материальных ресурсов на предприятиях и в отраслях производства.

23 Факторы снижения материалоемкости в промышленном производстве.

24 Показатели использования отдельных видов продукции и их влияние на величину потребности в материальных ресурсах.

Логистика производственных процессов

1 Экономические методы управления логистическими системами на предприятиях.

2 Влияние состояния материально-технического обеспечения на эффективность производственно-хозяйственной деятельности промышленного предприятия.

3 Структура и функции органов материально-технического обеспечения промышленного предприятия.

4 Направления совершенствования управления материально-техническим обеспечением предприятия.

5 Планирование, учет и анализ логистических издержек промышленного предприятия.

6 Основные пути снижения логистических издержек при осуществлении производственного процесса.

7 Прямые длительные хозяйственные связи и их экономическая эффективность.

8 Кооперированные поставки материально-технических ресурсов и их

экономическая эффективность.

9 Оптимизация величины текущих производственных, подготовительных и страховых запасов материальных ресурсов на промышленных предприятиях.

10 Организация контроля за процессом материально-технического обеспечения на предприятиях.

11 Основные направления расширения комплекса услуг сбытовой деятельности предприятия.

12 Пути повышения эффективности логистических систем на промышленных предприятиях.

13 Порядок и методика определения потребности предприятия в материальных ресурсах для выпуска готовой продукции.

14 Порядок и методика определения потребности предприятия в материальных ресурсах для изготовления запасных частей.

15 Техничко-экономическое обоснование потребности предприятия в отдельных видах оборудования.

16 Организация обеспечения производственных подразделений предприятия материальными ресурсами.

17 Организация служб предприятия по подготовке материальных ресурсов к производственному потреблению.

18 Организация и планирование кооперированных поставок на промышленных предприятиях.

19 Методы разработки ассортиментных планов поставки на промышленных предприятиях.

20 Совершенствование нормативной базы материально-технического обеспечения на предприятиях.

21 Методика оценки эффективности функционирования системы производственной логистики.

Логистика сбыта и запасов

- 1 Основные пути снижения издержек в процессе сбыта материально-технических ресурсов.
- 2 Направления совершенствования планирования сбытовой деятельности на предприятиях и в организациях.
- 3 Выбор оптимальных каналов распределения при сбыте продукции материально-технического назначения.
- 4 Методы оценки эффективности сбытовой деятельности на предприятиях и в организациях.
- 5 Основные пути снижения издержек при осуществлении процесса хранения продукции.
- 6 Направления совершенствования управления запасами материально-технических ресурсов.
- 7 Анализ состояния и мероприятия по оптимизации запасов материально-технических ресурсов.
- 8 Методы оптимизации структуры совокупных запасов материально-технических ресурсов.
- 9 Управление запасами материально-технических ресурсов на базах, складах, в торговых организациях.
- 10 Организация контроля за состоянием запасов материально-технических ресурсов на базах и складах.
- 11 Экономические методы управления запасами продукции материально-технического назначения.
- 12 Методика расчета норм производственных запасов по отдельным видам материальных ресурсов.
- 13 Экономическое обоснование наличия запасов материальных ресурсов на базах и складах.
- 14 Виды запасов материально-технических ресурсов и факторы определения их величины.
- 15 Определение величины транспортных запасов материально-технических ресурсов.

16 Методы определения запасов материально-технических ресурсов на базах и складах.

17 Классификация запасов средств производства и методы определения их величины.

18 Сезонные запасы материально-технических ресурсов и методы определения их величины.

Логистика складирования

1 Рациональная организация приемки, хранения и отпуска материальных ресурсов на базах и складах.

2 Основные пути снижения издержек при осуществлении операций по складированию продукции.

3 Показатели и экономическая эффективность использования складского оборудования.

4 Направления совершенствования управления погрузочно-разгрузочными и складскими операциями.

5 Организация контроля за складскими операциями на предприятиях и в посреднических организациях.

6 Основные направления расширения комплекса услуг снабженческих баз и складов.

7 Экономическая эффективность комплексной механизации погрузочно-разгрузочных и складских работ.

