

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

П Р И К А З

06.04.2020

Екатеринбург

№ 97

По основной деятельности колледжа

Руководствуясь Указами Президента Российской Федерации, Указами Губернатора Свердловской области, приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, для минимизации рисков распространения вирусной инфекции и обеспечения жизнедеятельности колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. УСТАНОВИТЬ для сотрудников колледжа с 06 апреля 2020г. по 20 апреля 2020г. нерабочие дни с сохранением заработной платы.
2. ОРГАНИЗОВАТЬ удаленную работу следующих сотрудников колледжа:
 - 2.1. Колесникова Д.В., Орлова С.А., Ахмеровой Е.А., заместителей директора колледжа, для обеспечения функционирования колледжа,
 - 2.2. Батюговой Е.Н., руководителя МЦПК, для организации и контроля дистанционного обучения на федеральных курсах «50+» и «5000 мастеров»,
 - 2.3. Прокиной Е.А., специалиста ОК, для обеспечения своевременных ответов на запросы, оформления табелей учета рабочего времени и приказов,
 - 2.4. Стародубцевой Н.Ю. главного бухгалтера, для организации работы бухгалтерии,
 - 2.5. Ахметшиной О.С., бухгалтера, для своевременного начисления заработной платы, исчисления и перечисления налогов,
 - 2.6. Гайгыр Н.А., заведующей Качканарским филиалом колледжа, для обеспечения и контроля дистанционного обучения студентов,
 - 2.7. Рогожиной Е.А., заведующей Полевским филиалом колледжа, для обеспечения и контроля дистанционного обучения студентов,
 - 2.8. Бойченко Ю.М., юрисконсульта, для проведения закупочных процедур на торговых площадках,
 - 2.9. Алферьевой О.В и всем методистам колледжа, для обеспечения дистанционного обучения.
3. ОТРАЗИТЬ в табелях учета рабочего времени дни с 06 апреля 2020 г. по 20 апреля 2020 г. как выходные дни. Отв. Прокина Е.А., специалист отдела кадров.
4. ПРОДОЛЖИТЬ работу сторожей в период с 06 апреля 2020 г. по 20 апреля 2020 г. по «скользящему» графику с годовым учетом рабочих часов.
5. РАЗРЕШИТЬ нахождение в колледже в нерабочие дни зав. лабораториями и лаборантов, готовящих ИТ-инфраструктуру для удаленного проведения демонстрационных экзаменов. Отв. Уймин А.Г., зав. лабораторией
6. СОСТАВИТЬ график суточного дежурства административных работников колледжа на период с 06 апреля 2020 г. по 20 апреля 2020 г. для осуществления оперативного руководства и контроля обеспечения жизнедеятельности колледжа. Отв. Каев А.Г., главный энергетик.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

и.о. директора колледжа



Л.В. Самсонова