

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Л.В. Самсонова
(подпись)07 ноября 2013 г.
(дата)

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов

П-УР-13-2013

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), законом № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее, ФГОС СПО), Уставом колледжа и регламентирует порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее, ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее, ОПОП), реализуемых в колледже.

1.2 В настоящем Положении используются следующие термины:

Фонд оценочных средств (ФОС) – комплект методических материалов, предназначенных для установления соответствия/несоответствия уровня подготовки студентов, требованиям ФГОС специальности.

Контрольно-оценочные средства (КОС) – комплект методических материалов, предназначенных для качественной оценки сформированных у студента знаний, умений, общих и профессиональных компетенций по конкретной дисциплине, МДК или профессиональному модулю, определяющих формы, методы проведения текущей и промежуточной аттестации и включающих в себя контрольно-оценочные материалы.

Контрольно-оценочные материалы (КОМ) – методические материалы, входящие в состав КОС, определяющие содержание испытаний, проводимых в ходе промежуточной аттестации студентов в определенных условиях, формах, с использованием определенных методов, их периодичность, время проведения, критерии и порядок

оценивания результатов и используемые студентами для подготовки к ним, а преподавателями для их проведения.

2 Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами ОПОП. Оценка качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний и умений и промежуточную аттестацию.

2.2 В соответствии с требованиями ФГОС специальностей для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в колледже создаются настоящие фонды оценочных средств.

2.2.1 Текущий контроль знаний и умений осуществляется в ходе повседневной учебной работы по дисциплине, МДК, учебной практике по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения.

2.2.2 Промежуточная аттестация студентов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется по завершении изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса (или их части). Предметом оценки освоения учебной дисциплины и МДК являются умения и знания.

2.2.3 Промежуточная аттестация студентов по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки учебной и производственной практик обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам учебной и производственной практик возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4 Промежуточная аттестация студентов по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

2.3 При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС специальности в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4 Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5 Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3 Структура и содержание фонда оценочных средств

3.1 Структурными элементами фонда оценочных средств являются контрольно-оценочные средства, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план специальности.

3.2 Допускается разработка единых контрольно-оценочных средств по одноименным учебным дисциплинам, входящим в структуру ОПОП разных специальностей, при условии идентичности требований к их содержанию и результатам освоения.

3.3 Структурными элементами КОС по профессиональному модулю являются (Приложение 1):

- Паспорт контрольно-оценочных средств;
- Порядок оценки освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- Порядок оценки учебной и (или) производственной практики;
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

3.4 Структурными элементами КОС по учебной дисциплине являются (Приложение 2):

- Паспорт контрольно-оценочных средств;
- Формы и методы текущего контроля знаний и умений;
- Формы промежуточной аттестации;
- Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

3.5 Контрольно-оценочные средства по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений.

3.6 При разработке КОМ для проведения промежуточной аттестации студентов (в зависимости от формы проведения) рекомендуется применять следующие нормы:

Форма промежуточной аттестации	Количество теоретических вопросов, не менее	Количество типовых практических заданий, не менее
Зачет Дифференцированный зачет Итоговая письменная контрольная работа Домашняя контрольная работа		20
Комплексный дифференцированный зачет	10 по каждой учебной дисциплине/МДК	
Экзамен		30
Комплексный экзамен	15 по каждой учебной дисциплине/МДК	10 комплексных заданий
Экзамен (квалификационный)		30

В экзаменационном билете должно быть не менее одного теоретического вопроса и не менее одного практического задания.

Количество вопросов в базе для тестирования должно быть не менее 50.

Количество экзаменационных билетов зависит от численного состава учебной группы и должно обеспечивать студенту выбор одного билета из нескольких.

В случае если дисциплина/МДК/ПМ изучается в течение нескольких семестров, то в материалы промежуточной аттестации, проводимой в последнем семестре,

включаются вопросы/практические задания из всех разделов, тем дисциплины/МДК/ПМ.

3.7 Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов может проводиться в различных формах. Примерный перечень форм контроля приведен в приложении 3.

4 Разработка фонда оценочных средств

4.1 Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в колледже.

4.2 Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.3 Непосредственным разработчиком контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения. Контрольно-оценочные средства могут разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой методической комиссии или распоряжению администрации колледжа.

4.4 Ответственность за разработку КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет преподаватель.

4.5 При составлении, рассмотрении и утверждении КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту соответствующей специальности СПО;
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемой в соответствии с ФГОС;

4.6 Работы, связанные с разработкой контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

5 Порядок согласования, утверждения и актуализации фонда оценочных средств

5.1 Создаваемые контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования контрольно-оценочных средств, входящих в состав ОПОП, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам подлежат рецензированию преподавателями смежных дисциплин.

5.2 Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю, учебной дисциплине (с приложениями) рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе **не позднее, чем за шесть недель** до начала промежуточной аттестации.

5.4 Контрольно-оценочные материалы (ф. УР-33, ф. УР-37, ф. УР-43), предназначенные для подготовки студентов к промежуточной аттестации, доводятся

преподавателем до их сведения не позднее, чем **за четыре недели** до начала промежуточной аттестации.

5.5 В случае внесения изменений в программу учебной дисциплины или профессионального модуля соответствующие контрольно-оценочные средства подлежат корректировке, рассмотрению и утверждению.

6 Порядок хранения фонда оценочных средств

6.1 Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью колледжа.

6.2 Хранение фонда оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в колледже, осуществляется в электронном виде.

6.3 Электронный вариант контрольно-оценочных средств, после утверждения, предоставляется разработчиком в информационно-методический центр колледжа.

6.4 Электронный вариант контрольно-оценочных средств хранится в информационно-методическом центре на CD, DVD или иных носителях в течение пяти лет.

Положение «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов» рассмотрено на заседании Совета колледжа, протокол от 29.08.2013 №54.