

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»
Качканарский филиал

Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

дисциплина

ОП. 03 «Административное право»

2017 г.

Составитель:
преподаватель дисциплины
«Административное право»
Шарнина В.В.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы (внеаудиторная работа) студентами по дисциплине «Административное право»

Самостоятельная работа №1

Тема: Понятие предмет, метод, система и источники административного права

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта».

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируйте кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитай текст. Попутно отмечай непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудь вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составь простой план. При повторном чтении постарайся кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремись к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Самостоятельная работа №2

Тема: Административно-правовые отношения

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

1. Титульный лист.
 2. Содержание.
 3. Введение (если есть).
 4. Основная часть.
 5. Выводы или заключение (если есть).
 6. Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №3

Тема: Субъекты административного права

Студенту предлагается выбрать одну тему из предложенных. Самостоятельно найти и сформировать найденную информацию в доклад. Студенту предлагается Памятка по составлению устного доклада.

Доклад представляет собой развернутое публичное выступление, касающееся углубленного изложения определенного вопроса или темы.

Памятка по составлению устного доклада

Титульный лист

Вступление. Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение

используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. Все фактические данные, расчеты и умозаключения сопровождаются подтверждением данных на чертежах, диаграммах, таблицах. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы.

Основная часть. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений. Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

Заключение. По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

Список использованных источников

Общий объем доклада должен составлять 5-7 страниц.

Самостоятельная работа №4

Тема: Государственная служба РФ

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта».

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируйте кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Самостоятельная работа №5

Тема: Административно-правовые формы и методы управления

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта».

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитай текст. Попутно отмечай непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведи справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудь вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составь простой план. При повторном чтении постарайся кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремись к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Самостоятельная работа №6

Тема: Административное правонарушение

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.

- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №7

Тема: Административная ответственность

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.

5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»
Качканарский филиал

Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы
для специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

дисциплина
ОГСЭ. 02 История

2017 г.

Составитель:
преподаватель дисциплины
«История»
Шарнина В.В.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы (внеаудиторная работа) студентами по дисциплине «История»

Самостоятельная работа №1

Тема: Внутренняя и внешняя политика России в начале XX в. Революция 1905-1907 гг. в России и ее итоги.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта», памятка для характеристики и оценки исторического деятеля.

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируйте кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремись к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениям.

Самостоятельная работа №2

Тема: Столыпинская реформа и ее последствия.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

1. Титульный лист.
 2. Содержание.
 3. Введение (если есть).
 4. Основная часть.
 5. Выводы или заключение (если есть).
 6. Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №3

Тема: Россия в первой мировой войне.

Студенту предлагается выбрать одну тему из предложенных. Самостоятельно найти и сформировать найденную информацию в доклад. Студенту предлагается Памятка по составлению устного доклада.

Доклад представляет собой развернутое публичное выступление, касающееся углубленного изложения определенного вопроса или темы.

Памятка по составлению устного доклада

Титульный лист

Вступление. Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. Все фактические данные, расчеты и умозаключения сопровождаются подтверждением данных на чертежах, диаграммах, таблицах. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы.

Основная часть. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений. Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

Заключение. По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

Список использованных источников

Общий объем доклада должен составлять 5-7 страниц.

Самостоятельная работа №4

Тема: Февральская революция 1917 года. Россия от Февраля к Октябрю.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта», памятка для характеристики и оценки исторического деятеля.

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируйте кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.

4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениям.

Самостоятельная работа №5

Тема: Октябрьская революция.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта», памятка для характеристики и оценки исторического деятеля.

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитай текст. Попутно отмечай непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведи справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудь вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составь простой план. При повторном чтении постарайся кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениям.

Самостоятельная работа №6

Тема: Брестский мир. Создание советского государства. Гражданская война. Наука и культура в 1917-1921 гг.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №7

Тема: Поворот к новой экономической политике. Образование СССР.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №8

Тема: Международные отношения в 20-е годы.

Россия в первой мировой войне.

Студенту предлагается выбрать одну тему из предложенных. Самостоятельно найти и сформировать найденную информацию в доклад. Студенту предлагается Памятка по составлению устного доклада.

