

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

П Р И К А З

от 21.01.2015 г.

№ 25

г. Екатеринбург

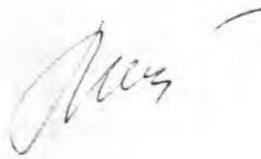
***Об утверждении Положения о сопровождении процедуры
аттестации в целях установления квалификационной категории***

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276, для сопровождения процедуры аттестации педагогических работников ГАОУ СПО СО «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» в целях установления квалификационной категории

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о сопровождении процедуры аттестации педагогических работников ГАОУ СПО СО «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» в целях установления квалификационной категории (прилагается).
2. Информационно-методическому центру обеспечить организационно-методическое, информационно-аналитическое и техническое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего методиста Алферьеву О.В.

Директор



Л.В. Самсонова

Положение
о сопровождении процедуры аттестации педагогических работников
ГАОУ СПО СО «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»
в целях установления квалификационной категории

1. Настоящее Положение разработано с целью оказания методической помощи аттестующимся педагогическим работникам ГАОУ СПО СО «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» (далее – колледж).

2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

3. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений по форме (приложение № 1), подаваемых ответственному за подготовку и проведение аттестации с последующей регистрацией заявлений; в заявлении указывается квалификационная категория и наименование должности, по которой педагогические работники желают пройти аттестацию.

4. Заявление подается не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории, учитывая, что для рассмотрения заявления отведен один месяц, а для проведения аттестации (аттестационный период) – два месяца.

5. Заявление о проведении аттестации на квалификационную категорию подается педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

6. Заявление о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подается педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

7. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

8. Аттестующийся педагогический работник в аттестационный период проводит открытое занятие с приглашением представителей от администрации колледжа, профсоюзного комитета, информационно-методического центра, цикловой методической комиссии (приложение № 2). Присутствующие на открытом занятии оформляют отзыв по форме (приложение № 3) и сдают его ответственному за подготовку и проведение аттестации.

9. К дате проведения экспертизы аттестующийся готовит учебно-методический комплекс по преподаваемой дисциплине.

10. Ответственный за подготовку и проведение аттестации для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогических работников формирует из Областного банка экспертов состав экспертной комиссии и согласовывает с аттестующимся дату проведения экспертизы.

11. Председатель соответствующей цикловой методической комиссии не менее чем за месяц до проведения экспертизы готовит на аттестующегося представление по форме (приложение № 4).

12. Ответственный за подготовку и проведение аттестации в срок до 15 числа месяца, предшествующего месяцу аттестации, размещает заявление педагогического работника в системе КАИС ИРО и отправляет заявку на проведение аттестации в соответствующую рабочую группу АК.

13. На основании приказа соответствующей рабочей группы АК ответственный за подготовку и проведение аттестации готовит приказ о проведении процедуры аттестации.

14. Ответственный за подготовку и проведение аттестации готовит пакет документов к дате проведения экспертизы (паспорт аттестующегося, регистрационную карту, листы экспертной оценки, лист экспертного заключения, протокол проведения экспертизы, договоры на возмездное оказание экспертных услуг).

15. Ответственный за подготовку и проведение аттестации в срок до 10 числа месяца, в котором состоялась процедура аттестации, сдает пакет документов по проведенной процедуре аттестации в соответствующую рабочую группу АК.

В Главную аттестационную
комиссию Министерства общего и
профессионального образования
Свердловской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию по должности _____.

В настоящее время (имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____) либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории (перечислить направления деятельности и задачи, которые ставились перед аттестующимся в межаттестационный период по перечисленным направлениям деятельности; указать степень реализации поставленных задач (насколько удалось приблизиться к намеченной цели) по перечисленным выше направлениям деятельности и что изменилось в результате реализации поставленных задач по перечисленным направлениям деятельности; перечислить показатели практической деятельности в межаттестационный период, подтверждающие эффективность по перечисленным выше направлениям деятельности; сформулировать значимость личного вклада аттестующегося работника в развитие образовательного учреждения, муниципального образования):

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

Являюсь (не являюсь) членом профсоюзной организации (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Структура конспекта открытого занятия

Преподаватель:

Группа, специальность:

Дисциплина, МДК, УП:

Тема*:

Вид (форма) учебного занятия:

