

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



*Л.В. Самсонова* Л.В. Самсонова

« 09 » 11 20 17 г.

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников, освоивших

основную профессиональную образовательную программу

специальности СПО

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

базовой подготовки

Екатеринбург, 2017

**Разработчики:**

ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова, преподаватель, Л.П. Тимошинова

**Эксперты от работодателя:**

АО УПП "Вентор"  
(место работы)

зам. начальника  
отдела пометки  
(занимаемая должность)

М.В. Порошин  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

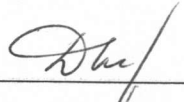
**Рассмотрена цикловой методической комиссией «ЭУиП»**

Протокол от 3 ноября 2017 г. № 4

Председатель ЦМК  Л.П. Тимошинова

**Согласовано:**

Заместитель директора  
по учебной работе

 Д.В. Колесников

## Содержание

1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации выпускников .....	4
2 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации .....	6
3 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника .....	9
4 Методика определения оценки .....	9
5 Содержательные аспекты выпускной квалификационной работы.....	12
Приложение А Экспертный оценочный лист	24
Приложение Б Сводный оценочный лист	25
Приложение В Пример оформления титульного листа	26
Приложение Г Бланк задания для выполнения ВКР .....	27
Приложение Д Пример оформления содержания	28
Приложение Е Лист нормоконтроля	29

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

## **1.1 Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы специальности, подлежащие проверке**

### **1.1.1 Виды профессиональной деятельности**

Результатом освоения основной профессиональной образовательной программы специальности является готовность выпускника к выполнению следующих видов профессиональной деятельности: планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности; управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками; оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

### **1.1.2 Общие и профессиональные компетенции**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы специальности у выпускников должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2 Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

## **1.2 Виды и формы государственной итоговой аттестации**

После освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы специальности проводится государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

### **1.3 Объемы времени и сроки, запланированные для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации**

<b>Вид государственной итоговой аттестации</b>	<b>Объем времени на подготовку к ГЭ/выполнение ВКР</b>	<b>Сроки подготовки к ГЭ/выполнения ВКР</b>	<b>Объем времени на сдачу ГЭ/защиту ВКР</b>	<b>Сроки подготовки сдачи ГЭ/защиты ВКР</b>
Государственный экзамен (ГЭ)	-	-	-	-
Выпускная квалификационная работа (ВКР)	4 недели	с 16.04.18 по 12.05.18	2 недели	с 14.05.18 по 09.06.18
	4 недели	с 14.05.18 по 09.06.18	2 недели	с 11.06.18 по 23.06.18

## **2 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1 Регламент проведения ГИА доводится заведующими отделениями до сведения выпускников и членов государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за месяц до ее начала.

2.2 В период подготовки к ГИА для выпускников проводятся консультации.

2.3 Перед началом ГИА заведующие отделениями составляют расписание ГИА, которое согласуется с заведующим учебной частью, заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа не позднее, чем за три недели до начала ГИА, и доводят его до сведения выпускников и членов ГЭК не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

2.4 К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

2.5 Решение о допуске к ГИА принимает директор колледжа, на основании предложений заведующего отделением и/или председателя выпускающей ЦМК, что закрепляется в соответствующем приказе.

К защите выпускной квалификационной работы допускается выпускник:

- полностью выполнивший ВКР в соответствии с требованиями задания и программы ГИА (в том числе, при наличии на титульном листе, чертежах или иных документах (если предусмотрено) подписей руководителя ВКР, консультантов, нормоконтролера, рецензента);
- получивший письменный отзыв руководителя о ВКР;
- получивший письменную рецензию о ВКР.

2.6 Решение о допуске к защите ВКР принимает заведующий отделением колледжа, при условии соблюдения оснований допуска. Решение отражается на титульном листе ВКР.

2.7 Защита ВКР выпускников проводится в специально подготовленном помещении.

2.8 Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения защит ВКР запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.9 Выпускник, при условии его допуска, обязан прийти на заседание ГЭК во время и место, определенное утвержденным расписанием и графиком, определяющим очередность защит ВКР.