Доклад представляет собой развернутое публичное выступление, касающееся углубленного изложения определенного вопроса или темы.

Памятка по составлению устного доклада

Титульный лист

Вступление. Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. Все фактические данные, расчеты и умозаключения сопровождаются подтверждением данных на чертежах, диаграммах, таблицах. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы.

Основная часть. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений. Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

Заключение. По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

Список использованных источников

Общий объем доклада должен составлять 5-7 страниц.

Самостоятельная работа №9

Тема: Идеино - политическая борьба в СССР в 20-е годы.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №10

Тема: Индустриализация СССР Коллективизация сельского хозяйства страны.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта», памятка для характеристики и оценки исторического деятеля.

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитай текст. Попутно отмечай непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведи справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудь вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составь простой план. При повторном чтении постарайся кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремись к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениям.

Самостоятельная работа №11

Тема: Установление тоталитарного режима Сталина.

Студенту предлагается самостоятельно найти и сформировать найденную информацию в доклад. Студенту предлагается Памятка по составлению устного доклада.

Доклад представляет собой развернутое публичное выступление, касающееся углубленного изложения определенного вопроса или темы.

Памятка по составлению устного доклада

Титульный лист

Вступление. Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. Все фактические данные, расчеты и умозаключения сопровождаются подтверждением данных на чертежах, диаграммах, таблицах. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы.

Основная часть. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений. Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

Заключение. По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

Список использованных источников

Общий объем доклада должен составлять 5-7 страниц.

Самостоятельная работа №12

Тема: СССР к началу Великой Отечественной войны.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта», памятка для характеристики и оценки исторического деятеля.

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитай текст. Попутно отмечай непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведи справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудь вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составь простой план. При повторном чтении постарайся кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремись к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Самостоятельная работа №13

Тема: Начало Великой Отечественной войны.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта», памятка для характеристики и оценки исторического деятеля.

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитай текст. Попутно отмечай непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведи справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудь вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составь простой план. При повторном чтении постарайся кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремись к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Самостоятельная работа №14

Тема: Военные события в 1942-43 гг. Завершение войны.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).

- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №15

Тема: Итоги и уроки второй мировой войны.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.

5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №16

Тема: Советский Союз в первое послевоенное десятилетие.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта», памятка для характеристики и оценки исторического деятеля.

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитай текст. Попутно отмечай непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведи справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудь вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составь простой план. При повторном чтении постарайся кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремись к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Самостоятельная работа №17

Тема: Политическое развитие страны в середине 40-х – начале 60-х годов.

Студенту предлагается выбрать одну тему из предложенных. Самостоятельно найти и сформировать найденную информацию в доклад. Студенту предлагается Памятка по составлению устного доклада.

Доклад представляет собой развернутое публичное выступление, касающееся углубленного изложения определенного вопроса или темы.

Памятка по составлению устного доклада

Титульный лист

Вступление. Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. Все фактические данные, расчеты и умозаключения сопровождаются подтверждением данных на чертежах, диаграммах, таблицах. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы.

Основная часть. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений. Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

Заключение. По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

Список использованных источников

Общий объем доклада должен составлять 5-7 страниц.

Самостоятельная работа №18

Тема: Социально-экономическое развитие страны в середине 40-х- начале 60-х годов.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта», памятка для характеристики и оценки исторического деятеля.

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируйте кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениям.

Самостоятельная работа №19

Тема: Внешняя политика в середине 50- 60-х годов.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №20

Тема: Советский Союз в 60-80е годы.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №21

Тема: СССР накануне перестройки.

Студенту предлагается самостоятельно найти и сформировать найденную информацию в доклад. Студенту предлагается Памятка по составлению устного доклада.

Доклад представляет собой развернутое публичное выступление, касающееся углубленного изложения определенного вопроса или темы.

Памятка по составлению устного доклада

Титульный лист

Вступление. Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. Все фактические данные, расчеты и умозаключения сопровождаются подтверждением данных на чертежах, диаграммах, таблицах. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы.

