

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»
(ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.Т. Бурганов

«26» ноября 2021 г.

Приказ о введении в действие

№ 179 от «26» ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководителе (кураторе) учебной группы
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

Рассмотрено и согласовано
на Совете колледжа

Протокол от «25» ноября 2021 г. № 6

г. Екатеринбург,
2021 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано с целью организации работы классных руководителей (кураторов) в учебных группах колледжа.

1.1. Классный руководитель (куратор) осуществляет функции по воспитанию обучающихся в соответствии с рабочей программой воспитания государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» (далее - ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова, колледж) и календарным планом воспитательной работы.

1.2. Современное понятие воспитания определено в Федеральном законе «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания» № 304-ФЗ от 31.07.2020.

1.3. В своей деятельности классный руководитель (куратор) учебной группы руководствуется нормативно-правовыми документами:

Конституция Российской Федерации, от 12 декабря 1993 г. (с поправками);

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральный закон (с изм. и дополнениями на 30.04.2021) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания» от 31.07.2020 №304-ФЗ;

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)»;

Разъяснения Министерства просвещения Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, направленные Министерством образования и молодежной политики Свердловской области исх., № 02-01-82/9759 от 31.08.2021;

Устав ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова;

Положение о порядке, размере и условиях выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 567-ПП;

Рабочая программа воспитания ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова;

Календарный план воспитательной работы на учебный год;

Рабочие программы воспитания по специальностям (по профессиям);

Настоящее Положение.

1.4. Классный руководитель (куратор) назначается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе из числа наиболее опытных педагогических работников и преподавателей, давших согласие на исполнение обязанностей классного руководителя (куратора) учебной группы ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова.

1.5. Классный руководитель (куратор) в процессе организации воспитательной работы взаимодействует с заведующими отделениями, тьютором, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, руководителем физического воспитания, преподавателем-организатором ОБЖ, преподавателями, мастерами производственного обучения, родителями обучающихся, в том числе в период практики, промежуточной и итоговой аттестации.

1.6. Тьютор является специалистом в области воспитания, который осуществляет педагогическое сопровождение обучающихся в процессе их профессионального самоопределения и личностного развития, оказывает педагогическую поддержку обучающимся в формировании их индивидуального образовательного запроса и осуществляет функции координатора в работе с классными руководителями (кураторами) групп по закрепленным за ним специальностям (профессий).

1.7. Классный руководитель (куратор) может осуществлять руководство не более, чем в двух учебных группах, обучающихся за счет средств бюджета. Общее количество курируемых групп не более трех.

1.8. За выполнение обязанностей классного руководителя (куратора) выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за каждую курируемую учебную группу в размере, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)», (далее - ежемесячное денежное вознаграждение). Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам за кураторство в группах СПО, осуществляемое за счет бюджетных средств обеспечивается в размере не более двух выплат денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в двух учебных группах.

Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам за кураторство в группах СПО, обучающихся по договорам полного возмещения стоимости образовательных услуг, осуществляется за счет внебюджетных средств и устанавливается за каждую курируемую учебную группу в том же размере, как и за одну учебную группу из средств бюджета.

1.9. Осуществление классного руководства (кураторства) в группах не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761.

1.10. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление кураторства, включая выплату ежемесячного денежного вознаграждения, относятся к выплатам компенсационного характера.

1.11. Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за кураторство, осуществляется пропорционально времени замещения.

1.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по

его вине работы по классному руководству (кураторство) выплаты за классное руководство (кураторство) могут быть отменены приказом директора.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы

Классный руководитель (куратор), осуществляя функции по воспитанию обучающихся, исходит из общей цели воспитания в образовательной организации – личностного развития обучающихся, заключающегося в следующем:

- мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

- знание основных правовых норм, которые общество выработало на основе базовых ценностей, развитие позитивного отношения к социальным ценностям;

- приобретение опыта поведения, соответствующего базовым ценностям общества.

