

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»  
(ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

 Н.Т. Бурганов

2020 г.

Приказ о введении в действие

№ 14 от 04 «04» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отсрочке или рассрочке оплаты за обучение по договорам об оказании  
платных образовательных услуг в государственном автономном  
профессиональном образовательном учреждении Свердловской области  
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»**

Рассмотрено и согласовано:

на Совете колледжа

Протокол № 88 от «30» августа 2020 г.

г. Екатеринбург

2020 г.

## **I. Общие положения**

1. Положение об отсрочке или рассрочке оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им.А.С.Попова» (далее Положение) определяет условия и порядок отсрочки или рассрочки оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в целях социальной поддержки обучающихся.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа.

3. Положение распространяется на отношения по оплате за обучение Заказчиком (обучающимся, родителями обучающихся или их законных представителей, а также иными гражданами или юридическими лицами), при условии, что у Заказчика есть такая необходимость.

4. Отсрочка или рассрочка оплаты за обучение представляет собой изменение определенных образовательным учреждением сроков внесения платы за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им.А.С.Попова».

5. Под отсрочкой платежа понимается способ погашения задолженности, при котором её внесение в полной сумме переносится на срок более поздний, чем это предусмотрено договором.

6. Рассрочка - это способ оплаты образовательных услуг, при котором платёж производится не в полной сумме их стоимости, а по частям.

### **2. Условия предоставления отсрочки или рассрочки**

7. Право на получение отсрочки или рассрочки по оплате за обучение имеют лица, обучающиеся на договорной основе по очной форме обучения.

8. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки по оплате за обучение принимается в отношении отдельного обучающегося на основании личного заявления и допускается только по следующим основаниям:

1) если обучающийся из многодетной семьи - семьи, в которой воспитывается трое и более детей (в том числе и усыновленных, а также падчериц и пасынков) в возрасте до 18-ти лет. Если в многодетной семье кто-то из детей уже достиг 18-летия и проходит обучение в высшем учебном заведении любого типа по очной форме обучения, то до достижения ими 23-летнего возраста такая семья также считается многодетной

2) если семья обучающегося имеет обязательства по договору об ипотеке;

3) если обучающийся, в период обучения, потерял родителей (одного родителя) или иных законных представителей при представлении документального подтверждения указанного факта;



4) если семья является малообеспеченной (среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации);

5) документально подтвержденный факт подачи в Пенсионный фонд Российской Федерации заявления гражданином Российской Федерации из числа названных в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала на оплату соответствующей образовательной услуги для данного обучающегося.

9. Отсрочка платежа в любом случае не может быть предоставлена на срок, завершающийся позднее, чем за 10 (десять) дней до начала проведения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации соответствующего обучающегося.

10. Отсрочка или рассрочка оплаты за обучение может быть предоставлена обучающемуся, не имеющему академической и финансовой задолженности на момент подачи заявления

11. В индивидуальных случаях, по решению директора колледжа допускается рассрочка - поэтапная оплата образовательных услуг, по индивидуальному графику. В случае положительного решения директора о предоставлении рассрочки заявление предоставляется в бухгалтерию Колледжа, где в программном комплексе «1С бухгалтерия» в целях формирования индивидуального графика платежей.

12. Обучающейся, получивший право на отсрочку по оплате за обучение, теряет такое право в случае нарушения сроков внесения очередного платежа.

13. Дата последнего платежа по договору об оказании платных образовательных услуг в учебном году, на который предоставлена отсрочка, должен быть не позднее «31» декабря или «30» июня в зависимости от того, какая дата ближе к окончанию семестра.

14. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Колледжа.

### **3. Порядок оформления права на получение отсрочки или рассрочки**

15. Для получения отсрочки или рассрочки оплаты за обучение обучающийся и/или Заказчик должен подать заявление на имя директора колледжа с указанием причины предоставления отсрочки, даты отсрочки или графика платежей (при рассрочке оплаты).

16. Заявление об отсрочке или рассрочке оплаты за обучение (Приложение 1) принимается канцелярией колледжа, передается начальнику кадрово-юридического отдела для проведения юридической экспертизы на наличие оснований, указанных в п. 8 настоящего положения,

К заявлению прилагаются подтверждающие документы (копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, справка о

среднедушевом доходе семьи, копия удостоверения многодетной семьи, свидетельство о смерти)

17. Заявление на имя директора с соответствующими визами и прилагаемыми к нему документами передается работниками учебной части в приемную директора для принятия окончательного решения директором колледжа.

В случае удовлетворения поданного заявления и положительного решения директором колледжа, отсрочка или рассрочка оплаты оформляется работниками бухгалтерии колледжа совместно с учебной частью или заведующим обособленного структурного подразделения (филиала) в форме Протокола согласования договорной цены с указанием графика платежей.

Директору ГАПОУ СО «УРТК  
им.А.С.Попова»

Н.Т.Бурганову

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заказчик) Законного представителя  
(обучающийся)

### Заявление

Прошу предоставить отсрочку (рассрочку) по оплате за обучение в \_\_\_\_\_  
семестре 20/ 20 учебного года в размере \_\_\_\_\_ руб.

и разрешить производить оплату по индивидуальному графику (помесячно,  
поквартально, иное) в связи с \_\_\_\_\_

(указать причины)

График платежей:

Копии подтверждающих документов прилагаю

Согласовано:

Кадрово-юридический отдел \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учебная часть \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Основания для предоставления отсрочки (рассрочки)

#### Подтверждающие документы

Оплата обучения за счет средств материнского капитала Копия

государственного сертификата па материнский (семейный) капитал

Малообеспеченная семья Справка о среднедушевом доходе семьи


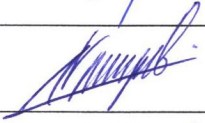

Многодетная семья Копия удостоверения многодетной семьи

Потеря кормильца Свидетельство о смерти

Наличие кредитных обязательств Ипотечный договор



**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник кадрово-юридического отдела	Карманова И.В.		28.08 2020
Главный бухгалтер	Корчуганов Д.Н.		28.08.2020г.
Экономист	Филиппова Л.И.		28.08.20

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_

( *Август* ) листов

Директор *Н.Т. Бурганов*

« *Август* » 2020 г.

