

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А. С. Попова»

П Р И К А З

02.02.2015

№ 40

г. Екатеринбург

По основной
деятельности
колледжа

*Об утверждении плана
работы комиссии по
противодействию
коррупции*

8 декабря 2014г. в УРТК им. А.С. Попова создана Комиссия по противодействию коррупции. Комиссией разработан план мероприятий, направленных на противодействие коррупции,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. УТВЕРДИТЬ план мероприятий на 2015 год, направленных на противодействие коррупции в Уральском радиотехническом колледже им. А.С. Попова.

Директор



Л.В. Самсонова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО СО
«УРТК им. А.С. Попова»

Л.В. Самсонова
Л.В. Самсонова
«02» *февраля* 2015 г.

План работы

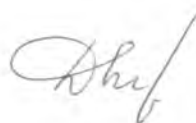
Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»
по противодействию коррупции на 2015 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Утвердить приказом по учреждению состав Комиссии по противодействию коррупции.	Директор	Декабрь 2014г.	
2.	Разработать и утвердить Положение о комиссии ,	Председатель комиссии	Январь 2015г.	
3.	Разработать памятку, регламентирующую антикоррупционные действия в колледже	Комиссия	Март 2015г.	
4	Ознакомить сотрудников и студентов колледжа с памяткой	Начальник отдела кадров, зав. отделениями	Апрель 2015г.	
5.	Направить на переподготовку и повышение квалификации сотрудников учреждения, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор	В течение года	
6.	Разместить план работы комиссии по противодействию коррупции в сети интернет на сайте учреждения	Комиссия, администратор сайта	Февраль 2015 г.	
7.	Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	Комиссия	1 раз в полугодие	
8.	Организовать "телефоны доверия" в учреждении	Комиссия	Февраль 2015 г.	
9.	Информацию о "телефонах доверия" разместить на сайте учреждения и стендах в помещениях учреждения	Администратор сайта	Февраль 2015 г.	
10.	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах	Комиссия, администратор сайта	Постоянно	

	корруптированности должностных лиц учреждения			
11.	Полученную информацию о фактах корруптированности должностных лиц учреждения представлять директору учреждения	Специалист отдела кадров	Постоянно	
12.	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94 ФЗ "О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	Главный бухгалтер, юрист, комиссия	Постоянно	
13.	Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность.	юрист	Постоянно	
14.	Анализировать уровень профессиональной подготовки сотрудников учреждения, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Директор, заместители директора, специалист отдела кадров	Постоянно	
15.	Обновлять резерв кадров на замещение должности руководителей и начальников учреждения.	Директор, заместители директора, специалист отдела кадров.	Ежегодно	
16.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в техникум и обучения в нем.	Директор, ответственный секретарь приемной комиссии, зав. отделениями	По плану работы учреждения	
17.	Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества.	Заместители директора, комиссия	Постоянно	
18.	Организовать в помещении учреждения стенды антикоррупционной направленности.	Зам. директора по ВР, студенческий совет	Май 2015 г.	
19.	Руководствоваться в деятельности учреждения действующим законодательством, Уставом ГАОУ СПО УРТК им. А.С. Попова	Сотрудники учреждения	Постоянно	
20.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных	Комиссия	Постоянно	

	лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.			
21.	Анализировать и использовать опыт других учебных заведений, органов исполнительной власти, по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	Комиссия	Постоянно	
22.	Совершенствовать работу отдела кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений	Специалист отдела кадров	Постоянно	
23.	Проводить анализ нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии.	Специалист отдела кадров	Ежеквартально	
24.	Организовать к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией оформление стенда "Остановим коррупцию".	Комиссия, студенческий совет	Ноябрь 2015 г.	
25.	Осуществлять подборку материалов из периодической печати на тему: "Коррупция и меры по ее предотвращению".	Секретарь комиссии	Постоянно	
26.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которой материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Комиссия	По мере выявления фактов	
27.	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях учреждения.	Директор	По плану работы учреждения	
28.	Проведение классных часов по изучению Закона «О противодействии коррупции в РФ»	Зам. директора по ВР	В течение года	
29.	Рассмотрение вопроса на родительских собраниях по разъяснению Закона «О противодействии коррупции в РФ»	Классные руководители	В течение года	

Председатель комиссии



Д.В. Колесников