

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 96 от 23 января 2019г.

РАССМОТРЕНО
Студенческим советом колледжа
Протокол № 53 от 14 января 2019г.

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 78 от 15 марта 2019г.

УТВЕРЖДАЮ



И.О. директора Л.В. Самсонова

«15» марта 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЁТ И СНЯТИИ С
УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ УРТК ИМ. А. С. ПОПОВА**

П-ВР-01-2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутриколледжный учёт и снятии с учета обучающихся УРТК им. А.С.Попова (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом ГАПОУ СО «Уральский радиотехнический колледж им. А.С.Попова» (далее - колледж), Правилами внутреннего распорядка для студентов колледжа, Правилами проживания в студенческом общежитии, Порядком взаимодействия государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных органов и организаций при выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в ситуации, угрожающей жизни и здоровью несовершеннолетнего, в социально опасном положении.

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок постановки на внутриколледжный учет и снятии обучающихся с внутриколледжного учёта.

1.3. Постановка на внутриколледжный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации и проведения индивидуальной профилактической работы.

2. Основные цели и задачи внутриколледжного учёта

2.1. Постановка на внутриколледжный учёт ведётся с целью профилактики асоциального поведения студентов колледжа.

2.2. Основные задачи:

2.2.1 Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, правонарушений и антиобщественного поведения студентов.

2.2.2 Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних студентов.

2.2.3. Оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с девиантным поведением.

2.2.4. Оказание помощи семьям в воспитании несовершеннолетних студентов.

3. Основания для постановки на внутриколледжный учёт.

3.1 Постановка студента на внутриколледжный учёт производится Решением Совета по профилактике правонарушений по следующим основаниям:

3.1.1.Нарушение студентом требований Правил внутреннего распорядка студентов и Правил проживания в студенческом общежитии;

3.1.2. Сообщение полномочных органов о постановке несовершеннолетнего обучающегося на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав (КДН и ЗП);

3.1.3. Сообщение полномочных органов о совершении обучающимся преступлений и правонарушений, повлекших меры административного воздействия или уголовного наказания.

3.1.4 Выявление оснований отнесения ситуаций с несовершеннолетними к категории социально опасных, угрожающих их жизни и здоровью.

3.2. Сотрудники образовательной организации выявляют факты правонарушений, доводят их до сведения руководителя.

4. Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учет и снятию с учета

4.1. Решения по вопросам постановки на внутриколледжный учет и снятия с учета, об установлении и о продлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы со студентом принимаются решением Совета по профилактике правонарушений (далее Совет), которое принимается простым большинством голосов присутствующих и объявляется студенту и его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

4.2. Для разработки плана индивидуальной профилактической работы со студентом заведующий отделением совместно с классным руководителем учебной группы готовит на него Представление по установленной форме.

4.3. Личное дело обучающегося, поставленного на внутриколледжный учет, ведётся в соответствии с Порядком проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися колледжа и хранится у заместителя директора по воспитательной работе.

4.5. Срок проведения индивидуальной профилактической работы составляет 1 семестр, если иное не определено Советом по профилактике правонарушений,

4.6. Снятие с учета осуществляется решением Совета по профилактике в случаях:

4.6.1. Позитивных изменений и результативности индивидуально-профилактической работы;

4.6.2. Снятия с учета в ТК ПДН и ЗП;

4.6.3. Отчисления из колледжа.

4.7. Информация о снятии с внутриколледжного учета доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и субъектов профилактики, если ранее в их адрес были направлены Представления о постановке на учет.