Основная часть. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений. Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

Заключение. По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

Список использованных источников

Общий объем доклада должен составлять 5-7 страниц.

Самостоятельная работа №22

Тема: Новая внешнеполитическая концепция.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта», памятка для характеристики и оценки исторического деятеля.

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитай текст. Попутно отмечай непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудь вынести справочные данные на поля.

3. При первом чтении текста, составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениям.

Самостоятельная работа №23

Тема: Демонтаж тоталитаризма.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

1. Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

2. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
3. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
4. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
5. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
6. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №24

Тема: Реформаторство в России.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта», памятка для характеристики и оценки исторического деятеля.

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируйте кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениям.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»
Качканарский филиал

Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы
для специальности 40.02.01 Компьютерные сети

дисциплина

ОП. 02 «Конституционное право»

2017 г.

Составитель:
преподаватель дисциплины
«Конституционное право»
Шарнина В.В.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы (внеаудиторная работа) студентами по дисциплине «Теория государства и права»

Самостоятельная работа №1

Тема: Конституционное право как отрасль права РФ

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта».

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитай текст. Попутно отмечай непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведи справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудь вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составь простой план. При повторном чтении постарайся кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремись к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Самостоятельная работа №2

Тема: Понятие и сущность Конституции

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

1. Титульный лист.
 2. Содержание.
 3. Введение (если есть).
 4. Основная часть.
 5. Выводы или заключение (если есть).
 6. Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №3

Тема: Развитие конституционного законодательства в России

Студенту предлагается выбрать одну тему из предложенных. Самостоятельно найти и сформировать найденную информацию в доклад. Студенту предлагается Памятка по составлению устного доклада.

Доклад представляет собой развернутое публичное выступление, касающееся углубленного изложения определенного вопроса или темы.

Памятка по составлению устного доклада

Титульный лист

Вступление. Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. Все фактические данные, расчеты и умозаключения сопровождаются подтверждением данных на чертежах, диаграммах, таблицах. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы.

Основная часть. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений. Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

Заключение. По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

Список использованных источников

Общий объем доклада должен составлять 5-7 страниц.

Самостоятельная работа №4

Тема: Понятие основ конституционного строя России

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта».

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитай текст. Попутно отмечай непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведи справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудь вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составь простой план. При повторном чтении постарайся кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремись к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Самостоятельная работа №5

Тема: Избирательная система и референдум в РФ

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта».

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитай текст. Попутно отмечай непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведи справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудь вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составь простой план. При повторном чтении постарайся кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремись к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениям.

Самостоятельная работа №6

Тема: Общественные объединения

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №7

Тема: Понятие основ правового статуса личности в РФ

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №8

Тема: Гражданство РФ

Россия в первой мировой войне.

Студенту предлагается выбрать одну тему из предложенных. Самостоятельно найти и сформировать найденную информацию в доклад. Студенту предлагается Памятка по составлению устного доклада.

Доклад представляет собой развернутое публичное выступление, касающееся углубленного изложения определенного вопроса или темы.

Памятка по составлению устного доклада

Титульный лист

Вступление. Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. Все фактические данные, расчеты и умозаключения сопровождаются подтверждением данных на чертежах, диаграммах, таблицах. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы.

Основная часть. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений. Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

Заключение. По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

Список использованных источников

Общий объем доклада должен составлять 5-7 страниц.

Самостоятельная работа №9

Тема: Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.

- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №10

Тема: Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта», памятка для характеристики и оценки исторического деятеля.

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитай текст. Попутно отмечай непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведи справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудь вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составь простой план. При повторном чтении постарайся кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениям.

Самостоятельная работа №11

Тема: Федеративное устройство РФ.

Студенту предлагается выбрать одну тему из предложенных. Самостоятельно найти и сформировать найденную информацию в доклад. Студенту предлагается Памятка по составлению устного доклада.

Доклад представляет собой развернутое публичное выступление, касающееся углубленного изложения определенного вопроса или темы.

Памятка по составлению устного доклада

Титульный лист

Вступление. Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. Все фактические данные, расчеты и умозаключения сопровождаются подтверждением данных на чертежах, диаграммах, таблицах. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы.