2.10 Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.11 Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- объявление защиты с указанием фамилии, имени, отчества выпускника и темы ВКР;
- доклад выпускника 10-15 минут;

- чтение отзыва руководителя и рецензии;
- вопросы рецензента и ответы выпускника;
- вопросы членов комиссии и ответы выпускника.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

В своей работе государственная экзаменационная комиссия использует экспертные (оценочные) листы, необходимые для оценивания выпускников в процессе ГИА.

Заседания ГЭК протоколируются. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения испытаний после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Экспертные (оценочные) листы сохраняются в течение четырех рабочих дней после окончания работы ГЭК, после чего уничтожаются.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

На защиту одной работы отводится до 1 часа, включая до 20 минут на доклад выпускника.



### **3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА**

Для объективного оценивания сформированности профессиональных компетенций студентов при оценке выполнения и защиты ВКР рекомендуется учитывать:

- точность определения объекта и цели исследования;
- актуальность и практическая значимость темы исследования, наличие справки о внедрении результатов ВКР на конкретном предприятии;
- логичность, последовательность, четкость и самостоятельность теоретического анализа;
- глубину и завершенность экспериментальных исследований;
- достаточный уровень использования компьютерных технологий и статистических методов, обуславливающих объективность и достоверность результатов исследований;
- оформление работы в соответствии с методическими указаниями к выполнению и защите дипломной работы;
- лаконичность, четкость и грамотность доклада о результатах проведенных исследований при защите работы;
- знание проблемы, четкость изложения основных результатов с использованием раздаточного материала при защите работы;
- уверенность и аргументированность ответов на замечания рецензента и руководителя при защите работы;
- уверенность и аргументированность ответов на заданные вопросы при защите работы.

### **4 МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОЦЕНКИ**

В ходе работы ГЭК ее члены заполняют экспертные (оценочные листы).

Баллы по каждому показателю оценки защиты ВКР суммируются. Максимальное количество баллов за защиту ВКР – 100 баллов. Итоговое

количество баллов за защиту ВКР рассчитывается как среднее арифметическое по каждому показателю.

При определении итоговой оценки защиты выпускной квалификационной работы учитываются оценки представителей ГЭК, указанные в экспертных (оценочных) листах (Приложение А).

По окончании процедуры ГИА оформляется сводный оценочный лист (Приложение Б), в котором при выставлении итоговой оценки учитываются средние оценки каждого эксперта в составе ГЭК, оценка рецензента и оценка руководителя; итоговая оценка получается усреднением вышеперечисленных.

Итоговая оценка за защиту ДР определяется по количеству набранных баллов исходя из следующей шкалы:

100-80 баллов – «отлично»;

79-60 баллов – «хорошо»;

59-40 баллов – «удовлетворительно»;

меньше 40 – «неудовлетворительно».

Оценкой **«отлично»** оценивается выпускная квалификационная работа, которая по содержанию, выводам и рекомендациям, а также по оформлению соответствует методическим указаниям к выполнению и защите дипломной работы. Содержит грамотно и последовательно изложенный теоретический материал, глубокие экспериментальные исследования по экспертизе качества, результаты которых подвергнуты статистически-математической обработке и оформлены в виде таблиц, рисунков. Организационно-технологический раздел органично увязан с темой выпускной работы. Выводы соответствуют содержанию работы с указанием конкретных рекомендаций по практическому применению. Таблицы, рисунки в тексте и список использованной литературы оформлены в соответствии с требованиями ГОСТа. На работу имеется положительный отзыв научного руководителя и отличная рецензия. При защите обучающийся показывает глубокие знания проблемы, свободно докладывает о результатах проведенных исследований, используя наглядные пособия и раздаточный материал, уверенно отвечает на поставленные вопросы.