8 Обоснование потребности складских комплексов в необходимых площадях и оборудовании.

9 Техничко-экономическое обоснование размещения и строительства складских комплексов.

10 Обоснование расчета потребности складских комплексов в средствах механизации.

11 Планирование и анализ основных технико-экономических показателей

работы баз и складов.

12 Эффективность применения рациональных видов тары в складских комплексах.

13 Экономическая эффективность механизации складских работ с тарно-штучными грузами.

14 Осуществление единой технической политики в области складского и тарного хозяйства.

15 Современное состояние складского и тарного хозяйства (в промышленности, строительстве, на транспорте).

16 Задачи складского хозяйства по повышению качества обслуживания потребителей.

17 Задачи складского хозяйства по ускорению оборачиваемости материально-технических ресурсов.

18 Методика определения грузовой площади складов при хранении материалов в стеллажах, штабелях, резервуарах.

19 Значение применения подъемно-транспортного оборудования непрерывного действия в складских комплексах.

20 Эффективность внедрения отраслевых стандартов по хранению отдельных видов материальных ресурсов.

21 Значение централизованной доставки материальных ресурсов потребителям по согласованным графикам.

22 Значение, задачи и методы учета материальных ресурсов на базах и складах.

23 Совершенствование организации технологического процесса работы баз и складов в современных условиях.

Транспорт в условиях логистики

1 Технико-экономические характеристики магистральных видов

транспорта общего пользования.

2 Направления совершенствования планирования процесса транспортировки материально-технических ресурсов.

3 Основные направления расширения комплекса услуг транспортно-экспедиционных фирм.

4 Задачи транспортного хозяйства по повышению качества обслуживания потребителей.

5 Анализ доходов, прибыли и рентабельности на транспорте общего пользования.

6 Основные пути снижения издержек при транспортировке материально-технических ресурсов.

7 Направления совершенствования управления транспортными потоками (по видам транспорта).

8 Организация контроля за транспортными операциями в товаропроводящей сети.

9 Пути повышения эффективности работы транспортных предприятий и организаций.

10 Экономические методы управления транспортно-экспедиционными компаниями.

11 Эффективность применения рациональных видов тары при перевозке материально-технических ресурсов.

12 Основные показатели транспортной обеспеченности и доступности транспорта для потребителей.

13 Экономическая эффективность использования прямых смешанных перевозок грузов.

14 Транспортные издержки потребителей и затраты транспорта при осуществлении процесса перевозки грузов.

15 Принципы построения транспортных тарифов в условиях рыночной экономики.

16 Направления повышения эффективности и конкурентоспособности различных видов транспорта.

17 Экономическая эффективность мероприятий по развитию материально-технической базы транспорта.

18 Оборотные средства и материально-техническое обеспечение транспортного хозяйства.

19 Альтернативы транспортировки и критерии выбора логистических посредников.

20 Ранжирование критериев при выборе перевозчика потребителями транспортных услуг.

21 Оценка качества сервисных услуг на различных видах транспорта общего пользования.

5.2 Требования к структуре, объему и оформлению пояснительной записки к выпускной квалификационной работе

5.2.1 Структурные элементы дипломной работы

Структурные элементы дипломной работы оформляются в последовательности:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- теоретическая и практическая части;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения,
- лист нормоконтроля.

Заголовки структурных элементов, кроме теоретической и практической частей, следует располагать в середине строки, печатать прописными буквами,

без точки в конце, не подчёркивая, переносы слов не допускаются. Каждый структурный элемент начинают печатать с нового листа. Разделы, не входящие в теоретическую и практическую части, не нумеруются. Текст разделов пишется через один интервал (одна свободная строка) с абзацного отступа с заголовком структурного элемента.

Теоретическая и практическая части состоят из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, формул, таблиц, рисунков.

