


Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

Принято
Советом колледжа
Протокол от 30.06.2014 г. № 56

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Л.В. Самсонова
(подпись)

22 октября 2014 г.
(дата)

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки, утверждения и хранения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

П-УР-3-2014

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее, ФГОС СПО), приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", письмом Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», письмом Минобрнауки России от 27.08.2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 27.08.2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок разработки основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее, СПО), их структуру, содержание и оформление, а также процедуры согласования, утверждения и хранения основных профессиональных образовательных программ (далее, ОПОП), реализуемых в колледже.

1.3 В настоящем Положении используются следующие термины:

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), образовательная программа среднего профессионального образования, программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программа подготовки специалистов среднего звена – совокупность учебно-методической документации, обеспечивающей воспитание и качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

Учебная дисциплина (УД) – часть ОПОП; система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Профессиональный модуль (ПМ) – часть ОПОП, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций (вида профессиональной деятельности), имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

Междисциплинарный курс (МДК) – часть профессионального модуля; система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая формирование компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

Учебная практика (УП) – часть профессионального модуля; вид учебных занятий, предназначенных для формирования у обучающихся профессиональных умений, навыков и элементов компетенций в условиях учебных мастерских, лабораторий, полигонов, баз и т.п.

Производственная практика (по профилю специальности) (ПП) – часть профессионального модуля; вид учебных занятий, предназначенных для формирования у обучающихся компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

Производственная практика (преддипломная) – часть профессионального модуля; вид учебных занятий, предназначенных для углубления обучающимся первоначального профессионального опыта, проверки готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

Учебный план – документ, определяющий качественные и количественные характеристики ОПОП и регламентирующий порядок ее реализации.

Календарный учебный график (КУГ), годовой календарный учебный график – документ, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, каникул обучающихся в процессе реализации ОПОП.

Программа учебной дисциплины (ПУД), рабочая программа учебной дисциплины, рабочая учебная программа дисциплины – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Программа профессионального модуля (ППМ), рабочая учебная программа профессионального модуля – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Программа преддипломной практики (ППП), рабочая учебная программа преддипломной практики – документ, определяющий результаты обучения, критерии,

способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации преддипломной практики.

2 Принципы разработки основной профессиональной образовательной программы

2.1 ОПОП разрабатывается на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения при освоении основных видов профессиональной деятельности.

2.2 ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по каждой конкретной специальности (профессии).

2.3 ОПОП разрабатывается в соответствии со следующими принципами:

- практикоориентированности;
- ориентации на потребности работодателей и рынок труда;
- актуальности содержания подготовки с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и др.

3 Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы

3.1 Основная профессиональная образовательная программа обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, и имеет следующую структуру (если иное не предусмотрено ФГОС):

- общие положения;
- требования к поступающим;
- нормативный срок освоения программы;
- квалификационная характеристика выпускника;
- характеристика подготовки;
- оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (фонд оценочных средств);
- учебный план;
- календарный учебный график;
- программы учебных дисциплин;
- программы профессиональных модулей;
- программа преддипломной практики (для ОПОП по специальности СПО);
- программа государственной итоговой аттестации;
- обоснование вариативной части;
- контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине;
- контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю;
- учебно-методические комплексы (УМК) по дисциплинам и профессиональным модулям.

3.2 Основная профессиональная образовательная программа представляется в соответствии с формами ф. УР-50, ф. УР-51. Структурные составляющие ОПОП, не предусмотренные формами ф. УР-50, ф. УР-51, представляются в соответствии с Положениями и Инструкциями, действующими в колледже.

4 Учебный план основной профессиональной образовательной программы

4.1 Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП, в том числе и реализации программы среднего общего образования в пределах образовательной программы СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

4.2 Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП профессий и специальностей СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

4.3 При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год.

4.4 Объем учебной нагрузки в учебном плане в графах «Распределение по курсам» показан в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

4.5 При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме.

4.6 Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП выделены

профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

4.7 Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП может быть обоснованным в случае, если в качестве требований к результатам освоения ОПОП сформулированы дополнительные требования к умениям и знаниям обучающегося.