Оценкой **«хорошо»** оценивается выпускная квалификационная работа, которая по содержанию в целом отвечает тем же требованиям, что и выпускная работа, определяемая оценкой **«отлично»**. По работе имеются отдельные недостатки в оформлении и содержании (недостаточно полный эксперимент, несколько расплывчатые выводы или неконкретные рекомендации к практическому внедрению). На работу имеется положительный отзыв руководителя и хорошая рецензия. При защите обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценкой **«удовлетворительно»** оценивается выпускная работа, при оформлении которой допущен ряд недочетов, слабый литературный обзор без анализа имеющихся данных, в работе просматривается непоследовательность изложения материала выпускной работы, приведены необоснованные рекомендации, или они отсутствуют в работе, имеются также существенные недостатки в оформлении работы. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по отношению студента к выполнению выпускной работы, а также по ее содержанию. При защите обучающийся показывает недостаточное знание изучаемой проблемы, представляет на защиту небрежно оформленный раздаточный материал, дает неуверенные, неполные ответы на поставленные вопросы.

Оценкой **«неудовлетворительно»** оценивается выпускная квалификационная работа, которая не соответствует предъявляемым требованиям. В работе имеются следующие недостатки: слабый обзор ограниченного количества литературных источников, практически отсутствуют экспериментальные исследования, выводы поверхностные, носящие декларативный характер; имеются стилистические неточности и орфографические ошибки; список использованной литературы оформлен с нарушением требований ГОСТа. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите обучающийся плохо докладывает результаты своих исследований, не представляет раздаточного материала, затрудняется отвечать на поставленные вопросы.

Решение об оценке защиты («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») принимается на заседании ГЭК, и результаты объявляются после окончания заседания в день защиты ДР.

## **5 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **5.1 Тематика выпускных квалификационных работ**

Основным критерием выбора тематики дипломной работы (ДР) является его актуальность. В соответствии с заданием дипломная работа должна отражать новейшие достижения в области логистики, сочетать в себе проектные, исследовательские, а также экономические аспекты.

Тематика ДР характеризуется следующими основными направлениями:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организации (подразделения) связанных с материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Рекомендуется использовать следующую тематику дипломных работ:

### **Информационная логистика**

1 Организационные структуры логистической информационной системы на различных уровнях управления.

2 Функциональные структуры логистической информационной системы на различных уровнях управления.

3 Основные принципы построения и функционирования логистической

информационной системы.

4 Принципы разработки логистических информационно-компьютерных технологий.

5 Классификация и характеристика информационных потоков в логистических системах.

6 Информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятий.

7 Информационные потоки в планировании величины запасов материально-технических ресурсов.

8 Информационные потоки в управлении складированием и хранением материально-технических ресурсов.

9 Информационные потоки в планировании доставки продукции материально-технического назначения.

10 Анализ эффективности функционирования информационных потоков на предприятиях и в организациях.

11 Анализ затрат при использовании различных видов коммуникаций в системе материально-технического обеспечения.

12 Комплекс задач информационной логистической системы при транспортировке материальных ресурсов.

13 Назначение и характеристики информационно-компьютерных транспортных систем и программных продуктов.

14 Основные пути снижения издержек в процессе формирования и использования коммуникаций.

15 Направления совершенствования управления информационными сетями товаропотоков.

16 Эффективность стандартизации и упорядочения документооборота товаропроводящей сети.

17 Организация контроля за информационными потоками логистической цепи.

18 Основные направления расширения комплекса услуг в ин-

формационных системах.

19 Пути повышения эффективности функционирования информационных сетей и систем.

20 Экономические методы управления современной коммуникационной сетью.

21 Организация диспетчерской службы материально-технического обеспечения на предприятиях и в организациях.

22 Организация механизированного и автоматизированного учета расхода материальных ресурсов.

23 Организация компьютерной системы передачи и хранения снабженческой информации.

24 Информационный контроль структуры материально-технического обеспечения на предприятиях и в организациях.

25 Организация информационной логистической сети на промышленных предприятиях.

26 Основные принципы формирования информационной инфраструктуры на предприятиях и в организациях.

27 Организация внутренних и внешних информационных связей на предприятиях.

28 Экономическая эффективность сканирования штриховых кодов в логистических системах.

29 Методы оценки эффективности функционирования информационной логистической системы.

### **Закупочная логистика**

1 Основные критерии выбора поставщика при осуществлении процесса закупки материально-технических ресурсов.