5.2.2 Основные требования к содержанию и оформлению дипломной работы:

а) титульный лист дипломной работы является первым, но не нумеруется (Приложение В);

б) задание на дипломную работу выдается руководителем и заполняется по установленной форме (Приложение Г);

в) содержание должно соответствовать заголовкам разделов дипломной работы. В содержание не включают титульный лист и задание. Слово Содержание пишется в середине строки с прописной буквы, без точки в конце, не подчёркивается. Содержание заполняется в соответствии с Приложением Д;

г) во введении кратко обосновывается:

- 1) предмет исследования;
- 2) актуальность темы;
- 3) объект исследования;
- 4) цель и задачи исследования;
- 5) методы исследования;

б) структура дипломной работы и фактический материал, послуживший основой исследования.

Слово Введение пишется в середине строки с прописной буквами, без точки в конце, не подчёркивается. Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

д) теоретическая и практическая части дипломной работы должны содержать разделы, отражающие анализ объекта исследования, сущность,

методику, решение основных задач в соответствии с заданием и основные результаты работы. Количество разделов теоретической и практической частей согласовывается с руководителем.

1 Раздел – теоретическая часть – посвящается исследованию теоретических вопросов, так как глубокое изучение теории должно послужить основой для правильного решения всех практических вопросов и получения экономически обоснованных выводов и предложений. В общем виде первый раздел представляет собой теоретическую концепцию всего исследования. В ней раскрывается экономическая природа и сущность тех явлений и процессов, исследованию которых посвящена дипломная работа.

Исследование теоретических вопросов, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

2 Раздел – аналитическая часть - посвящается анализу собранного во время производственной (преддипломной) практики фактического материала и включает:

- общую характеристику предприятия, на базе которого выполняется дипломная работа;
- анализ его деятельности в целом;
- положение на рынке;
- динамика изменения основных показателей;
- анализ основных производственных процессов и организационной структуры предприятия;
- общая характеристика развития логистики на предприятии;
- анализ организации и выполнения логистических операций и функций;
- анализ выявленных проблем в логистике предприятия и управлениями цепями поставок, которые следует решить, а также другие вопросы, связанные с дипломной работой.

Важной особенностью данного раздела является сохранение логической последовательности изложения материала. Для этого, при расчетах финансово-

экономических показателей, обязательно используется расчетно-методологический аппарат, отраженный в теоретической части работы.

Для проведения анализа используются аналитические табличные и графические материалы, расчетные формулы, схемы.

3 Раздел – практическая (рекомендательная) часть работы должна содержать направления решения обозначенных проблем и обоснование их эффективности, рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов практического характера, тенденции и возможные перспективы развития исследуемого явления, процесса.

Кроме того, в этом разделе могут быть изложены прогнозы и модели развития ситуации, представлены схемы, процедуры, методики.

Расположение основного материала дипломной работы по разделам, подразделам и т. д. основной части определяется автором дипломной работы.

е) Заключение не должно содержать рисунков, формул и таблиц. Слово Заключение пишется в середине строки с прописной буквы, без точки в конце, не подчёркивается.

Содержание общего заключения по работе – резюме по выводам теоретической и практической частей дипломной работы.

Делается общий вывод о возможности и необходимости внедрения результатов исследования в практику конкретной организации и ожидаемом экономическом эффекте.

ж) список использованных источников нумеруется арабскими цифрами без точек после номера. Порядок построения сведений об источниках – по мере упоминания в тексте.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТа.

При ссылках на использованные источники указывают порядковый номер библиографического описания источника из списка использованных источников. Порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки, например, [1].

Нумерация ссылок ведётся арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте.

Слова Список использованных источников пишутся в середине строки с прописной буквы, без точки в конце, не подчёркиваются.

з) приложения оформляют как продолжение дипломной работы. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. При ссылках на обязательные приложения используются слова «в соответствии с приложением «А»».

Материал, дополняющий основную часть дипломной работы, оформляют в виде приложений. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложениях целесообразно приводить графический материал большого объёма и/или формата, таблицы большого формата, а также в приложения могут быть включены:

- материалы, дополняющие дипломную работу;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- тексты программ для ЭВМ, разработанных в процессе выполнения дипломной работы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова Приложение с прописной буквы.

Приложение должно иметь наименование, которое записывается симметрично относительно текста прописными буквами, отдельной строкой.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита начиная с «А», за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова Приложение следует буква, обозначающая его последовательность, например, Приложение А. Если в работе имеется одно приложение, то оно обозначается Приложение А.

