


Рассмотрено
Советом колледжа
22 июня 2016 года, протокол № 64

 УТВЕРЖДАЮ
Директор
Л.В. Самсонова
22 июня 2016 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по обеспечению работоспособности
локальной вычислительной сети в Уральском радиотехническом колледже им. А.С.
Попова (УРТК им. А.С. Попова)

1. Общие положения

1.1. Инструкция по регламентации работы пользователей в локальной вычислительной сети в процессе ее учебно-производственной эксплуатации (далее - Инструкция) предназначена для руководителей и сотрудников УРТК им. А.С. Попова и регулирует порядок допуска пользователей к работе в локальной вычислительной сети (ЛВС) УРТК им. А.С. Попова, а также правила обращения с защищаемой информацией, базами данных УРТК им. А.С. Попова (БД), обрабатываемой, хранимой и передаваемой в ЛВС информацией.

1.2. Положения Инструкции обязательны для исполнения всеми пользователями ЛВС.

1.3. Все пользователи ЛВС должны быть ознакомлены под расписку с Инструкцией и предупреждены о возможной ответственности за ее нарушение.

2. Основные понятия

Аппаратные средства – это материальные объекты, используемые в технике.

Программные средства – это программы, а также средства экранного и печатного представления – пользовательский интерфейс. Это нематериальные объекты.

Технические средства включают аппаратные и программные средства. В данном и прилагающихся документах рассматриваются только средства, относящиеся к компьютерам и локальной компьютерной сети.

Физическими устройствами могут являться только аппаратные средства.

Логическими устройствами являются программные средства, отождествляемые с соответствующими физическими устройствами.

Ресурсами являются логические устройства и другие структуры представления данных для пользователя.

Сетевыми ресурсами являются ресурсы доступные через сеть.

Локальными ресурсами являются ресурсы доступные непосредственно на данном компьютере.

Защита информации подразумевает защиту с точки зрения несанкционированного доступа и защиту от случайных сбоев.

Группа - подразумевается некая группа пользователей, совместно работающая над какими-либо документами. Такая группа может представлять собой подразделение, или цикловую методическую комиссию, или включать сотрудников различных отделов и подразделений колледжа.

Задача Инструкции по обеспечению работоспособности локальной вычислительной сети в УРТК им. А.С. Попова - регламентирование работы с техническими средствами, установление правил, обеспечивающих эффективность работы, необходимую безопасность и защиту информации с учетом этих фактов, поскольку технические средства могут предоставлять различный уровень защиты от несанкционированного доступа и случайных сбоев, а также обладать различными возможностями.

3. Общий порядок работы сети

Системные администраторы УРТК им. А.С. Попова устанавливают правила работы с информацией, техническими средствами и правила использования ресурсов согласно

возможностям, функциям, предназначению и степени защищенности этих средств, ресурсов и требованиям к защите и доступности информации, с которой производятся работы.

Системные администраторы определяют и вводят технические средства и ресурсы, предназначенные для работы с информацией в соответствии с требованиями к защите и доступности этой информации устанавливаемыми руководством.

Пользователи подчиняются правилам, устанавливаемым системными администраторами. Пользователи ответственны за несоблюдение правил и как следствие утрату и порчу информации, а также распространение ее за пределы, устанавливаемые требованиями к защите.

4. Правила работы с техническими средствами

1. Пользователям запрещается самовольно производить сборку, разборку, установку и техническое обслуживание аппаратных средств, равно как установку, удаление, настройку и декомпиляцию программных средств.

2. Пользователям запрещается запускать и использовать программные средства помимо средств, установленных и настроенных отделом программного обеспечения или под его контролем.

3. Пользователям запрещается защита данных способами, не согласованными с администраторами, равно как уничтожение ценных данных.

4. Пользователям запрещается хранение данных в местах, не согласованных с администраторами.

5. Пользователя обязаны выполнять процедуры и предосторожности, предписанные администраторами.

6. Пользователям запрещается разглашение информации, открывающей доступ другим лицам к техническим средствам и данным или передача средств доступа к ним.

7. Пользователям запрещается поиск средств и путей повреждения, уничтожения технических средств или преодоления их защиты, равно как использование таких средств.

8. Пользователи обязаны сообщать обо всех обнаруженных случаях повреждения или отказа технических средств и их защиты в информационно-технологический отдел (ИТ) и системным администраторам.

9. Администраторы обязаны разграничивать права доступа в соответствии с требованиями к защите и доступности информации.

10. Администраторы ответственны за выбор средств защиты и обязаны выставлять ограничения в соответствии с их возможностями.

11. Администраторы должны своевременно реагировать на сообщения об отказах, повреждениях технических средств и их защиты.

12. Администраторы обязаны действовать в интересах безопасности прежде, чем в интересах удобства работы пользователей.

13. Администраторы и пользователи должны бережно относиться к техническим средствам.