Основная часть. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений. Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

Заключение. По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

Список использованных источников

Общий объем доклада должен составлять 5-7 страниц.

Самостоятельная работа №12

Тема: Субъекты РФ

Студенту самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта», памятка для характеристики и оценки исторического деятеля.

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).

4. Сформируйте кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выделите: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениям.

Самостоятельная работа №13

Тема: Государственные органы РФ.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта», памятка для характеристики и оценки исторического деятеля.

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируйте кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выделите: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

3. При первом чтении текста, составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениям.

Самостоятельная работа №14

Тема: Президент РФ

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №15

Тема: Федеральное Собрание РФ

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

6. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
7. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
8. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
9. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
10. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №16

Тема: Федеральные органы исполнительной власти

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта», памятка для характеристики и оценки исторического деятеля.

Памятка «Как составить план-конспект»

7. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
8. Прочти текст целиком.
9. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
10. Сформируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
11. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
12. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

6. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
7. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
8. При первом чтении текста, составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
9. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениям.

Самостоятельная работа №17

Тема: Судебная власть в РФ

Студенту предлагается выбрать одну тему из предложенных. Самостоятельно найти и сформировать найденную информацию в доклад. Студенту предлагается Памятка по составлению устного доклада.

Доклад представляет собой развернутое публичное выступление, касающееся углубленного изложения определенного вопроса или темы.

Памятка по составлению устного доклада

Титульный лист

Вступление. Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. Все фактические данные, расчеты и умозаключения сопровождаются подтверждением данных на чертежах, диаграммах, таблицах. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы.

Основная часть. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений. Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

Заключение. По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

Список использованных источников

Общий объем доклада должен составлять 5-7 страниц.

Самостоятельная работа №18

Тема: Прокуратура РФ

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта», памятка для характеристики и оценки исторического деятеля.

Памятка «Как составить план-конспект»

13. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
14. Прочти текст целиком.
15. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
16. Сформируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
17. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
18. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

11. Внимательно прочитай текст. Попутно отмечай непонятные места, новые слова, имена, даты.
12. Наведи справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудь вынести справочные данные на поля.
13. При первом чтении текста, составь простой план. При повторном чтении постарайся кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
14. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
15. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремись к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Самостоятельная работа №19

Тема: Государственные органы субъектов РФ

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).

- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

11. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
12. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
13. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
14. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
15. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №20

Тема: Местное самоуправление в РФ

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

16. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
17. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
18. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).

19. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
20. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №21

Тема: Органы местного самоуправления

Студенту предлагается выбрать одну тему из предложенных. Самостоятельно найти и сформировать найденную информацию в доклад. Студенту предлагается Памятка по составлению устного доклада.

Доклад представляет собой развернутое публичное выступление, касающееся углубленного изложения определенного вопроса или темы.

Памятка по составлению устного доклада

Титульный лист

Вступление. Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. Все фактические данные, расчеты и умозаключения сопровождаются подтверждением данных на чертежах, диаграммах, таблицах. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы.

Основная часть. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений. Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

Заключение. По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

Список использованных источников

Общий объем доклада должен составлять 5-7 страниц.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»
Качканарский филиал

Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы
для специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения

дисциплина

ОГСЭ. 01«Основы философии»

2017 г.

Составитель:
преподаватель дисциплины
«Основы философии»
Шарнина В.В.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы (внеаудиторная работа) студентами по дисциплине «Основы философии»

Самостоятельная работа №1. «Роль философии в жизни человека и общества»

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

1. Титульный лист.
 2. Содержание.
 3. Введение (если есть).
 4. Основная часть.
 5. Выводы или заключение (если есть).
 6. Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №2. «Мировоззрение и философия»

Студенту самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта», памятка для характеристики и оценки исторического деятеля.

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).

