


Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова



Л.В. Самсонова  
«25» мая 2020 г.

**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**  
**«ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

г. Екатеринбург

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ**

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Обработка цифровой информации».

Нормативный срок освоения программы: 72 часа.

Программа рекомендована Методическим советом ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова

Протокол от 27 апреля 2020 г. №5

Авторы:

Поликарпова С.В., преподаватель ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова

© ГАПОУ СО «Уральский радиотехнический колледж им. А. С. Попова»

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

- 1.1 Цель:** развитие и совершенствование профессиональных компетенций слушателей при работе в прикладных программах: текстовых и табличных процессорах, процессоре презентаций, системе оптического распознавания текста.
- 1.2 Категория слушателей:** курс разработан для преподавателей, которым усовершенствовать навыки работы с цифровой информацией.
- 1.3 Базовые дисциплины для освоения:** информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности;
- 1.4 Форма обучения:** очная;
- 1.5 Количество часов на освоение программы:** 72 часа;
- 1.6 Документ об образовании, выдающийся по итогам освоения программы** – удостоверение о повышении квалификации.

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе:			Формы контроля
			лекционные занятия	практические занятия	самостоятельная работа	
1.	Текстовый редактор MS Word	14	2	12		
2.	Табличный редактор MS Excel	14	2	12		
3.	Язык гипертекстовой разметки HTML	18	2	16		
4.	Процессор презентаций MS Power Point	12	10	2		
5.	Интеллектуальная система распознавания текста ABBYY Fine Reader	12	2	10		
6.	Итоговая аттестация	2				Зачет 2
ИТОГО по программе		72	18	52		2

## 2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Форма обучения	Общая продолжительность программы (календарных дней)	Режим занятий (кол-во час/день)	Кол-во часов программы	Лекции (кол-во часов)	Практ. занятия (кол-во час)	Сам.работа (кол-во час)	Промежуточная аттестация (кол-во час, вид ПА)	Итоговая аттестация (кол-во час, вид ИА)
<b>Очно-заочная</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

ПЭВМ в сборе на каждом рабочем месте, проектор.

#### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

1. Уоллес Вонг Microsoft Office 2013 для чайников - М.: Издательство Вильямс, 2013.
2. Владимир Пташинский Самоучитель Word 2013 - М.: Издательство Вильямс, 2015
3. Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин Информационные технологии: Учебник для сред.проф.образования - М.: Издательский центр «Академия», 2012

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме тестирования. По результатам защиты слушатель получает оценку «зачтено» или «не зачтено».