

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»
(ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова)



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Н.Т. Бурганов
«26» ноября 2021 г.

Приказ о введении в действие
№ 179-об от «26» ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческой службе примирения в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

Рассмотрено и согласовано
на Совете колледжа
Протокол от «25» ноября 2021 г. № 6

Согласовано
Студенческим советом
Протокол № 25 от «01» декабря 2021 г.

г. Екатеринбург,
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Служба примирения (медиации) в ГАПОУ СО «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» (далее - колледж) создается из числа обучающихся, педагогических работников, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения обучающихся. Результатами работы службы примирения является достигнутое соглашение конфликтующих сторон, которое учитывается в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования в случае конфликта. Сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения. В случае невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, образовательная организация может применить другие способы разрешения конфликта или меры воздействия.

1.4. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, документа «Стандарты восстановительной медиации», разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009 г.

2. Цели и задачи

Цели службы примирения:

2.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.2. оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе технологии восстановительной медиации;

Задачи службы примирения:

2.1. создание программ разрешения конфликтов для участников конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2. обучение студентов и педагогических работников цивилизованным методам урегулирования конфликтов;

2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие студентов, педагогических работников и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения, за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками конфликтующих сторон).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам найти разумный компромисс. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В составе службы примирения участвуют обучающиеся, прошедшие обучение по программе проведения восстановительной медиации.

4.2. Куратором службы примирения может быть назначен любой работник образовательной организации, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора.

5. Порядок работы

5.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтной ситуации от педагогических работников, обучающихся, других работников колледжа, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируется заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. Программы разрешения конфликтов проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в примирительной процедуре. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в колледже формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения примирительной процедуры необходимо согласие родителей или участие родителей (законных представителей).

5.4. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дел в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – ТКДНиЗП). Результаты медиации могут учитываться ТКДНиЗП при вынесении решения.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. Медиатор (независимое лицо - посредник, примиритель, помогающий сторонам разрешить имеющийся конфликт, спор) вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае колледж вправе использовать иные педагогические технологии примирения.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы разрешения конфликта в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора заместителю директора по воспитательной работе.

5.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров и др.).

5.12. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.14. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (в ред. от 29.07.2017 N 223-ФЗ).

5.15. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутой договоренности сторон.