

РАССМОТРЕНО
Советом колледжа
16.03.2012 Протокол № 50

УТВЕРЖДАЮ

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ
Советом колледжа
29.08. 2013 Протокол № 54
Советом колледжа
02.02.2015 Протокол № 58

Директор _____ Л.В. Самсонова

12 февраля 2015г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом колледжа
12.02.2015 Протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

П-ВР-05-2013

Екатеринбург, 2015

1. Общие положения:

1.1. Студенческое общежитие Уральского радиотехнического колледжа им. А.С. Попова предназначается для размещения иногородних студентов очной и заочной форм обучения, абитуриентов, слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации и других форм дополнительного образования на период обучения в колледже.

1.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация колледжа по согласованию со Студенческим советом колледжа вправе принять решение о размещении в комнатах студенческого общежития преподавателей и сотрудников колледжа или сдавать помещения общежития в аренду сторонним организациям и лицам по договору найма.

1.3. Студенческое общежитие как структурное подразделение колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами колледжа.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых образовательной организацией, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств.

1.5. Руководство работой в общежитии колледжа по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживания возлагается на руководителя административно-хозяйственного отдела.

1.6. Контроль за размещением в общежитии всех категорий обучающихся и соблюдение ими правил проживания возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

1.7. Проживающие студенты в общежитии и администрация колледжа заключают двухсторонний договор о взаимной ответственности.

2. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате на весь период обучения при условии отсутствия неудовлетворительных оценок за семестр и соблюдении правил внутреннего распорядка.
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение.
- избирать Совет студенческого общежития и быть избранным в его состав.
- участвовать через Студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий проживания, оборудования, организации воспитательной работы и досуга, оформления жилых помещений.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- использовать жилое помещение по назначению, только для собственного проживания, сдача жилого помещения как в целом, так и частично по договору поднайма не допускается;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и электробезопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования.
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и другими предоставляемыми услугами.
- возмещать в денежном эквиваленте материальный ущерб за утраченное и испорченное имущество общежития, в том числе за постельные принадлежности.

- по истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении сдать жилое помещение в надлежащем состоянии в течение трех дней.

2.3. Права и обязанности, проживающих в общежитии преподавателей и сотрудников, определяются отдельным договором найма жилого помещения.

2.4. Проживающие в общежитии привлекаются Студенческим советом общежития и администрацией общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории и других видов работ с соблюдением правил охраны труда.

2.5. Категорически запрещается курение в помещениях общежития, распитие спиртных напитков, появление в общежитии в нетрезвом виде, поселение в жилых комнатах посторонних лиц, а также хранение, употребление и распространение наркотических веществ.

2.6. За нарушение правил проживания в общежитии по представлению администрации общежития и решению Студсовета к проживающим могут быть применены меры общественной и административной ответственности, наложены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из числа студентов.

3. Правила и обязанности администрации колледжа, общежития

3.1. Организация хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, обеспечения быта проживающих, поддержание в общежитии установленного порядка осуществляется заведующим общежитием, который назначается приказом директора колледжа.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и требованиями пожарной безопасности;
- заключать с проживающими и выполнять договора о взаимной ответственности;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию;
- обеспечивать предоставление в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг.
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врача.
- укомплектовать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять меры по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информирования их о принятых решениях;
- обеспечить необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории.

3.3. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании разрешения на заселение, списков, заявлений и договоров, представленных заместителем директора по воспитательной работе, а также справок о состоянии здоровья, заселяемых студентов;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- правильное использование материалов, оборудования, инвентаря, возмещение причиненного материального ущерба проживающими;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации колледжа о положении дел в общежитии;

- пропускной режим в общежитии, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- контроль за соблюдением правил проживания в общежитии, выполнением договорных условий;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение генеральных уборок помещений, общежития и территории;
- проведение инструктажей и соблюдение правил техники безопасности со студентами и обслуживающим персоналом;
- организация регистрационного режима в общежитии.

3.4. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со Студсоветом и воспитателями общежития вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и о привлечении к административной и дисциплинарной ответственности, наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решения о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и о привлечении к административной и дисциплинарной ответственности обслуживающего персонала общежития;
- рассматривать совместно с воспитателями и Студсоветом разногласия между проживающими и обслуживающим персоналом, принимать меры к устранению недостатков;
- вносить предложения о назначении стимулирующих выплат воспитателям, классным руководителям за эффективную работу в общежитии.

3.5 За сохранность документов и денег проживающих в общежитии администрация ответственности не несет.

4. Порядок заселения в общежитие, выселения из него, оплата услуг

4.3. Распределение мест в общежитии между студентами дневного, заочного отделений, подавших заявление на заселение, производится на основании совместного решения администрации колледжа и Студенческого Совета. Первоочередное право на поселение в общежитие имеют студенты-сироты, отслужившие в армии, отличники учебы.

4.4. Распределение мест в общежитии по заявлениям студентов нового набора осуществляется после зачисления. См. Приложение 1. Порядок заселения студентов нового набора очной формы обучения.

4.5. Распределение мест в общежитии по заявлениям ранее обучавшихся студентов, не имеющих задолженностей по итогам промежуточной аттестации, осуществляется по окончании учебного семестра, дважды за год. См. Приложение 2. Порядок заселения ранее обучавшихся студентов очной формы обучения.

4.6. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии. С каждым заселяющимся в общежитие студентом заключается договор о найме койко-места.

4.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета лиц, проживающих в общежитии, осуществляет регистрацию паспортист общежития.