Цель учебного занятия:

Задачи:

Формируемые компетенции:

Реализация междисциплинарных связей:

Формы и методы контроля и оценки результата:

Критерии и показатели достижения цели:

Этапы занятия	Содержание учебного материала**	Методы обучения, педагогические технологии	Средства обучения (в том числе материально-техническое и учебно-методическое обеспечение)	Длительность	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающегося	Продукт (результат)

*В соответствии с календарно-тематическим планом

**В дидактических единицах

Форма отзыва на открытое занятие

Преподавателя _____ в группе _____
 по дисциплине _____ Дата _____
 Цель посещения _____
 Тема занятия _____
 Цель занятия _____

Организация урока

Количество студентов по списку _____, присутствуют на занятии _____, опоздали _____
 Наличие КТП _____ Отступления от КТП _____
 Соответствие изучаемого материала требованиям программы _____
 Ведение журнала группы _____
 Готовность материально-технического оснащения занятия и эффективность его использования
 (ТСО и ВТ, наглядные пособия, раздаточный материал, модели, приборы, аудио и видеозаписи и др.) _____

 Подготовленность преподавателя и студентов к занятию _____
 Рациональность и эффективность использования времени на занятии _____
 Задание на дом _____
 Подведение итогов занятия _____
 Уровень дисциплины на занятии _____

Квалификация преподавателя

Знание дисциплины и уровень владения материалом _____
 Научность, доступность изучаемого материала _____
 Профессиональная направленность, связь обучения с жизнью _____
 Реализация внутри и меж предметных связей _____

Профессионализм преподавателя

Психологическая компетентность преподавателя (создание благоприятного психологического климата, атмосферы взаимопонимания, тактичность и демократичность взаимоотношений со студентами, умение снять усталость, разрешить конфликт) _____

Требовательность, справедливость, терпеливость, объективность _____

Мотивация студентов (использование знания об интересах и потребностях обучающихся в педагогической деятельности, студенты осознают цели занятия, развитие интереса к учебному материалу формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся) _____

Использование различных форм и методов для организации работы студентов на занятии (в том числе контроля знаний), _____

Владение методами управления мыслительной деятельностью студентов (педагогические технологии, создание проблемных ситуаций) _____

Учет индивидуальных особенностей восприятия учебного материала каждым студентом _____

Уровень обратной связи со студентами в ходе занятия _____

<i>Краткая запись хода занятия</i>	<i>Замечания</i>

Выводы и замечания

Достижение намеченных целей _____

Завершенность и результативность занятия _____

Общая оценка занятия _____

Предложения _____

Посетил эксперт _____ Подпись _____

С анализом занятия ознакомлен(а). Подпись _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

*(на аттестующегося с целью установления соответствия требованиям
квалификационной категории)*

на _____
(Ф.И.О., место работы)

Данные об аттестующемся педагогическом работнике:

1. Сведения об образовании _____
*(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда,,
_____*
специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

В данном образовательном учреждении работает с _____
(дата)

3. Сведения о результатах профессиональной деятельности за межаттестационный период. (Дать оценку)

В межаттестационный период педагогическая деятельность (Ф.И.О.) включала следующие направления:

- перечислить направления деятельности;
- перечислить задачи, которые ставились перед аттестующимся в межаттестационный период по перечисленным направлениям деятельности;
- указать степень реализации поставленных задач (насколько удалось приблизиться к намеченной цели) по перечисленным выше направлениям деятельности;
- указать, что изменилось в результате реализации поставленных задач по перечисленным направлениям деятельности;
- перечислить показатели практической деятельности в межаттестационный период, подтверждающие эффективность педагогической деятельности по перечисленным выше направлениям деятельности;
- сформулировать значимость личного вклада аттестующегося работника в развитие образовательного учреждения, муниципального образования

4. Дополнительные сведения (почетные и научные звания аттестующегося работника).

5. Администрация ОУ (педагогический коллектив) ходатайствует об установлении (Ф.И.О.) соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым _____ квалификационной категории по должности _____.

(подпись, печать, ФИО руководителя ОУ)

* При аттестации педагогических работников муниципальных ОУ, ведомственных ОУ, согласуется с работодателем)

С представлением ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 _____ Подпись _____