Приложения выполняют на листах формата А4, допускается выполнение приложений на листах формата А3 (297×420) мм по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц.

и) Целью проведения нормоконтроля является установление степени соответствия внутреннего документа (пояснительной записки к выпускной квалификационной работе) требованиям регламентирующих документов (критериям). Результат (Лист нормоконтроля) - заключение о соответствии /или несоответствии представленного документа критериям контроля (Приложение Е).

к) Иллюстративный материал дипломной работы, если в последней он предусмотрен заданием или выполняется по инициативе дипломника, оформляемый на бумажном носителе.

Иллюстративный материал ДР, выносимый на защиту в виде слайдов (презентации Microsoft PowerPoint, слайды для проектора), выполняется с соблюдением следующих требований:

- элементы слайда (рисунки, графики, формулы и др.) должны быть выполнены четко, крупно, аккуратно. Плотность заполнения слайда должна составлять не менее 70 %;

- текст на слайде должен присутствовать в минимальном объеме;

- в оформлении рекомендуется придерживаться строгого стиля, избегать лишних эффектов;

- слайды должны быть пронумерованы и иметь заголовки.

л) Текст дипломной работы должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297) мм через 1,5 интервала черным цветом, кегль 14 Times New Roman, величина абзацного отступа 15-17 мм. Полужирный шрифт, курсив и подчеркивание не применяются.

Текст дипломной работы печатается с соблюдением полей:

- левого – 30 мм,

- правого – 10 мм,

- нижнего и верхнего – 20 мм.

В тексте дипломной работы не допустимы ксерокопии документов.

Общий объем дипломной работы (без списка используемых источников и приложений) должен составлять не менее 50 страниц печатного текста.

5.2.3 Основные требования к содержанию доклада и презентации

К защите дипломной работы обучающийся должен подготовить согласованные с руководителем тезисы доклада и необходимый материал.

В докладе должно быть отражено:

- цель и задачи дипломной работы (0,5 минуты);
- краткая организационно-экономическая характеристика, состояние учетно-аналитической работы (1,5 минуты);
- выводы и предложения (1-2 минуты)

Во время доклада выпускник может использовать подготовленный наглядный материал, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

На защиту необходимо представить электронную презентацию, состоящую из 10-17 слайдов. На слайдах должны быть отражены цели и задачи дипломной работы, основные этапы ее разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов дипломной работы.

Электронная презентация создается в программе Power Point, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации. Страницы презентации должны быть пронумерованы (в правом нижнем углу). На титульном листе необходимо указать: учебное заведение, тему дипломной работы, руководителя и автора дипломной работы. Следует сохранять преемственность шрифтов и использовать лучше шрифт 16-20 размера, и через 2 интервала. Важные моменты презентации нужно выделять красным цветом. В правом верхнем углу размещать более важные объекты, а в левом нижнем – менее важные.

При разработке презентации **не следует**:

- дублировать заголовки слайдов и информацию на слайде;

- использовать большое количество графиков на одной диаграмме;
- использовать много эффектов анимации;
- забывать о переизбытке слайда графическими объектами, текстом.

Приложение Б
Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов аттестации выпускников, обучающихся на _____ курсе в группе _____ по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Ф.И.О студента	Оценки представителей ГЭК					Оценка рецензента ВКР	Оценка руководителя ВКР	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА
	Ф.И.О. председателя ГЭК	Ф.И.О. заместителя председателя ГЭК	Ф.И.О. члена ГЭК	Ф.И.О. члена ГЭК	Ф.И.О. члена ГЭК			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подпись председателя ГЭК _____ / ФИО, должность

Дата «__» _____ 20__ г.

Все оценки выставляются по пятибалльной шкале. Итоговая оценка защиты ВКР определяется как среднее арифметическое оценок представителей ГЭК, рецензента и руководителя. При получении спорной оценки решающее значение имеет оценка председателя ГЭК.