5. Порядок парольной защиты

Разъяснительная часть

Учетная запись пользователя - это его реквизиты в сети, основные параметры которой есть имя и пароль пользователя. Средствами управления учетными записями всех пользователей обеспечиваются администраторы сети.

Права доступа в сети распределяются на основе учетных данных пользователей.

Пароль пользователя, в случае если он держится в секрете, гарантирует что:

1. Никто другой, не мог произвести действия, которые были зафиксированы системой как действия данного пользователя.

2. Никто не мог получить доступ к защищаемой информации, воспользовавшись учетной записью пользователя.

Если пользователю требуется доступ к данным другого пользователя, он может получить его с соответствующего разрешения, продолжая работать под своей учетной записью.

Если пользователю требуются возможности, которыми обладает компьютер другого пользователя, он может войти на нем под своей учетной записью.

Нормативная часть

Пользователь обязан сохранять свой пароль втайне и вводить его самостоятельно.

Правила работы с учетными записями:

1. Пользователям заводятся, отключаются учетные записи и присваиваются соответствующие права системными администраторами по распоряжению директора УРТК им. А.С. Попова.
2. Учетные записи работников могут быть заблокированы на время отпуска по распоряжению непосредственного начальника, а так же директора УРТК им. А.С. Попова.
3. Учетная запись работника может быть временно заблокирована и разблокирована, либо изменено время доступа по ней через распоряжение структурного подразделения.
4. Администраторы обязаны записывать в журнал операции заведения, блокирования, удаления учетных записей пользователей и групп.

6. Порядок работы с документами

Пользователь самостоятельно или руководитель структурного подразделения определяют, является ли документ необходимым только пользователю или другим сотрудникам и степень его конфиденциальности. Если документ в последствии необходим другим пользователям, он может быть помещен в папку для групповой работы. Поместить документ в существующую папку пользователь может самостоятельно, а для создания новых групповых папок следует обратиться к администраторам.

Помещая документ в общую папку, пользователь разрешает доступ к нему для всех пользователей, имеющих доступ к данной папке. Отправляя документ по электронной почте, пользователь разрешает доступ к документу тому получателю, которому он его отправляет.

Лицо, разрешающее доступ к какому-либо документу несет ответственность за возможное нежелательное открытие информации содержащейся в нем тем лицам, которым оно разрешает доступ.

7. Правила работы с документами и папками для документов

1. Все документы должны храниться в личных или общих папках (паках для групповой работы) определенных администраторами. Все папки имеют понятное обозначение, как правило, указывающее на направление деятельности.
2. Доступ к документам (папкам личным или общим) работников, размещенным в ЛВС УРТК им. А.С. Попова, разрешается без ограничений директору УРТК им. А.С. Попова и его заместителям, системным администраторам.
3. Доступ пользователя или группы к каким-либо документам может быть разрешен только владельцем документов или руководителем группы (отдела, подразделения), которой принадлежат данные документы.
4. Документы, имеющие отношение только к группе и требующие доступа со стороны всех членов группы, должны храниться исключительно в папке группы.
5. Папки для публикаций предназначены для предоставления материалов группы (МЦК, подразделения) для общего использования, они открыты на чтение для всех, но на запись только для группы, ведущей данную папку.

8. Порядок работы с базами данных

Права доступа к средствам и операциям работы с базами данных, так же как и сами средства, определяются разработчиками БД. Администраторы и пользователи действуют на основании инструкций и документации, составленных разработчиком.

Пользователи не имеют права осуществлять самовольное копирование и сохранение БД.

9. Порядок работы с электронной почтой

Все пользователи для обеспечения рабочих потребностей имеют адрес и ящик электронной почты. Пользователи должны понимать, что при отправке и получении почты через интернет,

её конфиденциальность не обеспечивается. При обмене по электронной почте действуют следующие правила:

1. Пользователи должны использовать электронную почту только для передачи сообщений и документов, но не программ.

2. Администраторы могут выдвигать дополнительные требования по содержанию сообщений обусловленные соображениями совместимости форматов сообщений и документов, пересылаемых по электронной почте, как для внутреннего, так и для внешнего обмена.

10.Порядок работы с интернетом

1. Пользователи, обеспеченные доступом в интернет, должны использовать его только для обмена информацией, но не программами.

2. Пользователи не должны передавать закрытую информацию по каналам интернет.

3. Администраторы предоставляют доступ только к тем сервисам и адресам интернет, которые являются безопасными.

4. Пользователи не должны игнорировать предупреждения о возможном снижении уровня безопасности или опасности содержимого при передаче/получении информации через интернет.

11.Нормативные средства

При регламентировании работы в сети УРТК им. А.С. Попова учитываются ограничения технических средств, на которые опирается работа сети, и может быть использована терминология разработчиков данных технических средств с необходимыми пояснениями.

Дополнительно к данной Инструкции для облегчения, систематизирования и регламентирования конкретных задач ИТ отделом могут вводиться и утверждаться иные инструкции, обязательные для исполнения.