2.1. Классный руководитель (куратор) уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса к избранной специальности (профессии); развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики, формированию понимания общественной значимости будущей специальности (профессии) и ответственности за применение профессиональных знаний.

2.2. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в учебных группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова, решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование активной позиции личности обучающегося, критическое отношение к негативным явлениям социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурным традициям российского народа;

- формирование готовности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактика правонарушений и употребления психотропных и наркотических веществ;

- профилактика экстремизма, пресечения попыток возбуждения ненависти или вражды либо унижения достоинства человека или группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии либо принадлежности к какой-либо социальной группе;

- формирование социальной и профессиональной мобильности обучающихся, развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации.

3. Функции классного руководителя (куратора) учебной группы

3.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в учебной группе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития подростка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с учебной группой как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее

благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни учебной группы;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности образовательной организации;
- взаимодействие с администрацией образовательной организации и преподавателями по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и учебной группы в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с преподавателями, педагогом-организатором и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся учебной группы в систему внеучебной деятельности, организации внеклассной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией образовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками образовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, установленной документации.

4. Права классного руководителя (куратора) учебной группы

Классный руководитель (куратор) имеет право:

4.1. планировать воспитательную работу с группой, определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы;

4.2. выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы по направлениям воспитательной работы с учетом контекстных условий деятельности;

4.3. вносить на рассмотрение администрации образовательной организации, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся учебной группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.4. участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов образовательной организации в части организации воспитательной деятельности в общеобразовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

4.5. самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях, не входящих в календарный план воспитательной работы, но способствующих решению воспитательных задач;

4.6. использовать (по согласованию с администрацией образовательной организации) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с учебной группой;

4.7. получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства для реализации задач по классному руководству;

4.8. приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

4.9. давать обязательные распоряжения обучающимся своей учебной группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

4.10. посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;

4.11. доводить до сведения заведующих отделениями информацию по вопросам, возникающим в процессе обучения;

4.12. защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся, других педагогических работников;

4.13. повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

5. Обязанности классного руководителя (куратора)

Классный руководитель (куратор) учебной группы обязан:

5.1. проводить планомерную работу с обучающимися по формированию общих компетенций, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции; содействовать формированию профессиональных компетенций;

5.2. контролировать посещаемость и успеваемость обучающихся; осуществлять меры, направленные на сохранение контингента, в том числе своевременно информировать родителей о текущей успеваемости и проблемах в обучении;

5.3. проводить тематические мероприятия по соблюдению учебной, социальной ответственности, правил внутреннего распорядка; повышению мотивации и ответственного отношения к получению обучающимися профессионального образования;

5.4. обеспечивать участие группы в мероприятиях, проводимых колледжем в соответствии с календарным планом воспитания;

5.5. проводить классные часы, собрания в учебных группах, внеучебные мероприятия, способствующие формированию личностных результатов;

5.6. мотивировать обучающихся для участия в олимпиадах по учебным дисциплинам и

конкурсах по специальности (профессии), чемпионатах WorldSkills; привлекать обучающихся к творческой деятельности, к участию в спортивных мероприятиях;

5.7. привлекать обучающихся к освоению дополнительных общеразвивающих и профессиональных образовательных программ, к участию в деятельности студенческих объединений, к занятию в студенческих клубах, кружках и спортивных секциях;

5.8. вести планомерную работу по профилактике зависимостей, предпринимать меры по предупреждению деструктивного и девиантного поведения обучающихся;

5.9. противодействовать экстремизму, проводить профилактическую работу по исключению деяний, направленных на нарушение основ конституционного строя, возбуждение ненависти или вражды либо унижения достоинства человека или группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии либо принадлежности к какой-либо социальной группе;

5.10. проводить мониторинг и анализ уровня личностных результатов воспитания обучающихся, содействовать в достижении личностных результатов; оказывать помощь обучающимся группы в формировании портфолио личных достижений;

5.11. проводить работу по адаптации обучающихся первого курса к условиям обучения в колледже, оказывать им помощь в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы;

