

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»  
Качканарский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Л.В. Самсонова

21 августа 2018 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_



## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

специальности среднего профессионального образования

**40.02.01. Право и организация социального обеспечения**

программы базовой подготовки

2018 г.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовый уровень подготовки), составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №508\_, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда.

Квалификация выпускника 51. Юрист

Нормативный срок освоения программы 1 год 10 месяцев (95 недель, 3294 часов) при очной форме подготовки).

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной формам получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

Нормативный срок освоения программы 2 год 10 месяцев (147 недель, 3294 часов) при заочной форме подготовки).

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

ППССЗ рекомендована Методическим советом ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова

Протокол от 13 мая 2018 г. №28

Программа разработана совместно со специалистами Управления социальной защиты населения по городу Качканар, акт согласования от 31. 08. 2018

Авторы:

Зав. филиалом

Преподаватель

Н. А. Гайгыр

В. В. Шарнина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Характеристика подготовки
3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы
4. Оценка результатов освоения образовательной программы

Приложение 1 Учебный план

Приложение 2 Календарный учебный график

Приложение 3 Программы учебных дисциплин

Приложение 4 Программы профессиональных модулей

Приложение 5 Программы учебных практик

Приложение 6 Программы производственных практик

Приложение 7 Программа преддипломной практики

Приложение 8 Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 9 Контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам

Приложение 10 Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям

Приложение 11 Учебно-методические комплексы (УМК) по дисциплинам и профессиональным модулям

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- – Федеральный государственный образовательный стандарт специальности среднего профессионального образования 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508, зарегистрированный в Минюсте РФ 28 июля 2014 г.(регистрационный N 33324).
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Письмо Минобрнауки России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. №06-259).

Локальные акты колледжа:

- Положение о структуре, порядке разработки, утверждения и хранения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);
- Положение о практике студентов “Уральского радиотехнического колледжа им. А.С. Попова;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
- Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся;
- Положение об организации и проведении промежуточной аттестации студентов;
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов.

## Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

**Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный модуль** – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**ПМ** – профессиональный модуль;

**ОК** – общая компетенция;

**ПК** – профессиональная компетенция.

### 1.1. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы 1 год 10 месяцев (95 недель, 3294 часов) при очной форме подготовки).

Нормативный срок освоения программы 2 год 10 месяцев (147 недель, 3294 часов) при заочной форме подготовки).

Особенности реализации образовательной программы приведены в пояснениях к учебному плану.

### 1.2 Формирование вариативной части

Согласно ФГОС при базовой подготовке по специальности **40.02.01. Право и организация социального обеспечения** на вариативную часть ОПОП отводится **684 аудиторных часов**, которые использованы по согласованию с работодателями следующим образом:

1. Введены следующие **новые учебные дисциплины, профессиональные модули**, в целях формирования у обучающихся дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда Свердловской области и возможностями продолжения образования, **в объеме 197 часов**:

Наименование цикла	Индекс и наименование дисциплины, профессионального модуля	Объем часов
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОГСЭ. 04. Русский язык и культура речи	32
	ОГСЭ. 05. Основы социологии и политологии	32
	ОГСЭ. 06. Всеобщая история	32
Профессиональный	ОП.15. Римское право	32

цикл	ОП.16. Логика в юриспруденции	33
	ОП.17. Уголовное право	36

2. **Увеличены на 487 часов объемы времени**, отведенные на дисциплины и модули обязательной части, в целях расширения и (или) углубления подготовки, в том числе для развития социальной адаптации обучающихся, выработки у обучающихся умения грамотного планирования, поиска места работы, эффективного взаимодействия с коллегами, продвижения по службе; формирования специальных знаний и умений в области профессиональной деятельности:

Наименование цикла	Индекс и наименование дисциплины, профессионального модуля	Объем часов
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОГСЭ. 01. Философия	7
Профессиональный цикл	ОП.01. Теория государства и права	12
	ОП.02. Конституционное право	16
	ОП.03. Административное право	16
	ОП.05. Трудовое право	20
	ОП.06. Гражданское право	20
	ОП.07. Семейное право	16
	ОП.13. Документационное обеспечение управления	8
	ОП.18. Безопасность жизнедеятельности	9
	МДК.01.01. Право социального обеспечения	130
	МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	100
	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	133

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<b>ВПД 2</b>	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ПК 2.1	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Общие компетенции выпускника:**

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Для реализации образовательной программы необходимо наличие:

**учебных кабинетов:** истории; основ философии; иностранного языка; основ экологического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права и гражданского процесса; дисциплин права; менеджмента и экономики организации; профессиональных дисциплин; права социального обеспечения; безопасности жизнедеятельности.

**лабораторий:** информатики; информационных технологий в профессиональной деятельности;

**спортивного комплекса:** спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**залов:** библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

### 4 Оценка результатов освоения образовательной программы

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия уровня подготовки специалиста среднего звена требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее, ФГОС СПО).

Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее, МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по двум или нескольким



профессиональным модулям;

- зачет по отдельной учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, МДК, учебной или производственной практикам;

- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК, учебной или производственной практикам;

- итоговая письменная контрольная работа;

- домашняя контрольная работа;

- рейтинговая оценка учебных достижений обучающихся;

- другие формы контроля (устанавливаются приказом директора).

Формы промежуточной аттестации обучающихся по конкретным учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям, периодичность и календарные сроки аттестации фиксируются в учебном плане.

Для организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются контрольно-оценочные средства.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников на основе требований ФГОС СПО и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Объем времени, отведенный на ГИА выпускников, устанавливается ФГОС СПО в части государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы (далее, ОПОП) конкретной специальности.

Сроки проведения ГИА определяются учебным планом.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускников по специальности является оценка качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО, которая осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка сформированности компетенций.

Оценка качества подготовки и готовности осуществления деятельности в соответствии с уровнем получаемого образования и квалификации осуществляется при участии представителей работодателей.

Виды аттестационных испытаний, проводимых в ходе ГИА выпускников, устанавливаются ФГОС СПО в части государственных требований к оцениванию качества освоения ОПОП специальности среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее, ВКР).

Выпускные квалификационные работы выполняются письменно в виде дипломной работы или дипломного проекта.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется на заседаниях цикловых методических комиссий. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. Обязательное требование к выпускной квалификационной работе – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ОПОП.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее, ГЭК), создаваемыми в колледже по каждой специальности, укрупненной группе специальностей и/или направлению подготовки.

Виды, форма аттестационных испытаний и содержание государственной итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии

оценивания результатов государственной итоговой аттестации доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Для организации и проведения ГИА ежегодно разрабатывается Программа ГИА и необходимые комплекты контрольно-оценочных средств, являющиеся приложениями к ней.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

После успешной государственной итоговой аттестации выпускников, последним выдается диплом о среднем профессиональном образовании (с приложением), свидетельствующий о полученном уровне образования и квалификации.