4.8 Увеличение объема времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным в случае, если выделены дополнительные требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

4.9 Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

4.10 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов, как правило, отводится суммарно 2 недели в учебном году, в последний год обучения – 1 неделя (если иное не предусмотрено ФГОС).

4.11 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов/дифференцированных зачетов по физической культуре).

4.12 Возможны следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по двум или нескольким профессиональным модулям;
- зачет по отдельной учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, МДК, учебной или производственной практикам;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК, учебной или производственной практикам;
- итоговая письменная контрольная работа;
- домашняя контрольная работа;
- рейтинговая оценка учебных достижений студентов;
- другие формы контроля (устанавливаются приказом директора).

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

4.13 Для обеспечения получения обучающимися среднего общего образования в состав учебного плана включается общеобразовательный цикл. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах образовательной программы среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

4.14 Структура учебного плана:

- титульная часть;
- календарный учебный график (график учебного процесса);
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.;

- пояснительная записка;

4.15 Учебный план составляется на основе базисного учебного плана (ф. УР-52/1, ф. УР-52/2) отдельно для каждой формы реализации ОПОП: очной, очно-заочной (ф. УР-53, ф. УР-56) или заочной (ф. УР-55).

4.16 Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

Учебный план разрабатывается заместителем директора при участии председателей цикловых методических комиссий и утверждается директором колледжа. Контрольный (печатный) экземпляр учебного плана хранится у заместителя директора по учебной работе до завершения реализации ОПОП, после чего передается в архив. Электронный и сканированный варианты (в форматах *.osf, *.zsf (или иных) и *.pdf) учебного плана хранятся у заместителя директора по учебной работе на CD, DVD или иных носителях.

5 Календарный учебный график основной профессиональной образовательной программы

5.1 Календарный учебный график ОПОП составляется заместителем директора по учебной работе в соответствии с учебным планом, с учетом особенностей реализации ОПОП, по формам (ф. УР-58, ф. УР-59) и утверждается директором колледжа.

5.2 Контрольный (печатный) экземпляр календарного учебного графика хранится у заместителя директора по учебной работе до завершения реализации ОПОП, после чего передается в архив. Электронный и сканированный варианты (в форматах *.xls, *.xlsx (или иных) и *.pdf) календарного учебного графика хранятся у заместителя директора по учебной работе на CD, DVD или иных носителях.

6 Программа учебной дисциплины

6.1 Программы разрабатываются преподавателями по каждой учебной дисциплине в соответствии с ФГОС, на основе примерных программ или самостоятельно, по форме (ф. УР-60). Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности указывается в программе согласно учебному плану.

6.2 Программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности/профессии и требованиям к результатам освоения ОПОП;
- учитывать междисциплинарные связи данной учебной дисциплины со смежными дисциплинами (предшествующими, последующими и изучаемыми параллельно);
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине.

6.3 В программе учебной дисциплины конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

6.4 В программе учебной дисциплины четко формулируются требования к результатам ее освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

6.5 Программа учебной дисциплины подлежит рецензированию преподавателями смежных дисциплин и/или междисциплинарных курсов. По итогам рецензирования составляется рецензия на программу учебной дисциплины.

6.6 Программа учебной дисциплины, входящая в ОПОП специальности/профессии, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, за которой закреплена специальность/профессия, и утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.7 Электронный вариант программы учебной дисциплины (в формате ***.doc**), после утверждения и регистрации печатного, предоставляется председателем ЦМК в информационно-методический центр колледжа, где хранится на CD, DVD или иных носителях.

6.8 Сканированный вариант (в формате ***.pdf**) программы учебной дисциплины хранится у заместителя директора по учебной работе на CD, DVD или иных носителях.

7 Программа профессионального модуля

7.1 Программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю в соответствии с ФГОС, на основе примерных программ или самостоятельно, по форме (ф. УР-62). Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик указываются в программе профессионального модуля согласно учебному плану.

7.2 Программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

7.3 Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и/или производственную.

7.4 В программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственной практик, а также примерная тематика курсовых работ.

7.5 В программе профессионального модуля четко формулируются требования к результатам его освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

7.6 Программа профессионального модуля должна проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования программы с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.).