5. В каждой части выделите: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывайте на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруйте арабскими цифрами).
6. Проверьте сделанную работу. Если нужно исправьте, уточните заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №3. «Исторические типы и формы философии»

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

7. Титульный лист.
 8. Содержание.
 9. Введение (если есть).
 10. Основная часть.
 11. Выводы или заключение (если есть).
 12. Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

6. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
7. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
8. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
9. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
10. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №4. «Философия природы»

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

13. Титульный лист.
 14. Содержание.
 15. Введение (если есть).
 16. Основная часть.
 17. Выводы или заключение (если есть).
 18. Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

11. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
12. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
13. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
14. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
15. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №5. «Сознание и познание»

Студенту самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта», памятка для характеристики и оценки исторического деятеля.

Памятка «Как составить план-конспект»

7. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
8. Прочти текст целиком.
9. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
10. Сформируйте кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
11. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
12. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

6. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
7. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
8. При первом чтении текста, составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
9. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

6. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
7. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
8. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
9. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
10. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №6. «Образ природы в философии и науке»

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

19. Титульный лист.
 20. Содержание.
 21. Введение (если есть).
 22. Основная часть.
 23. Выводы или заключение (если есть).
 24. Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

16. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
17. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
18. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
19. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
20. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»
Качканарский филиал

Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

дисциплина

ОП. 04«Основы экологического права»

2017 г.

Составитель:
преподаватель дисциплины
«Основы экологического права»
Шарнина В.В.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы (внеаудиторная работа) студентами по дисциплине «Основы экологического права»

Самостоятельная работа №1

Тема: Понятие экологического права как отрасли права.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта».

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитай текст. Попутно отмечай непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведи справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудь вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составь простой план. При повторном чтении постарайся кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремись к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Самостоятельная работа №2

Тема: Понятие источников экологического права.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

1. Титульный лист.
 2. Содержание.
 3. Введение (если есть).
 4. Основная часть.
 5. Выводы или заключение (если есть).
 6. Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №3

Тема: Юридические факты в экологическом праве.

Студенту предлагается выбрать одну тему из предложенных. Самостоятельно найти и сформировать найденную информацию в доклад. Студенту предлагается Памятка по составлению устного доклада.

Доклад представляет собой развернутое публичное выступление, касающееся углубленного изложения определенного вопроса или темы.

Памятка по составлению устного доклада

Титульный лист

Вступление. Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение

используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. Все фактические данные, расчеты и умозаключения сопровождаются подтверждением данных на чертежах, диаграммах, таблицах. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы.

Основная часть. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений. Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

Заключение. По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

Список использованных источников

Общий объем доклада должен составлять 5-7 страниц.

Самостоятельная работа №4

Тема: Объекты, субъекты и содержание экологических правоотношений

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта».

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитай текст. Попутно отмечай непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведи справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудь вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составь простой план. При повторном чтении постарайся кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремись к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Самостоятельная работа №5

Тема: Понятие и виды права собственности на природные объекты и ресурсы

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта».

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитай текст. Попутно отмечай непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведи справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудь вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составь простой план. При повторном чтении постарайся кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремись к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Самостоятельная работа №6

Тема: Содержание права собственности на природные объекты и ресурсы

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.

- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №7

Тема: Право природопользования.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.

5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №8

Тема: Понятие и особенности государственного экологического управления

Студенту предлагается выбрать одну тему из предложенных. Самостоятельно найти и сформировать найденную информацию в доклад. Студенту предлагается Памятка по составлению устного доклада.

Доклад представляет собой развернутое публичное выступление, касающееся углубленного изложения определенного вопроса или темы.

Памятка по составлению устного доклада

Титульный лист

Вступление. Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. Все фактические данные, расчеты и умозаключения сопровождаются подтверждением данных на чертежах, диаграммах, таблицах. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы.

Основная часть. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений. Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

Заключение. По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

Список использованных источников

Общий объем доклада должен составлять 5-7 страниц.

Самостоятельная работа №9

Тема: Функции государственного экологического управления.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).

- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №10

Тема: Методы государственного экологического управления.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта».

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитай текст. Попутно отмечай непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведи справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудь вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составь простой план. При повторном чтении постарайся кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениям.

Самостоятельная работа №11

Тема: Принципы государственного экологического управления.

Студенту предлагается выбрать одну тему из предложенных. Самостоятельно найти и сформировать найденную информацию в доклад. Студенту предлагается Памятка по составлению устного доклада.