2 Организация комплексного материально-технического обеспечения и ее экономическая эффективность.

- 3 Основные пути снижения издержек в процессе закупки товаров производственного и потребительского назначения.
- 4 Система цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения.
- 5 Направления совершенствования планирования закупок материально-технических ресурсов.
- 6 Направления совершенствования управления закупками (по видам материально-технических ресурсов).
- 7 Применение методов сетевого планирования при составлении плана закупок материально-технических ресурсов.
- 8 Организация контроля за закупками материально-технических ресурсов.
- 9 Пути повышения эффективности системы закупок материально-технических ресурсов.
- 10 Экономические методы управления закупками товаров производственного и потребительского назначения.
- 11 Нормативная база плана закупок материальных ресурсов (по видам продукции).
- 12 Совершенствование организации нормирования расхода материальных ресурсов на предприятиях.
- 13 Использование экономико-математических методов в определении норм расхода материальных ресурсов.
- 14 Эффективность внедрения заменителей дефицитных и дорогостоящих материалов при производстве продукции.
- 15 Роль материально-технического обеспечения в рациональном использовании материальных ресурсов.
- 16 Основные направления разработки прогрессивных норм расхода материальных ресурсов.
- 17 Резервы экономии и рационального использования материальных ресурсов.
- 18 Факторы и источники экономии и рационального использования

материальных ресурсов.

19 Нормирование расхода и экономия металла в кузнечно-штамповочном производстве.

20 Нормирование расхода и экономия лесоматериалов в деревообрабатывающей промышленности.

21 Совершенствование системы материально-технического обеспечения как фактор относительного сокращения потребности в материальных ресурсах.

22 Система показателей использования материальных ресурсов на предприятиях и в отраслях производства.

23 Факторы снижения материалоемкости в промышленном производстве.

24 Показатели использования отдельных видов продукции и их влияние на величину потребности в материальных ресурсах.

### **Логистика производственных процессов**

1 Экономические методы управления логистическими системами на предприятиях.

2 Влияние состояния материально-технического обеспечения на эффективность производственно-хозяйственной деятельности промышленного предприятия.

3 Структура и функции органов материально-технического обеспечения промышленного предприятия.

4 Направления совершенствования управления материально-техническим обеспечением предприятия.

5 Планирование, учет и анализ логистических издержек промышленного предприятия.

6 Основные пути снижения логистических издержек при осуществлении производственного процесса.

7 Прямые длительные хозяйственные связи и их экономическая эффективность.



- 8 Кооперированные поставки материально-технических ресурсов и их экономическая эффективность.
- 9 Оптимизация величины текущих производственных, подготовительных и страховых запасов материальных ресурсов на промышленных предприятиях.
- 10 Организация контроля за процессом материально-технического обеспечения на предприятиях.
- 11 Основные направления расширения комплекса услуг сбытовой деятельности предприятия.
- 12 Пути повышения эффективности логистических систем на промышленных предприятиях.
- 13 Порядок и методика определения потребности предприятия в материальных ресурсах для выпуска готовой продукции.
- 14 Порядок и методика определения потребности предприятия в материальных ресурсах для изготовления запасных частей.
- 15 Техничко-экономическое обоснование потребности предприятия в отдельных видах оборудования.
- 16 Организация обеспечения производственных подразделений предприятия материальными ресурсами.
- 17 Организация служб предприятия по подготовке материальных ресурсов к производственному потреблению.
- 18 Организация и планирование кооперированных поставок на промышленных предприятиях.
- 19 Методы разработки ассортиментных планов поставки на промышленных предприятиях.
- 20 Совершенствование нормативной базы материально-технического обеспечения на предприятиях.
- 21 Методика оценки эффективности функционирования системы производственной логистики.

## Логистика сбыта и запасов

1 Основные пути снижения издержек в процессе сбыта материально-технических ресурсов.

2 Направления совершенствования планирования сбытовой деятельности на предприятиях и в организациях.

3 Выбор оптимальных каналов распределения при сбыте продукции материально-технического назначения.

