

Памятка для прохождения производственной практики

1. Период прохождения практики с ЯНВАРЯ по МАЙ текущего года (сроки прохождения практики уточняются в соответствии с учебным планом)
2. Практика – составная часть учебного процесса. Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие отрицательную оценку – подлежат отчислению из колледжа.
3. До 25 октября текущего учебного года всем студентам выпускного курса НЕОБХОДИМО ОПРЕДЕЛИТЬСЯ С МЕСТОМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Самостоятельно нашли место практики	Место практики от колледжа
Распечатать с сайта www.urtt.ru (раздел – дневное отделение, практика) Письмо по практике от предприятия и Договор на практику (3 экз.) – подписать на предприятии и поставить печать на этих документах, до 15.10 принести документы в каб.345 колледжа- Калине Владимиру Михайловичу.	Распределяются на предприятия социальные партнеры колледжа. Порядок оформления документов на эти предприятия будет указан в приказе о прохождении практики

В исключительных случаях допускается прохождение практики в колледже, для этого необходимо:

1. Взять у заведующих отделений бланк ЗАЯВЛЕНИЯ на имя директора колледжа и заполнить его (Прошу разрешить прохождение производственной практики в УРТК им А.С. Попова у преподавателя Ф.И.О).
2. Подписать у преподавателя. он должен на обратной стороне заявления указать тематику практики.
3. Принести заявление в каб. 345 Калине Владимиру Михайловичу до 10.10 текущего года.

30 октября- выпускается приказ о месте прохождения практики

4. До 15.12 текущего года руководители практики от колледжа проведут собрания в группах, где выдадут дневники по практике и выдадут объяснения по его заполнению. Дневник заполнить.
5. До 25.12 текущего года поставить у зав. отделениями в зачетной книжке «ДОПУЩЕН К ПРАКТИКЕ» - без допуска к практике студенты НЕ ДОПУСКАЮТСЯ.
6. До 30.12 С ЗАПОЛНЕННЫМ ДНЕВНИКОМ И ДОПУСКОМ НА ПРАКТИКУ подойти в каб.345 к Калине Владимиру Михайловичу – подписать дневник и поставить печать.
7. В течение практики регулярно посещать консультации руководителей практики от колледжа (не реже 1 раза в неделю).
8. При возникновении в период прохождения практики вопросов по организации практики на предприятии ставить в известность руководителя практики от колледжа и методиста практического обучения.
9. По результатам практики должны быть следующие документы:

- отчет по практике (форма отчета указана в дневнике и на сайте www.urtt.ru)
- отзыв от предприятия на фирменном бланке (форма указана в дневнике)
- электронный носитель с презентацией по практике

Указанные документы и заполненный дневник сдают руководителю по практике от колледжа за 5 дней до защиты практики.

10. Защита практики будет приниматься комиссией с привлечением работодателей.

После защиты диплома с обходным листом необходимо подойти в каб. 345 для записи о трудоустройстве в журнале. По вопросам трудоустройства обращаться к Калине Владимиру Михайловичу.