

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

УТВЕРЖДАЮ



Директор колледжа

Н.Т.Бурганов

"31" 08 2020 г.

Регистрационный № _____

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

базовой подготовки

Екатеринбург,
2020 г.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** базовой подготовки составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 №834, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда.

Квалификация выпускника: **Операционный логист**

Нормативный срок освоения ППССЗ:

- **2 года 10 месяцев (по очной форме обучения) на базе основного общего образования;**
- **2 года 9 месяцев (по заочной форме обучения) на базе среднего общего образования.**

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

ППССЗ рекомендована Методическим советом ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова

Протокол от "27" мая 2020 г. №5

Программа разработана совместно со специалистами ООО ГК «Диалог», акт согласования от 19.08.2019 г.

Авторы:

Колесников Д.В., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова

Тимошинова Л.П., преподаватель ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Характеристика подготовки
3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы
4. Оценка результатов освоения образовательной программы

Приложение 1 Учебный план

Приложение 2 Календарный учебный график

Приложение 3 Программы учебных дисциплин

Приложение 4 Программы профессиональных модулей

Приложение 5 Программы учебных практик

Приложение 6 Программы производственных практик

Приложение 7 Программа преддипломной практики

Приложение 8 Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 9 Контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам

Приложение 10 Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям

Приложение 11 Учебно-методические комплексы (УМК) по дисциплинам и профессиональным модулям

1 Общие положения

Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28.07.2014.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Письмо Минобрнауки России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. №06-259).

Локальные акты колледжа:

- Положение о структуре, порядке разработки, утверждения и хранения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);
- Положение о практике студентов “Уральского радиотехнического колледжа им. А.С. Попова;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
- Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся;
- Положение об организации и проведении промежуточной аттестации студентов;
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов.

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция.

1.1 Нормативный срок освоения программы

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

для обучающихся по заочной форме обучения на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год; на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

Нормативный срок освоения программы: **2 года 10 месяцев (по очной форме обучение) на базе основного общего образования;**

- **2 года 9 месяцев (по заочной форме обучения) на базе среднего общего образования.**

Особенности реализации образовательной программы приведены в пояснениях к учебному плану.

1.2 Формирование вариативной части

Согласно ФГОС при базовой подготовке по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** на вариативную часть ОПОП отводится **648 аудиторных часов**, которые использованы по согласованию с работодателями следующим образом:

1. Введены следующие **новые учебные дисциплины, профессиональные модули**, в целях формирования у обучающихся дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда Свердловской области и возможностями продолжения образования, **в объеме 272 часов:**

Наименование цикла	Индекс и наименование дисциплины, профессионального модуля	Объем часов
Профессиональный цикл	ОП.12 Маркетинг и маркетинговые исследования	122
	ОП.13 Страхование дело	44
	ОП.14 Экономическая теория	64
	ОП.15 Управление проектами	42

2. **Увеличены на 376 часов объемы времени**, отведенные на дисциплины и модули обязательной части, в целях расширения и (или) углубления подготовки, в том числе для развития социальной адаптации обучающихся, выработки у обучающихся умения грамотного планирования, поиска места работы, эффективного взаимодействия с коллегами, продвижения по службе; формирования специальных знаний и умений в области профессиональной деятельности:

Наименование цикла	Индекс и наименование дисциплины, профессионального модуля	Объем часов
Математический и общий естественно-научный цикл	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	38
Профессиональный цикл	ОП.01 Экономика организации	50
	ОП.02 Статистика	26
	ОП.03 Менеджмент	50
	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	86
	ОП.07 Бухгалтерский учет	50
	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	20
	МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	20
	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	20 16

2 Характеристика подготовки

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы; нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы; системы товародвижения; производственные и сбытовые системы; системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ВПД 2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ВПД 3	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ВПД 4	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
ПК 4.3	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Для реализации образовательной программы необходимо наличие:

учебных кабинетов: социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; информационных технологий в профессиональной деятельности; экономики организации; статистики; менеджмента; документационного обеспечения управления; правовых основ профессиональной деятельности; финансов, денежного обращения и кредита; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; анализа финансово-хозяйственной деятельности; безопасности жизнедеятельности; междисциплинарных курсов; методический.

лабораторий: компьютеризации профессиональной деятельности; технических средств обучения.

центры: учебный центр логистики

спортивного комплекса: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

залов: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал

4 Оценка результатов освоения образовательной программы

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия уровня подготовки специалиста среднего звена требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования (далее, ФГОС СПО).

Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее, МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по двум или нескольким профессиональным модулям;
- зачет по отдельной учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, МДК, учебной или производственной практикам;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК, учебной или производственной практикам;
- итоговая письменная контрольная работа;
- домашняя контрольная работа;
- рейтинговая оценка учебных достижений обучающихся;
- другие формы контроля (устанавливаются приказом директора).

Формы промежуточной аттестации обучающихся по конкретным учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям, периодичность и календарные сроки аттестации фиксируются в учебном плане.

Для организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются контрольно-оценочные средства.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников на основе требований ФГОС СПО и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Объем времени, отведенный на ГИА выпускников, устанавливается ФГОС СПО в части государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы (далее, ОПОП) конкретной специальности.

Сроки проведения ГИА определяются учебным планом.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускников по специальности является оценка качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО, которая осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций.

Оценка качества подготовки и готовности осуществления деятельности в соответствии с уровнем получаемого образования и квалификации осуществляется при участии представителей работодателей.

Виды аттестационных испытаний, проводимых в ходе ГИА выпускников, устанавливаются ФГОС СПО в части государственных требований к оцениванию качества освоения ОПОП специальности среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее, ВКР).

Выпускные квалификационные работы выполняются письменно в виде дипломной работы или дипломного проекта.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется на заседаниях цикловых методических комиссий. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. Обязательное требование к выпускной квалификационной работе – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных

модулей ОПОП.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее, ГЭК), создаваемыми в колледже по каждой специальности, укрупненной группе специальностей и/или направлению подготовки.

Виды, форма аттестационных испытаний и содержание государственной итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Для организации и проведения ГИА ежегодно разрабатывается Программа ГИА и необходимые комплекты контрольно-оценочных средств, являющиеся приложениями к ней.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

После успешной государственной итоговой аттестации выпускников, последним выдается диплом о среднем профессиональном образовании (с приложением), свидетельствующий о полученном уровне образования и квалификации.