Доклад представляет собой развернутое публичное выступление, касающееся углубленного изложения определенного вопроса или темы.

Памятка по составлению устного доклада

Титульный лист

Вступление. Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. Все фактические данные, расчеты и умозаключения сопровождаются подтверждением данных на чертежах, диаграммах, таблицах. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы.

Основная часть. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений. Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

Заключение. По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

Список использованных источников

Общий объем доклада должен составлять 5-7 страниц.

Самостоятельная работа №12

Тема: Система и компетенция государственных органов управления природопользованием и охраной окружающей среды

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта».

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).

4. Сформируйте кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выделите: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениям.

Самостоятельная работа №13

Тема: Экологическое лицензирование и сертификация.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта».

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируйте кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выделите: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

3. При первом чтении текста, составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениям.

Самостоятельная работа №14

Тема: Система органов экологического контроля.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №15

Тема: Экологический мониторинг.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №16

Тема: Понятие экономического механизма охраны окружающей среды.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта».

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениям.

Самостоятельная работа №17

Тема: Функции ответственности за экологические правонарушения.

Студенту предлагается выбрать одну тему из предложенных. Самостоятельно найти и сформировать найденную информацию в доклад. Студенту предлагается Памятка по составлению устного доклада.

Доклад представляет собой развернутое публичное выступление, касающееся углубленного изложения определенного вопроса или темы.

Памятка по составлению устного доклада

Титульный лист

Вступление. Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. Все фактические данные, расчеты и умозаключения сопровождаются подтверждением данных на чертежах, диаграммах, таблицах. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы.

Основная часть. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений. Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

Заключение. По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

Список использованных источников

Общий объем доклада должен составлять 5-7 страниц.

Самостоятельная работа №18

Тема: Классификация экологических правонарушений.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта».

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитай текст. Попутно отмечай непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведи справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудь вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составь простой план. При повторном чтении постарайся кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремись к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениям.

Самостоятельная работа №19

Тема: Цели уголовной ответственности за экологические преступления

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №20

Тема: Состав экологического преступления, виды составов экологических преступлений.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №21

Тема: Виды наказаний за совершение экологических преступлений

Студенту предлагается выбрать одну тему из предложенных. Самостоятельно найти и сформировать найденную информацию в доклад. Студенту предлагается Памятка по составлению устного доклада.

Доклад представляет собой развернутое публичное выступление, касающееся углубленного изложения определенного вопроса или темы.

Памятка по составлению устного доклада

Титульный лист

Вступление. Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. Все фактические данные, расчеты и умозаключения сопровождаются подтверждением данных на чертежах, диаграммах, таблицах. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы.

Основная часть. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений. Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

Заключение. По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

Список использованных источников

Общий объем доклада должен составлять 5-7 страниц.

Самостоятельная работа №22

Тема: Особенности административной ответственности в сфере природопользования.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта».

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируйте кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениям.

Самостоятельная работа №23

Тема: Составы экологических правонарушений, за которые предусмотрена административная ответственность.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №24

Тема: Основания, порядок и условия ответственности за совершение гражданско-правовых экологических деликтов.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №25

Тема: Способы возмещения вреда окружающей среде.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта».

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).

5. В каждой части выделите: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывайте на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруйте арабскими цифрами).
6. Проверьте сделанную работу. Если нужно исправьте, уточните заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Найдите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Самостоятельная работа №26

Тема: Понятие и состав вреда здоровью человека: основания и формы возмещения вреда, субъекты возмещения вреда, порядок возмещения вреда здоровью граждан в исковом порядке.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта».

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовьтесь к выполнению задачи: разделите развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочтите текст целиком.
3. Выделите в нем логически законченные части (помните, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируйте кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпишите все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруйте их римскими цифрами).
5. В каждой части выделите: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывайте на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруйте арабскими цифрами).
6. Проверьте сделанную работу. Если нужно исправьте, уточните заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Найдите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.

4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениям.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»
Качканарский филиал

Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

дисциплина
ОП. 07«Семейное право»

2017 г.

