**Памятка для прохождения производственной практики**

1. Период прохождения практики с ЯНВАРЯ по МАЙ текущего года (сроки прохождения практики уточняются в соответствии с учебным планом)
2. Практика – составная часть учебного процесса. Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие отрицательную оценку – подлежат отчислению из колледжа.
3. До 30 октября текущего учебного года всем студентам выпускного курса НЕОБХОДИМО ОПРЕДЕЛИТЬСЯ С МЕСТОМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

|  |  |
| --- | --- |
| Самостоятельно нашли место практики | Место практики от колледжа |
| Распечатать с сайта [www.urtt.ru](http://www.urtt.ru) (раздел – дневное отделение, практика) Письмо по практике от предприятия и Договор на практику (3 экз.) – подписать на предприятии и поставить печать на этих документах, до 30.10 принести документы в каб.208 колледжа- Калине Владимиру Михайловичу. | Распределяются на предприятия социальные партнеры колледжа. Порядок оформления документов на эти предприятия будет указан в приказе о прохождении практики. |

10 ноября- выпускается приказ о месте прохождения практики

1. До 15.12 текущего года руководители практики от колледжа проведут собрания в группах, где выдадут дневники по практике и выдадут объяснения по его заполнению. Дневник заполнить.
2. До 25.12 текущего года поставить у зав. отделениями в зачетной книжке «ДОПУЩЕН К ПРАКТИКЕ» - без допуска к практике студенты НЕ ДОПУСКАЮТСЯ.
3. До 30.12 С ЗАПОЛНЕННЫМ ДНЕВНИКОМ И ДОПУСКОМ НА ПРАКТИКУ подойти в каб.208 к Калине Владимиру Михайловичу – подписать дневник и поставить печать.
4. В течение практики регулярно посещать консультации руководителей практики от колледжа ( не реже 1 раза в неделю).
5. При возникновении в период прохождения практики вопросов по организации практики на предприятии ставить в известность руководителя практики от колледжа и методиста практического обучения.
6. По результатам практики должны быть следующие документы:

 - отчет по практике (форма отчета указана в дневнике и на сайте [www.urtt.ru](http://www.urtt.ru))

 - отзыв от предприятия на фирменном бланке (форма указана в дневнике)

 - электронный носитель с презентацией по практике

Указанные документы и заполненный дневник сдают руководителю по практике от колледжа за 5 дней до защиты практики.

1. Защита практики будет приниматься комиссией с привлечением работодателей.

После защиты диплома с обходным листом необходимо подойти в каб. 208 для записи о трудоустройстве в журнале. По вопросам трудоустройства обращаться к Калине Владимиру Михайловичу.