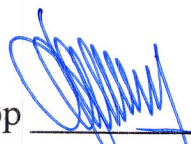


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С.Попова»

Утверждаю
Директор  /Н.Г. Бурганов/
« 01 » сентября 2020г.

Положение
о мастерской, оснащенной современной
материально-технической базой по компетенции
Программные решения для бизнеса

Рассмотрено на
Методическом Совете колледжа
Протокол № 1 от « 01 » сентября 2020г.

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции Программные решения для бизнеса (далее – мастерская) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);
- перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;
- методическими рекомендациями об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций (далее – Методические рекомендации);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах; 09.02.04 Информационные системы (по отраслям); 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям); 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;
- примерными основными образовательными программами: 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;
- профессиональными стандартами: "Программист", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 679н; Профессиональный стандарт "Специалист по информационным системам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н; "Администратор баз данных", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. N 647н; "Специалист по информационным ресурсам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н; "Специалист по информационным системам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н; "Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)".
- техническим описанием компетенции Ворлдскиллс Россия Программные решения для бизнеса;

- распоряжением Правительства Свердловской области от 28.02.2019г. № 50-ПП, об утверждении перечня приоритетных для Свердловской области групп компетенций, перечня компетенций для оснащения образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, современной материально-технической базой и перечня образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, для создания мастерских;

- Уставом организации и другими локальными актами.

1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции Программные решения для бизнеса.

1.3. Мастерская является структурным подразделением колледжа, для обеспечения практической подготовки обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

1.4. Мастерская функционирует по адресу: Екатеринбург ул. Крауля. д.168, кабинет 404.

2. Цель и функции мастерской

2.1. Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

2.2. Основные функции мастерской:

- образовательная деятельность: по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;

- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

3. Материально-техническая база мастерской

3.1. Оснащение мастерской осуществляется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных основных образовательных программ и инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия по

компетенции Программные решения для бизнеса, указанных в п.1.1, настоящего положения.

3.2. Инфраструктурный лист Ворлдскиллс Россия по компетенции является составной частью технического описания компетенции, включающая в себя перечень необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, мебели, вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения, интерактивного и презентационного оборудования, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для оснащения рабочего места и проведения практической подготовки.

3.3. В мастерских оборудуются рабочие места для обучающихся и рабочее место мастера производственного обучения, преподавателя. Рабочее место для обучающихся, это место в мастерской, оснащённое для выполнения практических работ и заданий. Рабочее место мастера производственного обучения, преподавателя оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, техническими средствами обучения, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой компетенции.

3.4. Материально-техническая база мастерской используется:

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;
- физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

3.5. Загруженность мастерской регулироваться графиком и утверждаться локальным актом образовательной организации.

3.6. Материально-техническая база мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.8. Оборудование мастерской может использоваться для выпуска продукции и последующей ее реализации в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и образовательной организации. Продукция реализуется в соответствии с уставом образовательной организации и действующим законодательством Российской Федерации.

- 3.9. В мастерской могут создаваться вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов, готовой продукции и другие.
- 3.10. Помещения и оборудование мастерской должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.
- 3.11. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерских должны быть созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.
- 3.12. Организация рабочих мест в мастерских должна обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с программами, а также учитывать различия антропометрических данных обучающихся, требования научной организации труда и технической эстетики.
- 3.13. Рабочие места обучающихся обеспечиваются инструкциями по охране труда при выполнении конкретных видов работ, утвержденных директором колледжа.
- 3.14. Планировка мастерских, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации процесса обучения, возможность контроля за действиями каждого обучающегося.
- 3.15. Инфраструктура мастерской должна соответствовать плану застройки и дизайн-проекту мастерской.
- 3.16. Брендирование мастерских осуществляется в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>).
- 3.17. Технический уход за оборудованием мастерских и необходимый ремонт производится работниками колледжа/техникума, соответствующими ремонтными организациями на договорной основе.
- 3.18. Для оценки соответствия материально-технического оснащения мастерских условиям сдачи демонстрационного экзамена с учетом стандартов Ворлдскиллс Россия мастерская ежегодно проходит аккредитацию в качестве центра проведения демонстрационного экзамена компетенции Программные решения для бизнеса.

4. Руководство мастерской

- 4.1. Организационная структура и штатное расписание мастерской определяются и утверждаются директором в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.
- 4.2. Непосредственное руководство мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначенный директором.

4.3. Заведующий мастерской подчиняется заместителю директора колледжа в соответствии с установленным распределением обязанностей.

4.4. Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.5. Заведующий мастерской:

- выполняет работу по обеспечению мастерских оборудованием, инструментами, расходными материалами;

- планирует загрузку мастерских;

- организует наладку и ремонт техники, оборудования и пр.

- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мастерских;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда с регистрацией в журнале инструктажа;

- разрабатывает учебно-методическую документацию для реализации образовательных программ;

- готовит документы для аккредитации мастерской в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

4.5. На сайте колледжа создается информационный раздел о мастерской по компетенции, где размещается актуальный график доступности оборудования мастерской.

4.6. Работники, занятые в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских проходят повышение квалификации и сертификацию на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена.

5. Финансирование мастерской

5.1. Финансирование мастерской осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;

- бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области;

- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;

- других источников, предусмотренных законодательством.

6. Контроль за деятельностью мастерской и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами колледжа и правовыми актами Свердловской области.

6.2. Мастерские планируют свою деятельность в соответствии с показателями деятельности мастерской (Приложение 2).

6.3. Мастерские отчитываются перед директором об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

6.4. Колледж направляет в центр опережающей профессиональной подготовки Свердловской области следующую информацию:

- план реализации программ опережающей профессиональной подготовки на квартал текущего года (Приложение 3);
- график загруженности мастерских, ежемесячно (Приложение 4);
- отчет о результатах работы мастерских, ежемесячно (Приложение 5);
- итоговый годовой отчет о результатах работы мастерской формируется из квартальных отчетов (Приложение 6).

6.5. Колледж обеспечивают открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц, информация размещается на цифровом ресурсе центра опережающей профессиональной подготовки Свердловской области.

7. Заключительные положения

7.1. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами колледжа, настоящим Положением.