Составитель:
преподаватель дисциплины
«Семейное право»
Шарнина В.В.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы (внеаудиторная работа) студентами по дисциплине «Семейное право»

Самостоятельная работа №1

Тема: Семейное право как отрасль права

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта».

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируйте кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитай текст. Попутно отмечай непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составь простой план. При повторном чтении постарайся кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремись к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Самостоятельная работа №2

Тема: Семейные правоотношения

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

1. Титульный лист.
 2. Содержание.
 3. Введение (если есть).
 4. Основная часть.
 5. Выводы или заключение (если есть).
 6. Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №3

Тема: Брак в семейном праве

Студенту предлагается выбрать одну тему из предложенных. Самостоятельно найти и сформировать найденную информацию в доклад. Студенту предлагается Памятка по составлению устного доклада.

Доклад представляет собой развернутое публичное выступление, касающееся углубленного изложения определенного вопроса или темы.

Памятка по составлению устного доклада

Титульный лист

Вступление. Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение

используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. Все фактические данные, расчеты и умозаключения сопровождаются подтверждением данных на чертежах, диаграммах, таблицах. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы.

Основная часть. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений. Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

Заключение. По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

Список использованных источников

Общий объем доклада должен составлять 5-7 страниц.

Самостоятельная работа №4

Тема: Личные и имущественные правоотношения супругов

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта».

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитай текст. Попутно отмечай непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведи справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудь вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составь простой план. При повторном чтении постарайся кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремись к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Самостоятельная работа №5

Тема: Правоотношения родителей и детей

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта».

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитай текст. Попутно отмечай непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведи справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудь вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составь простой план. При повторном чтении постарайся кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремись к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Самостоятельная работа №6

Тема: Алиментные обязательства членов семьи

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.

- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №7

Тема: Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.

5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №8

Тема: Акты гражданского состояния

Студенту предлагается выбрать одну тему из предложенных. Самостоятельно найти и сформировать найденную информацию в доклад. Студенту предлагается Памятка по составлению устного доклада.

Доклад представляет собой развернутое публичное выступление, касающееся углубленного изложения определенного вопроса или темы.

Памятка по составлению устного доклада

Титульный лист

Вступление. Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. Все фактические данные, расчеты и умозаключения сопровождаются подтверждением данных на чертежах, диаграммах, таблицах. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы.

Основная часть. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений. Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

Заключение. По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

Список использованных источников

Общий объем доклада должен составлять 5-7 страниц.

Самостоятельная работа №9

Тема: Семейные отношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).

- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»
Качканарский филиал

Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы
для специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения

дисциплина

ОП. 01«Теория государства и права»

2017 г.

Составитель:
преподаватель дисциплины
«Теория государства и права»
Шарнина В.В.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы (внеаудиторная работа) студентами по дисциплине «Теория государства и права»

Самостоятельная работа №1

Тема: Предмет и метод теории государства и права.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта».

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитай текст. Попутно отмечай непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведи справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудь вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составь простой план. При повторном чтении постарайся кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремись к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Самостоятельная работа №2

Тема: Происхождение государства и права.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

1. Титульный лист.
 2. Содержание.
 3. Введение (если есть).
 4. Основная часть.
 5. Выводы или заключение (если есть).
 6. Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №3

Тема: Сущность государства.

Студенту предлагается выбрать одну тему из предложенных. Самостоятельно найти и сформировать найденную информацию в доклад. Студенту предлагается Памятка по составлению устного доклада.

Доклад представляет собой развернутое публичное выступление, касающееся углубленного изложения определенного вопроса или темы.

Памятка по составлению устного доклада

Титульный лист

Вступление. Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. Все фактические данные, расчеты и умозаключения сопровождаются подтверждением данных на чертежах, диаграммах, таблицах. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы.

Основная часть. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений. Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

Заключение. По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

Список использованных источников

Общий объем доклада должен составлять 5-7 страниц.

Самостоятельная работа №4

Тема: Функции государства.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта».

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитай текст. Попутно отмечай непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудь вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составь простой план. При повторном чтении постарайся кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениям.