5.12. осуществлять деятельность, направленную на формирование в группе сплоченного коллектива, создание атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферы творчества, общественной активности, развивать инициативу и самостоятельность обучающихся, студенческое самоуправление и самоуправление;

5.13. регулировать межличностные отношения в группе;

5.14. оказывать помощь обучающимся в решении проблемных ситуаций, защищать права обучающихся;

5.15. составлять характеристики обучающихся, представления в ТКПДНиЗП;

5.16. своевременно осуществлять индивидуальную работу с обучающимися и родителями, своевременно актуализировать анкетные данные;

5.17. организовывать и проводить родительские собрания учебной группы не реже 2-х раз в течение учебного года;

5.18. посещать студенческое общежитие с целью содействия воспитателю в организации быта и распорядка иногородних обучающихся;

5.19. участвовать в работе педагогических советов, административных совещаний, совещаний классных руководителей (кураторов), заседаний Совета профилактики правонарушений;

5.20. соблюдать требования техники безопасности и нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период организации и проведения воспитательных мероприятий;

5.21. взаимодействовать с преподавателями, ведущими занятия в группе, тьюторами, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, медицинским работником, руководителем физического воспитания по вопросам, касающимся учебной группы;

5.22. контролировать своевременность оплаты образовательных услуг (при наличии договора);

5.23. незамедлительно докладывать заместителю директора по воспитательной работе и/или заместителю директора по учебной работе о любых чрезвычайных или нестандартных ситуациях, в первую очередь связанных со здоровьем и жизнью обучающихся;

5.24. принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формировать на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.);

5.25. оформлять необходимую документацию. Документация педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в учебных группах, включает:

- список учебной группы;
- сведения об обучающемся и его законных представителях (анкетные данные в

- электронном виде);
- социальный паспорт учебной группы;
- список студенческого актива учебной группы;
- протоколы собраний учебной группы;
- протоколы родительских собраний;
- записи индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- записи контроля оплаты образовательных услуг;
- форма характеристики обучающегося;
- документы учета посещаемости обучающихся группы (ежемесячные ведомости сдаются зав. отделением до 5 числа с отметками о проведенной работе);
- ведомости успеваемости;
- копии сводной ведомости промежуточной аттестации;
- программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности (профессии) в электронном виде;
- журнал воспитательной работы в электронном виде;
- записи по организации воспитательной работы и достигнутых результатах (ведомости ознакомления, результаты мониторинга, опросы и т.п.);
- методические рекомендации по организации и проведению воспитательной работы;
- методические разработки по организации и проведению воспитательной работы;
- планы работы на учебный год, на месяц;
- отчеты о работе за семестр, за учебный год;
- другие документы и записи, необходимые для выполнения функций классного руководителя (куратора).

6. Ответственность классного руководителя (куратора)

6.1. Классный руководитель (куратор) несет ответственность: за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, за разглашение персональных данных обучающихся; за сохранность материальных ценностей колледжа во время проведения мероприятий.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей классного руководителя (куратора), установленных настоящим Положением, классный руководитель (куратор) группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

7. Планирование работы и оценка деятельности классного руководителя (куратора)

7.1. Работа классного руководителя (куратора) носит плановый характер. Классный руководитель (куратор) составляет план работы на год в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

7.3. Деятельность классного руководителя (куратора) оценивается по следующим критериям:

- результаты успеваемости и посещаемости обучающихся группы;
- количество дисциплинарных взысканий, объявленных обучающимся группы за недобросовестное освоение образовательной программы, нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;
- наличие установленной документации;
- своевременность сдачи отчетной документации;
- своевременное заполнение журнала воспитательной работы;
- отсутствие задолженников по оплате образовательных услуг;
- отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и законных представителей;
- мониторинг участия обучающихся группы в социально значимых мероприятиях;

- выполнение плана воспитательной работы с группой.

7.4 Отчет о работе классного руководителя (куратора) предоставляется педагогическим работником по итогам учебного семестра, учебного года заместителю директора по воспитательной работе