

РАССМОТРЕНО
на заседании комиссии
по противодействию коррупции,
протокол от 22.12.2020 № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГАПОУ СО УРТК им А.С. Попова

от 22 января № 14-ОД

ПЛАН
работы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» по противодействию коррупции на 2021–2023 годы

№ п.	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Разработка планов работы комиссии по противодействию коррупции на 2021, 2022, 2023 годы.	Председатель комиссии	Ежегодно до 25 декабря предыдущего года
1.2.	Актуализация нормативно-локальных актов, созданных в целях противодействия коррупции в колледже	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно до 31 января, по мере возникновения оснований
1.3.	Разработка карты коррупционных рисков при выполнении функций колледжа и замещении должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам	Секретарь комиссии	До 15.04.2021
1.4.	Реализация специальных антикоррупционных процедур в соответствии с локальными нормативными актами ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова	Заместители директора совместно с начальником кадрово-юридического отдела	Ежеквартально
2 Обеспечение открытости деятельности колледжа и прав граждан на доступ к информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
2.1.	Организация и проведение Дней открытых дверей. Информирование граждан об их правах на получение образования.	Заместитель директора по учебной работе	Ежегодно, не реже 1 раза в полугодие до 20 декабря, до 31 мая
2.2.	Информирование граждан о работе Комиссии по противодействию коррупции. Размещение на сайте выписок из протоколов заседаний	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально, в течение 10 дней

1	2	3	4
			после проведения заседания
2.3.	Информирование граждан о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции посредством размещения информации на сайте	Заместитель директора по воспитательной работе	Ежеквартально, по мере возникновения оснований
2.4.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде колледжа	Заместитель директора по воспитательной работе	Ежеквартально, по мере возникновения оснований
2.5.	Обеспечение информационной открытости в период приемной кампании, публикация рейтинга аттестатом на сайте колледжа	Ответственный секретарь приемной комиссии	Ежегодно, июнь-август, еженедельно
2.6.	Своевременное информирование граждан посредством размещения информации в новостном разделе на официальном сайте колледжа о мероприятиях колледжа	Заместитель директора по воспитательной работе	Еженедельно, по мере возникновения оснований
2.7.	Контроль обеспечения доступности записи на личный прием директора, в том числе по вопросам проявления коррупции в колледже	Заведующий канцелярией	Еженедельно
3 Совершенствование работы по минимизации коррупционных рисков и профилактике коррупционных правонарушений при реализации функций колледжа			
3.1.	Обеспечение соблюдения правил приема и организация работы апелляционной комиссии при приеме обучающихся в колледж	Ответственный секретарь приемной комиссии	Ежегодно, июнь-август
3.2.	Контроль соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Заместитель директора по учебной работе	Ежеквартально до 1 числа 1 месяца квартала
3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	Главный бухгалтер совместно с начальником кадрово-юридического отдела	Ежегодно, не позднее 3 июля
3.4.	Организация работы комиссий по оценке показателей эффективности деятельности работников колледжа	Председатели комиссий по оценке показателей эффективности деятельности работников	Ежегодно в период сентябрь-июнь до 25 числа каждого месяца

1	2	3	4
3.5.	Организация работы комиссии по осуществлению конкурентных закупок	Заместитель директора административно-хозяйственной работе	Ежеквартально
3.6.	Организация работы комиссии по определению размера и распределению материальной помощи обучающимся колледжа	Заместитель директора по воспитательной работе	Ежегодно, не реже 1 раза в квартал до 15 числа последнего месяца квартала
3.7.	Организация работы комиссии по аттестации педагогических работников в соответствии с графиком	Заместитель директора по учебно-методической работе	В соответствии с графиком аттестации
3.8.	Привлечение представителей общественных организаций, объединений социальных партнеров к проведению мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, олимпиады и др.) в конкурсные и экспертные комиссии.	Заместитель директора по учебной работе	Ежегодно, май-июнь - ГИА; в соответствии с планом работы колледжа
3.9.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся	Заместитель директора по воспитательной работе	Ежеквартально
3.10.	Организация контроля соответствия обработки информации ограниченного доступа требованиям к защите информации ограниченного доступа в ГАПО СО УРТК им. А.С. Попова	Начальник кадрово-юридического отдела совместно с начальником ИВЦ	Ежеквартально
3.11.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников колледжа на наличие сведений о фактах коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.12.	Участие представителей профсоюзной организации в вопросе формирования списков сотрудников, выдвигаемых на получение наград	Секретарь Совета колледжа	Ежегодно до 31 декабря
3.13.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Главный бухгалтер	Ежеквартально
3.14.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа	Главный бухгалтер	Ежеквартально
3.15.	Осуществление контроля выполнения условий контрактов, договоров на выполнение работ и оказание услуг	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе совместно с начальником ИВЦ	Ежегодно, 1 раз в полугодие