Самостоятельная работа №5

Тема: Формы государства.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта».

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируйте кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениям.

Самостоятельная работа №6

Тема: Механизм государства.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №7

Тема: Государство в политической системе общества.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №8

Тема: Правовое государство. Государство и личность.

Россия в первой мировой войне.

Студенту предлагается выбрать одну тему из предложенных. Самостоятельно найти и сформировать найденную информацию в доклад. Студенту предлагается Памятка по составлению устного доклада.

Доклад представляет собой развернутое публичное выступление, касающееся углубленного изложения определенного вопроса или темы.

Памятка по составлению устного доклада

Титульный лист

Вступление. Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. Все фактические данные, расчеты и умозаключения сопровождаются подтверждением данных на чертежах, диаграммах, таблицах. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы.

Основная часть. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений. Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

Заключение. По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость

проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

Список использованных источников

Общий объем доклада должен составлять 5-7 страниц.

Самостоятельная работа №9

Тема: Источники права и правотворчество.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.
- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.

Самостоятельная работа №10

Тема: Типы, система и нормы права.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта», памятка для характеристики и оценки исторического деятеля.

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитай текст. Попутно отмечай непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведи справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудь вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составь простой план. При повторном чтении постарайся кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремись к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Самостоятельная работа №11

Тема: Формы реализации права.

Студенту предлагается выбрать одну тему из предложенных. Самостоятельно найти и сформировать найденную информацию в доклад. Студенту предлагается Памятка по составлению устного доклада.

Доклад представляет собой развернутое публичное выступление, касающееся углубленного изложения определенного вопроса или темы.

Памятка по составлению устного доклада

Титульный лист

Вступление. Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. Все фактические данные, расчеты и умозаключения сопровождаются подтверждением данных на чертежах, диаграммах, таблицах. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы.

Основная часть. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений. Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

Заключение. По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

Список использованных источников

Общий объем доклада должен составлять 5-7 страниц.

Самостоятельная работа №12

Тема: Толкование права.

Студенту самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта», памятка для характеристики и оценки исторического деятеля.

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитай текст. Попутно отмечай непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведи справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудь вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составь простой план. При повторном чтении постарайся кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремись к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениям.

Самостоятельная работа №13

Тема: Понятие и виды правоотношений .

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет конспект. Студенту предлагается памятка «Правила конспектирования», памятка «Как составить план конспекта», памятка для характеристики и оценки исторического деятеля.

Памятка «Как составить план-конспект»

1. Подготовься к выполнению задачи: раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа – конспект.
2. Прочти текст целиком.
3. Выдели в нем логически законченные части (помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
4. Сформируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка: выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
5. В каждой части выдели: факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).
6. Проверь сделанную работу. Если нужно исправь, уточни заголовки.

Памятка «Правила конспектирования»

1. Внимательно прочитай текст. Попутно отмечай непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведи справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудь вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста, составь простой план. При повторном чтении постарайся кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремись к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Самостоятельная работа №14

Тема: Виды правонарушений и юридической ответственности. Законность, правопорядок и дисциплина.

Студент самостоятельно ищет информацию по данной теме и оформляет ее как сообщение. Студенту предлагается: Структура написания сообщения, памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

Структура сообщения

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (если есть).
- Основная часть.
- Выводы или заключение (если есть).
- Список источников информации.

- Требования к оформлению сообщений смотри на стенде.

Памятка для характеристики и оценки исторического деятеля

1. Когда и в какой стране жил и действовал исторический деятель, в какой общественной группе он принадлежал по своему происхождению? Каковы были его цели, планы, какими средствами он стремился реализовать их?
2. Опишите внешность и характер исторического деятеля. Какие личные качества помогли ему идти к цели, а какие мешали? Что Вы цените в его характере, что не одобряете?
3. Перечислите основные результаты его деятельности (какие цели удалось претворить в жизнь).
4. Установите, в интересах, каких общественных сил действовал герой Вашего описания.
5. Оцените деятельность выдающегося человека (кому полезна, выгодна; способствовала ли прогрессу общества). Выскажите свое отношение к нему.