Экз. №

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора _____ Л.В. Самсонова
(подпись)

29 ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Полевском филиале
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

1. Общие положения

1.1 Полевской филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» (далее- Автономное учреждение).

1.2 Филиал создан в 1998 году в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 01.07.1998 г. № 1781.

1.3 Филиал полностью осуществляет определенные настоящим положением функции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова».

1.4 Заведующий Полевским филиалом действует от имени Автономного учреждения на основании доверенности.

1.5 Полное наименование филиала - Полевской филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова».

1.6 Сокращенное наименование - ПФ ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова.

1.7 Места нахождения филиала:

- юридический адрес - 620131, г. Екатеринбург, улица Крауля, дом 168;

- фактический адрес - 623380, Свердловская область, г. Полевской, ул. Партизанская, д.38.

1.8 В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Уставом Свердловской области, приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова», иными правовыми актами, настоящим положением.

1.9 Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Министерством образования и молодежной политики Свердловской области по представлению Автономного учреждения.

1.10 Филиал создается без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1 Филиал создан в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере образования.

2.2 Предметом деятельности филиала является осуществление образовательной деятельности по подготовке квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена.

2.3 Основные виды деятельности Филиала:

1) предоставление питания;

2) реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;

3) реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

4) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

5) реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

6) реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ повышения квалификации рабочих и служащих;

7) реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ переподготовки рабочих и служащих;

8) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

9) реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

10) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2.4 Филиал для достижения целей, ради которых он создан, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности:

1) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

2) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи);

3) осуществление деятельности по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Филиалом;

4) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и работников Филиала;

5) информационное обеспечение Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

6) обеспечение проведения аттестации педагогических работников;

7) оказание образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

8) реализация товаров, созданных (произведенных) Филиалом;

9) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

10) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

11) осуществление копировальных и множительных работ;

12) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Филиала в ходе производственной практики;

13) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и иного);

14) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

15) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготовляемой и приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовой, кафе и магазинов;

16) осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлению в установленной сфере деятельности);

17) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

18) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Филиала; организация и проведение международных мероприятий;

19) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

20) выпуск и продажа информационно-методической, учебно-методической литературы;

21) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

22) предоставление библиографических услуг и услуг по пользованию архивами лицами, не являющимися сотрудниками и обучающимися Филиала;

23) реализация вторичного сырья, образовавшегося при ликвидации имущества;

24) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов сырья;

25) оказание транспортных услуг, услуг по организации грузоперевозок;

26) услуги инновационных лабораторий;

27) организация методической деятельности по созданию комплекса педагогических условий образовательного процесса.

28) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Филиале;

29) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовки аналитических обзоров;

30) оказание складских услуг, услуг по хранению имущества.

2.5 Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Положением о филиале

3. Права и обязанности Филиала, контроль за деятельностью Филиала

3.1 Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса и самостоятельного лицевого счета. При этом филиал имеет собственную печать, штамп и бланк со своим наименованием для местного употребления.

3.2 Право на осуществление образовательной деятельности Филиал получает с момента выдачи ему лицензии.

3.3 Право Филиала осуществлять деятельность, на ведение которой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3.4 Филиал осуществляет свою деятельность на основании лицензий, иных разрешительных документов, выданных Филиалу, до окончания срока действия указанных документов или до ликвидации Филиала.

3.5 Филиал самостоятельно определяет содержание образования, осуществляет выбор учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.6 К компетенции Филиала в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах финансовых средств, выделяемых Автономным учреждением;

3) предоставление Автономному учреждению и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования;

4) внесение предложений Автономному учреждению при формировании штатного расписания;

5) подготовка проектов приказов о приеме, увольнении и переводе работников Филиала, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками Филиала, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Филиала;

6) разработка образовательных программ Филиала;

7) разработка по согласованию с Автономным учреждением программы развития Филиала;

8) подготовка проектов приказов по приему и отчислению обучающихся в филиале;

9) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) представление на поощрение обучающихся в соответствии с установленными Автономным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Филиала;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

19) формирование заявок на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Филиале и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7 Филиал вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Филиала деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.8 Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся Филиала;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Филиала.

3.9 Филиал принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.10 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Филиала, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

3.11 Контроль за деятельностью Филиала осуществляется Автономным учреждением.

4. Организация деятельности Филиала и порядок управления Филиалом

4.1 К обучающимся в Филиале, относятся студенты, слушатели, учащиеся.

Студент — лицо, зачисленное приказом директора учреждения для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушатель — лицо, зачисленное приказом директора Автономного учреждения для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы и иной программы.

Учащийся — лицо, осваивающее дополнительные общеобразовательные программы.