Приложение В

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»
(кегель 14)

**ВЛИЯНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ИЗДЕРЖЕК НА
СТОИМОСТЬ КОМПАНИИ (кегель 20)**

Пояснительная записка к дипломной работе
по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в
логистике» (кегель 16)

Нормоконтролёр _____ Л.П. Тимошинова
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ О.А. Терентьева
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ А.И. Иванов
(подпись) (кегель 12)
«__» _____ 20__ г.

Приложение Г

Уральский радиотехнический
колледж им. А.С. Попова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ А.А. Пятыйшкин

“___” _____ 2021 г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Обучающемуся группы _____ специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

_____ (фамилия, имя, отчество)

Тема дипломной работы: _____

_____ (наименование темы)

Содержание

Введение

1 _____

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

2 _____

2.1 _____

2.2 _____

2.3 _____

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Дата выдачи задания “___” _____ 2021 г.

Срок окончания работы “___” _____ 2021 г.

Руководитель работы _____ / _____

(имя, отчество, фамилия)

Согласовано

Протокол № _____ от “___” _____ 2021 г.

Заседания цикловой методической комиссии

“Экономики, управления и права”

Приложение Д

Содержание

Введение	3
1 Теоретические основы портфельного анализа	5
1.1 Понятие, сущность и методы портфельного анализа.....	5
1.2 Анализ преимуществ и недостатков портфельного анализа... ..	10
1.3 Роль портфельного анализа в деятельности предприятия	12
2 Практика портфельного анализа на предприятии на примере ООО «Уралдомноремонт-Екатеринбург».....	16
2.1 Характеристика ООО «Уралдомноремонт – Екатеринбург»	18
2.2 Портфельный анализ предприятия ООО «Уралдомноремонт– Екатеринбург».....	24
2.3 Рекомендации по использованию портфельного анализа в ООО «Уралдомноремонт – Екатеринбург».....	39
Заключение... ..	46
Список используемых источников	48
Приложения	50

Приложение Е

Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ курсовой работы/проекта дипломной работы/проекта

Тема курсовой работы/проекта дипломной работы/проекта

Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Обучающегося _____ группы Л _____

(фамилия, имя, отчество, группа)

Анализ пояснительной записки к курсовой работе/проекту, дипломной работе/проекту на соответствие требованиям государственных стандартов

№ п/п	Объект оценки	Документ, определяющий параметры объекта	Примечания председателя ЦМК	Соответствует/ не соответствует	Замечание
1)	Наименование темы работы	ТЗ на курсовое/дипломное проектирование			
2)	Соответствие разделов ПЗ заданию на дипломное проектирование				
3)	Основная надпись	ГОСТ 2.104-2006 ГОСТ 2.105-95			
4)	Нумерация страниц				
5)	Размер шрифта				
6)	Тип шрифта				
7)	Междустрочный интервал				
8)	Размер абзацного отступа				
9)	Параметры выравнивания текста				
10)	Оформление рисунков				
11)	Оформление таблиц				
12)	Оформление формул				
13)	Расстояние от рамки до текста		Не проверяется на соответствие		
14)	Оформление структурных частей работы				
15)	Оформление приложений				
16)	Построение ПЗ	ГОСТ 2.106-96			
17)	Размер полей	ГОСТ 6.30-2003			
18)	Оформление списка использованных источников				

19)	Оформление содержания дипломной работы	ГОСТ 7.32-2001			
20)	Выполнение схем электрических структурных (Э1)	ГОСТ 2.702-2001	Не проверяется на соответствие		
21)	Выполнение схем электрических принципиальных (Э3)		Не проверяется на соответствие		
22)	Оформление перечня элементов		Не проверяется на соответствие		
23)	Обозначения буквенно-цифровые в электрических схемах		Не проверяется на соответствие		
24)	Оформление спецификации	ГОСТ 2.106-96	Не проверяется на соответствие		
25)	Выполнение чертежей печатных плат	ГОСТ 2.417-91	Не проверяется на соответствие		
26)	Выполнение схем алгоритмов программ	ГОСТ 19.701-90	Не проверяется на соответствие		

Нормоконтролер _____
ФИО Подпись

С результатами нормоконтроля ознакомлен: _____
ФИО Подпись