


Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Л.В. Самсонова
(подпись)

29 августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дневном отделении

П-УР-6-2013

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Колледжа и регламентирует деятельность дневного отделения Колледжа.

1.2 Дневное отделение является структурным подразделением Колледжа.

1.3 Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором Колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.4 На дневном отделении обучаются лица, имеющие общее и/или профессиональное образование.

1.5 В своей деятельности отделение руководствуется:

- уставом Колледжа;
- настоящим Положением;
- учебными планами;
- календарными учебными графиками;
- правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников и студентов;
- другими нормативными актами, регламентирующими учебный процесс.

2. Структура

2.1 Численность студентов на отделении не менее 200 человек, обучающихся по одной или нескольким специальностям в составе учебных групп (10-18 групп)

2.2 В штат руководства отделением кроме заведующего входит секретарь.

2.3 Распределение обязанностей между сотрудниками закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых директором Колледжа.

3. Задачи

3.1 Подготовка специалиста со средним профессиональным образованием в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к реализуемым образовательным программам.

3.2 Формирование развитой творческой личности, социально адаптированной, способной к самостоятельной работе.

4. Функции

4.1 Работа отделения проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, разрабатываемым на учебный год и утверждаемым директором Колледжа.

4.2 Учебный процесс осуществляется в следующих основных формах:

- лекционные занятия;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- курсовые работы (проекты);
- промежуточная аттестация;
- консультации;
- практика для получения первичных профессиональных навыков;
- практика по профилю специальности;
- практика преддипломная (квалификационная);
- государственная итоговая аттестация.

4.3 Учебный год делится на 2 семестра. По итогам каждого семестра проводится промежуточная аттестация студентов.

4.4 На заведующего отделением возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- организация учёта успеваемости студентов;
- контроль дисциплины студентов;
- контроль качества преподавания и выполнения преподавателями трудовой дисциплины;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на Педагогическом совете Колледжа;
- организация Малых педсоветов отделения;
- контроль работы студентов в период курсового и дипломного проектирования;
- участие в работе стипендиальной комиссии;