1	2	3	4
3.16.	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных в адрес колледжа	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Ежеквартально
3.17.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников колледжа на наличие сведений о фактах коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.18.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции в соответствии с планом	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально
4 Антикоррупционное просвещение			
4.1.	Участие работников колледжа в социологическом опросе уровня восприятия коррупции	Педагог-организатор	Ежегодно, до 25 декабря
4.2.	Просветительская работа с сотрудниками по ознакомлению с требованиями законодательства по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по воспитательной работе	Ежегодно, до 25 декабря
4.3.	Разъяснительная работа с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции в конкретных ситуациях	Заместитель директора по воспитательной работе	По мере возникновения оснований
4.4.	Рассмотрение на педагогическом совете колледжа вопроса об организации и проведении в колледже мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора по воспитательной работе	Ежегодно, 1 полугодие
4.5.	Организация повышения квалификации работников, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в колледже	Заместитель директора по воспитательной работе	До 15.09.2021
4.6.	Организация и проведение просветительской работы среди педагогических работников по методике формирования антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по воспитательной работе	Ежегодно, 3 квартал
4.7.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с Кодексом профессиональной этики работников ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова	Начальник кадрово-юридического отдела	Ежегодно, сентябрь
4.8.	Направление сотрудникам колледжа памяток и рекомендаций о соблюдении антикоррупционного законодательства	Заместитель директора по воспитательной работе	Ежегодно, до 15 сентября
4.9.	Проведение занятий по истории, обществознанию, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся, соответствии с календарно-тематическим планом	Преподаватели дисциплин	Ежегодно, до 30 июня
4.10.	Организация участия обучающихся в олимпиадах по обществознанию, праву, конференциях и форумах правовой направленности	Методист	Ежегодно, до 31 декабря

1	2	3	4
4.11.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора по воспитательной работе	Ежегодно, 9 декабря
4.12.	Организация участия обучающихся в областных конкурсах социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений	Педагог-организатор	Ежегодно, до 31 декабря
4.13.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Педагог-организатор	Ежегодно, 20 ноября
4.14.	Проведение тематических классных часов по проблемам коррупции и формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Педагог-организатор	Ежегодно, 4 квартал
4.15.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам качества получаемого образования, в том числе возможных коррупционных проявлениях в процессе обучения	Педагог-организатор	Ежегодно, май
4.16.	Организация просветительских бесед с обучающимися сотрудниками правоохранительных органов по соблюдению законодательства РФ, в том числе по вопросам антикоррупционных норм	Заместитель директора по воспитательной работе	Ежегодно, сентябрь
4.17.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с антикоррупционной политикой колледжа, по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей	Заместитель директора по воспитательной работе	Ежегодно, сентябрь
4.18.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с Кодексом профессиональной этики работников ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова и профилактике коррупционных рисков в период промежуточной аттестации	Заместитель директора по воспитательной работе	Ежегодно, 4 квартал до 20 декабря
4.19.	Проведение родительских собраний с целью просвещения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам антикоррупционного законодательства и способах формирования нетерпимости к коррупции в семье	Заместитель директора по воспитательной работе	Ежегодно, 2 квартал
4.20.	Трансляция в холле колледжа социальных видеороликов, формирующих антикоррупционное мировоззрение	Педагог-организатор	В течение всего периода, 1 раз в месяц
4.21.	Анализ реализации просветительских мероприятий в сфере профилактики	Заместитель директора по воспитательной работе	1 полугодие до 30 июня, 2 полугодие до 20 декабря