4 Методы оценки эффективности сбытовой деятельности на предприятиях и в организациях.

5 Основные пути снижения издержек при осуществлении процесса хранения продукции.

6 Направления совершенствования управления запасами материально-технических ресурсов.

7 Анализ состояния и мероприятия по оптимизации запасов материально-технических ресурсов.

8 Методы оптимизации структуры совокупных запасов материально-технических ресурсов.

9 Управление запасами материально-технических ресурсов на базах, складах, в торговых организациях.

10 Организация контроля за состоянием запасов материально-технических ресурсов на базах и складах.

11 Экономические методы управления запасами продукции материально-технического назначения.

12 Методика расчета норм производственных запасов по отдельным видам материальных ресурсов.

13 Экономическое обоснование наличия запасов материальных ресурсов на базах и складах.

14 Виды запасов материально-технических ресурсов и факторы определения их величины.

15 Определение величины транспортных запасов материально-технических ресурсов.

16 Методы определения запасов материально-технических ресурсов на базах и складах.

17 Классификация запасов средств производства и методы определения их величины.

18 Сезонные запасы материально-технических ресурсов и методы определения их величины.

### **Логистика складирования**

1 Рациональная организация приемки, хранения и отпуска материальных ресурсов на базах и складах.

2 Основные пути снижения издержек при осуществлении операций по складированию продукции.

3 Показатели и экономическая эффективность использования складского оборудования.

4 Направления совершенствования управления погрузочно-разгрузочными и складскими операциями.

5 Организация контроля за складскими операциями на предприятиях и в посреднических организациях.

6 Основные направления расширения комплекса услуг снабженческих баз и складов.

7 Экономическая эффективность комплексной механизации погрузочно-разгрузочных и складских работ.

8 Обоснование потребности складских комплексов в необходимых площадях и оборудовании.

9 Техничко-экономическое обоснование размещения и строительства складских комплексов.

10 Обоснование расчета потребности складских комплексов в средствах

механизации.

11 Планирование и анализ основных технико-экономических показателей работы баз и складов.

12 Эффективность применения рациональных видов тары в складских комплексах.

13 Экономическая эффективность механизации складских работ с тарно-штучными грузами.

14 Осуществление единой технической политики в области складского и тарного хозяйства.

15 Современное состояние складского и тарного хозяйства (в промышленности, строительстве, на транспорте).

16 Задачи складского хозяйства по повышению качества обслуживания потребителей.

17 Задачи складского хозяйства по ускорению оборачиваемости материально-технических ресурсов.

18 Методика определения грузовой площади складов при хранении материалов в стеллажах, штабелях, резервуарах.

19 Значение применения подъемно-транспортного оборудования непрерывного действия в складских комплексах.

20 Эффективность внедрения отраслевых стандартов по хранению отдельных видов материальных ресурсов.

21 Значение централизованной доставки материальных ресурсов потребителям по согласованным графикам.

22 Значение, задачи и методы учета материальных ресурсов на базах и складах.

23 Совершенствование организации технологического процесса работы баз и складов в современных условиях.

## Транспорт в условиях логистики

1 Технико-экономические характеристики магистральных видов транспорта общего пользования.

2 Направления совершенствования планирования процесса транспортировки материально-технических ресурсов.

3 Основные направления расширения комплекса услуг транспортно-экспедиционных фирм.

4 Задачи транспортного хозяйства по повышению качества обслуживания потребителей.

5 Анализ доходов, прибыли и рентабельности на транспорте общего пользования.

6 Основные пути снижения издержек при транспортировке материально-технических ресурсов.

7 Направления совершенствования управления транспортными потоками (по видам транспорта).

8 Организация контроля за транспортными операциями в товаропроводящей сети.

9 Пути повышения эффективности работы транспортных предприятий и организаций.

10 Экономические методы управления транспортно-экспедиционными компаниями.

11 Эффективность применения рациональных видов тары при перевозке материально-технических ресурсов.

12 Основные показатели транспортной обеспеченности и доступности транспорта для потребителей.

13 Экономическая эффективность использования прямых смешанных перевозок грузов.