4.2 Приём обучающихся в Автономное учреждение с обучением в Филиале осуществляется в соответствии с порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.3 Правила приёма в Автономное учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, Автономным учреждением самостоятельно.

4.4 Для организации приема граждан в Автономное учреждение с обучением в Филиале создается отборочная комиссия. Состав отборочной комиссии и порядок ее работы определяются ежегодно приказом директора Автономного учреждения.

4.5 Содержание образования в Филиале регламентируется образовательной программой и учебным планом, разработанными Филиалом и утвержденными Автономным учреждением, а также рабочими учебными программами, которые разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно.

4.6 Образовательные программы, реализуемые Филиалом, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы производственной (преддипломной) практики, календарный учебный график и другие методические материалы. Указанные программы ежегодно обновляются Филиалом с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Образовательные программы разрабатываются Филиалом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учётом требований рынка труда и утверждаются Автономным учреждением.

4.7 Каждый уровень освоения профессиональных образовательных программ имеет профессиональную завершённость и оканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии (специальности) и выдачей соответствующего документа.

4.8 Основные образовательные программы могут осваиваться в различных формах обучения: очной, очно-заочной, заочной, в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.9 Продолжительность учебного года при получении профессионального образования определяется учебным планом по конкретной профессии (специальности) и форме обучения.

4.10 Продолжительность учебной недели при получении профессионального образования устанавливается локальным нормативным актом Автономного учреждения.

4.11 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.12 Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

4.13 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по

соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.14 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Автономного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом Автономного учреждения.

4.15 Филиал обязан представлять управленческую отчётность Автономному учреждению, а также статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16 Филиал представляет информацию о своей деятельности для формирования отчетности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Автономного учреждения.

4.17 К компетенции Автономного учреждения в области управления Филиалом относятся:

1) назначение заведующего Филиалом и освобождение его от должности. Заключение и расторжение трудового договора с заведующим Филиалом, контроль выполнения условий трудового договора, применение к заведующему Филиалом мер поощрения и взыскания;

2) утверждение положения Филиала, внесение в него изменений.

3) рассмотрение вопроса о создании и ликвидации филиала;

4) контроль содержания деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации Филиала по обеспечению качества образования;

5) определение показателей эффективности деятельности Филиала;

6) формирование и установление государственного задания на оказание государственных услуг в соответствии с предусмотренной Уставом Автономного учреждения и Положением о Филиале основной деятельностью и доведение его до Филиала;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Автономным учреждением или приобретённого Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, используемого Филиалом в своей деятельности;

8) иные полномочия, предусмотренные Уставом Автономного учреждения и Положением о Филиале.

4.18 Структуру органов управления Филиалом образуют:

1) заведующий филиалом;

2) общее собрание работников Филиала;

3) педагогический совет Филиала;

4) Совет обучающихся Филиала;

4.19 Филиал возглавляет заведующий филиалом, который руководит деятельностью Филиала на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за её результаты.

4.20 Заведующий филиалом назначается и освобождается от должности директором Автономного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяется полномочиями и действуют на основании выданной директором Автономного учреждения доверенности.

4.21 С заведующим филиала заключается трудовой договор, срок действия которого определяется директором Автономного учреждения.

4.22 Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, приказами Учредителя, Уставом Автономного учреждения и Положением о Филиале.

4.23 В компетенции заведующего филиалом:

1) осуществлять текущее руководство деятельностью Филиала, за исключением вопросов, отнесённых Уставом Автономного учреждения к компетенции органов управления Автономным учреждением;

2) по доверенности действовать от имени Автономного учреждения, в том числе представлять его интересы в учреждениях, организациях предприятиях различных форм собственности в вопросах функционирования Филиала, утверждать внутренние документы, регламентирующие деятельность Филиала, издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала;

3) готовить проекты приказов о приёме и увольнении работников Филиала, распределять обязанности между работниками Филиала, утверждать должностные обязанности, вносить предложения директору Автономного учреждения о величине заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

4) вносить предложения о размере компенсационных и стимулирующих выплат, премий и иных поощрительных выплат работникам Филиала согласно трудовому законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Автономного учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

5) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Филиала;

6) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, приказами Учредителя, приказами Автономного учреждения, Уставом Автономного учреждения и Положением о Филиале.

4.24 Заведующий филиалом несёт ответственность за нарушение (несоблюдение) трудового законодательства Российской Федерации, Устава Автономного учреждения Положения о Филиале, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Автономному учреждению.

4.25 Заведующий филиалом действует в интересах Автономного учреждения, добросовестно и разумно и несёт ответственность, предусмотренную статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.26 Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Филиала созывается общее собрание работников и обучающихся Филиала (далее - общее собрание).