4.8. Студенты-заочники на период лабораторно-экзаменационной сессии заселяются в общежитие по спискам, предоставленным заведующей заочным отделением.

4.9. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов заселяются по спискам, предоставленным приемной комиссией. Получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, а также не прошедшие по конкурсу освобождают место в общежитии в трехдневный срок.

4.10. При выселении на каникулы студенты, проживающие в общежитии, обязаны обеспечить чистоту, порядок и пожарную безопасность в комнате. См. Приложение 3. Порядок выселения из общежития на каникулы.

4.11. При отчислении из колледжа, в том числе после его окончания, проживающие освобождают общежитие в течение трех дней, подписав обходной лист, выданный администрацией

колледжа.

4.12. Колледж самостоятельно устанавливает размеры платы за общежитие, коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом. Расчет проживания в общежитии производится финансово-экономическим отделом Колледжа на основании утвержденных Правительством области коммунальных тарифов и стоимости дополнительных услуг. Расчет платы проживания в общежитии является неотъемлемой частью договора о предоставлении койко-места обучающемуся.

5. Органы студенческого самоуправления общежитием

5.1 В общежитии избирается орган самоуправления - Студенческий совет общежития, представляющий интересы проживающих в общежитии студентов. Председатель Студенческого совета общежития в обязательном порядке входит в актив Студенческого совета колледжа.

5.2 В каждой комнате избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке, отвечает за дежурство комнаты по этажу в соответствии с графиком, последним сдает комнату при выезде на каникулы.

5.3 Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует хозяйственно-бытовую работу по самообслуживанию в общежитии, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, регулярно проверяет и дает оценку санитарному состоянию комнат, вывешивая результаты в доступном для студентов месте, организует проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

5.4 Со студенческим советом общежития согласуются следующие вопросы:

- планы различных мероприятий в студенческом общежитии;
- вопросы заселения и проживания обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- вопросы сдачи в аренду помещений общежития;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в общежитии студентам.

Приложение 1

Порядок заселения студентов нового набора очной формы обучения

1. На зачислении в колледже:

- ознакомиться с Положением о студенческом общежитии и Правилами проживания в общежитии;
- написать заявление на заселение (форма 1);
- оформить договор временного найма койко-места в студенческом общежитии.

2. Подготовить в течение августа дополнительно к форме 086 медицинские справки от нарколога и дерматолога.

3. До заселения произвести оплату проживания в общежитии в Уральском банке реконструкции и развития, исходя из расчета ежемесячной платы, установленной в Договоре о найме койко-места.

4. Явиться в день заселения (указывается дополнительно) по адресу ул. Заводская, д.38, предъявив:

- паспорт,
- медицинские справки,
- квитанцию об оплате (или произвести оплату наличным расчетом при заселении в общежитии).

5. Получить пропуск в общежитие и заселиться.

*При заселении в другой день: произвести оплату проживания в общежитии в Уральском банке реконструкции или наличным расчетом через кассу радиоколледжа и обратиться к заведующему общежитием в индивидуальном порядке.

Приложение 2

Порядок заселения ранее обучавшихся студентов очной формы обучения

1. Ознакомиться с Положением о студенческом общежитии и Правилами проживания в общежитии на сайте колледжа.

2. Написать заявление на заселение (форма 2), получить рекомендации указанных должностных лиц.

5. Подписать заявление у заместителя директора по воспитательной работе, оформить договор временного найма койко-места в студенческом общежитии и получить Разрешение на заселение (каб. 258).

4. Подготовить до заселения медицинские справки:

- нарколог,
- дерматолог,
- флюорография (если проходил своевременно в колледже, взять справку в медпункте),
- о благополучии адреса (по месту постоянного проживания) или справку от терапевта.

6. Произвести оплату проживания в общежитии в Уральском банке реконструкции и развития, исходя из расчета ежемесячной платы, установленной в Договоре о найме койко-места, или наличным расчетом через кассу радиоколледжа до заселения, в бухгалтерии колледжа сделать отметку об оплате на Разрешении на заселение*.

7. Обратиться по адресу ул. Заводская, д.38, предъявив паспорт, Разрешение на заселение (с отметкой об оплате) и медицинские справки заведующему общежитием, с собой иметь фотографию для оформления пропуска, если прежде не проживали.

8. Получить пропуск в общежитие и заселиться.

*При заселении в начале семестра в день, определенный для заселения студентов старого набора Распоряжением зам. директора, оплату можно произвести сразу в общежитии.

Приложение 3

Порядок выселения студентов из общежития на каникулы

1. Обеспечить порядок и чистоту в комнате при выезде:
 - Провести генеральную уборку в комнате;
 - Отключить и помыть холодильник, дверцу оставить открытой;
 - Отключить все электроприборы;
 - Закрыть окна;
 - Вынести мусор и остатки пищи.
2. Сдать постельные принадлежности кастелянше лично, получить отметку в заявлении в случае заселения на следующем семестре.
3. Личные вещи вывезти или сдать в камеру хранения (если после каникул планируете проживать в общежитии).
4. Сдать комнату ответственному лицу (воспитателю/ заведующему общежитием/ дежурному преподавателю) под роспись.
5. Ключ от комнаты сдать на вахту.
6. Пропуск сдать на вахту под роспись.

Внимание: Заявление о заселении на следующий семестр необходимо со всеми рекомендациями лично сдать заместителю директора по воспитательной работе в конце семестра после сдачи сессии (каб. 258).