14 Транспортные издержки потребителей и затраты транспорта при

осуществлении процесса перевозки грузов.

15 Принципы построения транспортных тарифов в условиях рыночной экономики.

16 Направления повышения эффективности и конкурентоспособности различных видов транспорта.

17 Экономическая эффективность мероприятий по развитию материально-технической базы транспорта.

18оборотные средства и материально-техническое обеспечение транспортного хозяйства.

19 Альтернативы транспортировки и критерии выбора логистических посредников.

20 Ранжирование критериев при выборе перевозчика потребителями транспортных услуг.

21 Оценка качества сервисных услуг на различных видах транспорта общего пользования.

## **5.2 Требования к структуре, объему и оформлению пояснительной записки к выпускной квалификационной работе**

### **5.2.1 Структурные элементы дипломной работы**

Структурные элементы дипломной работы оформляются в последовательности:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- теоретическая и практическая части;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения,

- лист нормоконтроля.

Заголовки структурных элементов, кроме теоретической и практической частей, следует располагать в середине строки, печатать прописными буквами, без точки в конце, не подчёркивая, переносы слов не допускаются. Каждый структурный элемент начинают печатать с нового листа. Разделы, не входящие в теоретическую и практическую части, не нумеруются. Текст разделов пишется через один интервал (одна свободная строка) с абзацного отступа с заголовком структурного элемента.

Теоретическая и практическая части состоят из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, формул, таблиц, рисунков.

### **5.2.2 Основные требования к содержанию и оформлению дипломной работы:**

а) титульный лист дипломной работы является первым, но не нумеруется (Приложение В);

б) задание на дипломную работу выдается руководителем и заполняется по установленной форме (Приложение Г);

в) содержание должно соответствовать заголовкам разделов дипломной работы. В содержание не включают титульный лист и задание. Слово Содержание пишется в середине строки с прописной буквы, без точки в конце, не подчёркивается. Содержание заполняется в соответствии с Приложением Д;

г) во введении кратко обосновывается:

- 1) предмет исследования;
- 2) актуальность темы;
- 3) объект исследования;
- 4) цель и задачи исследования;
- 5) методы исследования;

б) структура дипломной работы и фактический материал, послуживший основой исследования.

Слово Введение пишется в середине строки с прописной буквами, без точки в конце, не подчёркивается. Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

д) теоретическая и практическая части дипломной работы должны содержать разделы, отражающие анализ объекта исследования, сущность, методику, решение основных задач в соответствии с заданием и основные результаты работы. Количество разделов теоретической и практической частей согласовывается с руководителем.

Расположение основного материала дипломной работы по разделам, подразделам и т. д. основной части определяется автором дипломной работы.

е) Заключение не должно содержать рисунков, формул и таблиц. Слово Заключение пишется в середине строки с прописной буквы, без точки в конце, не подчёркивается.

Содержание общего заключения по работе – резюме по выводам теоретической и практической частей дипломной работы.

Делается общий вывод о возможности и необходимости внедрения результатов исследования в практику конкретной организации и ожидаемом экономическом эффекте.

ж) список использованных источников нумеруется арабскими цифрами без точек после номера. Порядок построения сведений об источниках – по мере упоминания в тексте.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТа.

При ссылках на использованные источники указывают порядковый номер библиографического описания источника из списка использованных источников. Порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки, например, [1]. Нумерация ссылок ведётся арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте.

Слова Список использованных источников пишутся в середине строки с прописной буквы, без точки в конце, не подчёркиваются.



з) приложения оформляют как продолжение дипломной работы. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. При ссылках на обязательные приложения используются слова «в соответствии с приложением «А».

Материал, дополняющий основную часть дипломной работы, оформляют в виде приложений. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложениях целесообразно приводить графический материал большого объёма и/или формата, таблицы большого формата, а также в приложения могут быть включены:

- материалы, дополняющие дипломную работу;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- тексты программ для ЭВМ, разработанных в процессе выполнения дипломной работы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова Приложение с прописной буквы.