7.7 Программа профессионального модуля, входящая в ОПОП специальности/профессии, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, за которой закреплена специальность/профессия, и утверждается заместителем директора по учебной работе.

7.8 Электронный вариант программы профессионального модуля (в формате *.doc), после утверждения и регистрации печатного, предоставляется председателем ЦМК в информационно-методический центр колледжа, где хранится на CD, DVD или иных носителях.

7.9 Сканированный вариант (в формате *.pdf) программы профессионального модуля хранится у заместителя директора по учебной работе на CD, DVD или иных носителях.

8 Программа преддипломной практики

8.1 Программа преддипломной практики разрабатывается методистом производственного обучения при участии преподавателей ЦМК-руководителей практики на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности в соответствии с формой (ф. УР-64).

8.2 Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта) и планируемые результаты выполнения этих заданий.

8.3 Программа преддипломной практики имеет следующую структуру:

- область применения программы;
- цели и задачи преддипломной практики – требования ФГОС по специальности/профессии в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
- сроки проведения преддипломной практики;
- задания для преддипломной практики;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, дипломных работ);
- формы отчетности по преддипломной практике.

8.4 Программа преддипломной практики должна проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования программы с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.).

8.5 Программа преддипломной практики, входящая в ОПОП специальности, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, за которой закреплена специальность, и утверждается заместителем директора по учебной работе.

8.6 Электронный вариант программы преддипломной практики (в формате *.doc), после утверждения и регистрации печатного, предоставляется разработчиком в информационно-методический центр колледжа, где хранится на CD, DVD или иных носителях.

8.7 Сканированный вариант (в формате *.pdf) программы преддипломной практики хранится у заместителя директора по учебной работе на CD, DVD или иных носителях.

9 Порядок разработки основной профессиональной образовательной программы

9.1 В разработке ОПОП принимают участие преподаватели и сотрудники колледжа.

9.2 ОПОП является единой для всех форм обучения. Особенности организации учебного процесса при разных формах обучения отражаются в соответствующих структурных разделах ОПОП, а также в пояснительной записке к учебному плану.

9.3 При формировании ОПОП колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на учебные дисциплины и/или профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые учебные дисциплины и/или профессиональные модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой реализуемых специальностей\профессий;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то согласно Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (приказ Минобрнауки РФ от 02.07.2013 г. №513);

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

9.4 Колледж самостоятельно разрабатывает ОПОП с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы, включающей в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности/профессии, с учетом потребностей регионального рынка труда.

9.5 На первом этапе разработки ОПОП определяется ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности/профессии.

9.6 На втором этапе проектирования ОПОП разрабатываются ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП (с учетом вариативной части);

- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

– определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

– определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

9.7 Третий этап формирования ОПОП включает разработку программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности/профессии. Также разрабатывается программа преддипломной практики.

9.8 Оформление ОПОП предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

10 Порядок согласования, утверждения и обновления основной профессиональной образовательной программы

10.1 Разрабатываемые ОПОП должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования ОПОП с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.).

10.2 Разрабатываемые ОПОП специальности/профессии рассматриваются на заседании Методического совета колледжа и утверждаются директором колледжа.

10.3 ОПОП **ежегодно** обновляются в части состава учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержания программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, методических материалов с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

11 Порядок хранения основных профессиональных образовательных программ

11.1 Основная профессиональная образовательная программа является собственностью колледжа.

11.2 Электронный вариант ОПОП и составляющих ее документов (в формате ***.doc**), после утверждения, хранится в информационно-методическом центре колледжа на CD, DVD или иных носителях (если иное не предусмотрено локальными актами колледжа).

11.3 Сканированный вариант ОПОП и составляющих ее документов (в формате ***.pdf**), после утверждения, хранится у заместителя директора по учебной работе на CD, DVD или иных носителях (если иное не предусмотрено локальными актами колледжа).

Положение «О структуре, порядке разработки, утверждения и хранения основной профессиональной образовательной программы» рассмотрено на заседании Методического совета колледжа, протокол от 22.10.2014.