4.27 Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

4.28 В работе общего собрания участвуют работники и обучающиеся Филиала.

4.29 Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников и обучающихся Филиала. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов (раздельно работников и обучающихся Филиала).

4.30 К компетенции общего собрания относятся:

1) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Филиала;

2) заслушивание ежегодного отчёта Администрации Филиала;

3) внесение предложений заведующему филиалом по поощрению за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся Филиала.

4.31 Срок полномочий общего собрания - постоянно.

4.32 В состав педагогического совета Филиала входят заведующий отделением, педагог-организатор, преподаватели и другие педагогические работники Филиала. Председателем педагогического Совета является заведующий филиалом. Срок полномочий педагогического совета Филиала - один учебный год.

4.33 К компетенции педагогического совета Филиала относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Филиале;

2) внесение предложений в Совет Автономного учреждения о представлении к награждению работников Филиала государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

4.34 Заседание педагогического совета Филиала считается правомочным, если на нём присутствовало не менее чем две трети членов педагогического совета Филиала. Решение педагогического совета Филиала считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов педагогического совета Филиала. Решение педагогического совета Филиала оформляется протоколом.

4.35 В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Филиала по вопросам управления Филиалом и при принятии Филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Филиала:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Филиала.

4.36 Совет обучающихся Филиала (далее - Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления Филиалом и формируется по инициативе обучающихся Филиала с целью учёта мнения обучающихся Филиала по вопросам управления Филиалом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Филиала.

4.37 Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся (далее - Положение), принимаемого на конференции обучающихся Филиала (далее - конференция).

4.38 Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Филиала.

4.39 Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путём принятия соответствующего решения организации, объединяющей более 50 процентов обучающихся Филиала.

4.40 Заведующий филиалом уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

4.41 Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.

4.42 Заведующий филиалом в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся в Филиале о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Филиала в сети «Интернет».

4.43 При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

4.44 Состав Совета обучающихся может формироваться путём проведения конференции.

4.45 Состав Совета обучающихся может состоять только из обучающихся очной формы обучения.

4.46 Совет обучающихся формируется путём соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

4.47 Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления Филиала регулируются Положением.

4.48 Совет обучающихся имеет право:

1) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Филиала, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Филиала;

2) готовить и вносить предложения в органы управления Филиалом по оптимизации деятельности Совета обучающихся с учётом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации

производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся Филиала;

3) выражать обязательное к учёту мнение при принятии локальных нормативных актов Филиала, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Филиала;

4) выражать обязательное к учёту мнение при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам в пределах средств, выделяемых Автономным учреждением на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);

5) выражать обязательное к учёту мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся Филиала;

6) участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися Филиала учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Филиала;

7) участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся Филиала за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Филиала и Автономного учреждения;

8) участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9) запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Филиала необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

10) вносить предложения по решению вопросов использования материально- технической базы и помещений Филиала;

11) пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении администрации Филиала;

12) информировать обучающихся Филиала о деятельности Филиала;

13) рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся.

4.49 Филиал несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автономное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности филиала

5.1 Автономное учреждение в установленном порядке закрепляет за Филиалом необходимые для его функционирования и развития помещения, оборудование и иное имущество. Закрепленное имущество может быть арендовано или находится в оперативном управлении Автономного учреждения и учитывается на балансе Автономного учреждения.

5.2 Филиал использует имущество, переданное ему Автономным учреждением, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование.

5.3 Ремонт закрепленных за Филиалом зданий и помещений, ремонт и замена изношенного и устаревшего имущества производятся Филиалом самостоятельно по представлению заведующего филиалом, согласованному с директором Автономного учреждения в рамках утвержденной Автономным учреждением сметы.

5.4 Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Филиала осуществляется Автономным учреждением в соответствии с утвержденной годовой сметой расходов, включающей затраты на содержание Филиала.

6. Реорганизация и ликвидация филиала

6.1 Филиал может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.2 Решение о ликвидации Филиала принимается учредителем на основании ходатайства Автономного учреждения.

6.3 Филиал может быть реорганизован, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социальной сфере.

6.4 Филиал обеспечивает ведение, учёт и сохранность документов по личному составу Филиала (приказы, личные дела, карточки учёта и иное).

6.5 В случае реорганизации Филиала все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику.

6.6 При ликвидации Филиала документы по личному составу передаются на хранение в архив Автономного учреждения.

6.7 Ликвидация считается завершенной, а Филиал прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Устав Автономного учреждения.

6.8 В случае прекращения деятельности Филиала учреждение обеспечивает обучение обучающихся Филиала в Автономном учреждении.