

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»  
(ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова)

УТВЕРЖДАЮ



Директор

Н.Т. Бурганов

2021 г.

Приказ о введении в действие

№ 4 от «18» мая 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Экономическом совете  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Свердловской области  
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»  
(ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова)

Рассмотрено и согласовано  
на Совете колледжа

Протокол от «18» мая 2021 г. № 4

## I. Основные положения

1. Экономический совет государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» (сокращенное наименование - ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова) (далее – колледж) – постоянно действующий экспертно-совещательный коллегиальный орган, создаваемый с целью обеспечения стабильного функционирования колледжа и его филиалов.

2. Экономический совет колледжа рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной базы колледжа и его филиалов, взаимодействия с социальными партнерами и осуществляет общее эффективное руководство финансовой деятельностью колледжа.

3. Экономический совет колледжа состоит из 5-7 человек. Возглавляет Экономический совет колледжа директор колледжа, который организует его работу.

В состав экономического совета колледжа могут входить: главный бухгалтер и/или заместитель главного бухгалтера колледжа, экономист, начальник кадрово-юридического отдела и/или юрисконсульт, заместители директора, руководители структурных подразделений.

4. Персональный состав экономического совета колледжа утверждается приказом директора.

5. В заседаниях экономического совета колледжа по согласованию с директором могут принимать участие представитель первичной профсоюзной организации, председатель Совета колледжа, члены иных коллегиальных органов, а также специалисты подразделений колледжа для предоставления информации и экспертного мнения по вопросам их компетенции.

6. Заседание экономического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов совета. Решения совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов совета колледжа, принимавших участие в заседании. Директор имеет право решающего голоса, если голоса членов экономического совета разделятся поровну.

7. На каждом заседании экономического совета колледжа избирается секретарь, который ведет протокол заседания.

8. Решения экономического совета колледжа по вопросам повестки дня отражаются в протоколах заседаний. Протоколы заседаний Экономического совета колледжа подписываются директором и секретарем заседания, протоколы хранятся в делах колледжа постоянно.

9. Заседания экономического совета проходят ежеквартально, при необходимости ежемесячно.

## II. Основные задачи и функции экономического совета колледжа

### 10. Основными задачами экономического совета колледжа являются:

- 1) формирование информационно-аналитических оснований для эффективного функционирования и развития колледжа, создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач колледжа, как единого учебно-производственного комплекса в целом;
- 2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности колледжа и его подразделений;
- 3) внедрение инновационных технологий организационно-экономического управления колледжем;
- 4) совершенствование хозяйственного механизма деятельности колледжа и его структурных подразделений на основе применения инструментов финансово-экономического регулирования, обеспечение связи органов общественного регулирования, самоуправления работников, студенческого сообщества, родителей, социальных партнеров;
- 5) своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности колледжа, выявление и мобилизация внутренних ресурсов.

### 11. Экономический совет выполняет следующие функции:

- 1). Определяет направления и порядок использования имеющихся в распоряжении бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников колледжа.
- 2). Осуществляет контроль организации оперативного учета и контроля поступлений доходов и расходов структурных подразделений, включая обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства).
- 3). Рассматривает финансовый план, в котором проводится анализ экономического состояния структурных подразделений и производится расчет сметных цен, предоставляемых образовательных и иных услуг, составляется смета доходов и расходов подразделений на следующий учебный год на основе производственных показателей и с учетом прогноза объема реализации образовательных услуг и других мероприятий по профилю структурного подразделения.
- 4). Анализирует финансово-экономическое состояние и результаты административно-экономической деятельности колледжа.
- 5). Осуществляет планирование финансовой деятельности колледжа.
- 6). Готовит обоснования и предложения по организации выполнения работ по вопросам административно-экономической деятельности колледжа.
- 7). Разрабатывает и проводит экспертизу предложений по совершенствованию финансовой деятельности колледжа.
- 8). Рассматривает проекты и готовит заключения по проектам локальных нормативных актов (положений, методик и др.), регулирующих вопросы организации и управления финансово-экономической деятельностью колледжа.

- 9). Разрабатывает проекты нормативно-распорядительных документов по вопросам деятельности экономического совета колледжа.
- 10). Проводит анализ и рассмотрение потребностей в получении средств, распределению и использованию; предложений по их рациональному распределению и использованию.
- 11). Рассматривает материалы и документы для представления работников колледжа к различным видам поощрения и награждения, включая размеры и формы материального поощрения и оказание материальной помощи.
- 12). Производит оценку результативности работы структурных подразделений на основании ежемесячной аналитической справки по ФОТ, доходам и расходам.
- 13). Производит экспертизу предлагаемых к внедрению экономических и финансовых нормативов деятельности колледжа и его структурных подразделений, схем распределения финансовых ресурсов.
- 14). Рассматривает и выносит экспертное заключение по представляемым руководителями структурных подразделений колледжа обоснованиям эффективности инвестиционных и инновационных проектов и программ.
- 15). Разработка предложений по мероприятиям, направленным на повышение эффективности деятельности колледжа, увеличение доходов, снижение затрат, устранение потерь и непроизводительных расходов.

### **13. Экономический совет колледжа имеет право:**

- 1) вносить предложения по совершенствованию организационной структуры управления колледжа;
- 2) принимать участие в разработке предложений по целевому использованию финансовых средств, социальных льгот и гарантий, в том числе по оплате труда работников;
- 3) заслушивать руководителей структурных подразделений, педагогических работников, работников структурных подразделений (филиалов), представителей органов самоуправления по различным аспектам деятельности колледжа.

### **III. Заключительные положения**

14. Директор колледжа и члены Экономического совета колледжа обязаны действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами колледжа.
15. Директор колледжа и члены Экономического совета колледжа действуют в соответствии с настоящим положением и несут ответственность за выполнение возложенных на них задач и функций.