Приложение должно иметь наименование, которое записывается симметрично относительно текста прописными буквами, отдельной строкой.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита начиная с «А», за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова Приложение следует буква, обозначающая его последовательность, например, Приложение А. Если в работе имеется одно приложение, то оно обозначается Приложение А.

Приложения выполняют на листах формата А4, допускается выполнение приложений на листах формата А3 (297×420) мм по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц.

и) Целью проведения нормоконтроля является установление степени соответствия внутреннего документа (пояснительной записки к выпускной квалификационной работе) требованиям регламентирующих документов

(критериям). Результат (Лист нормоконтроля) - заключение о соответствии /или несоответствии представленного документа критериям контроля (Приложение Е).

к) Иллюстративный материал дипломной работы, если в последней он предусмотрен заданием или выполняется по инициативе дипломника, оформляемый на бумажном носителе.

Иллюстративный материал ДР, выносимый на защиту в виде слайдов (презентации Microsoft PowerPoint, слайды для проектора), выполняется с соблюдением следующих требований:

- элементы слайда (рисунки, графики, формулы и др.) должны быть выполнены четко, крупно, аккуратно. Плотность заполнения слайда должна составлять не менее 70 %;

- текст на слайде должен присутствовать в минимальном объеме;

- в оформлении рекомендуется придерживаться строгого стиля, избегать лишних эффектов;

- слайды должны быть пронумерованы и иметь заголовки.

л) Текст дипломной работы должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297) мм через 1,5 интервала черным цветом, кегль 14 Times New Roman, величина абзацного отступа 15-17 мм. Полужирный шрифт, курсив и подчеркивание не применяются.

Текст дипломной работы печатается с соблюдением полей:

- левого – 30 мм,

- правого – 10 мм,

- нижнего и верхнего – 20 мм.

В тексте дипломной работы не допустимы ксерокопии документов.

Общий объем дипломной работы (без списка используемых источников и приложений) должен составлять не менее 50 страниц печатного текста.

### **5.2.3 Основные требования к содержанию доклада и презентации**

К защите дипломной работы обучающийся должен подготовить согласованные с руководителем тезисы доклада и необходимый материал.

В докладе должно быть отражено:

- цель и задачи дипломной работы (0,5 минуты);
- краткая организационно-экономическая характеристика, состояние учетно-аналитической работы (1,5 минуты);
- выводы и предложения (1-2 минуты)

Во время доклада выпускник может использовать подготовленный наглядный материал, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

На защиту необходимо представить электронную презентацию, состоящую из 10-17 слайдов. На слайдах должны быть отражены цели и задачи дипломной работы, основные этапы ее разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов дипломной работы.

Электронная презентация создается в программе Power Point, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации. Страницы презентации должны быть пронумерованы (в правом нижнем углу). На титульном листе необходимо указать: учебное заведение, тему дипломной работы, руководителя и автора дипломной работы. Следует сохранять преемственность шрифтов и использовать лучше шрифт 16-20 размера, и через 2 интервала. Важные моменты презентации нужно выделять красным цветом. В правом верхнем углу размещать более важные объекты, а в левом нижнем – менее важные.

При разработке презентации **не следует**:

- дублировать заголовки слайдов и информацию на слайде;
- использовать большое количество графиков на одной диаграмме;
- использовать много эффектов анимации;
- забывать о переизбытке слайда графическими объектами, текстом.

Приложение А

**ЭКСПЕРТНЫЙ (ОЦЕНОЧНЫЙ) ЛИСТ**

Ф.И.О. эксперта (члена ГЭК) \_\_\_\_\_

Результаты аттестации выпускников, обучающихся на \_\_\_\_\_ курсе в группе \_\_\_\_\_ по специальности СПО \_\_\_\_\_

код и наименование

№ п/п	Ф.И.О студента	Оцениваемые компетенции, показатели и критерии оценки ВКР								Интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР	Примечание	
		Коды оцениваемых компетенций										
		ОК 4, ПК 1.1	ОК 2, ПК 2.1, ПК 4.4	ОК 4, ОК 2, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.3	ОК 4, ОК 5, ПК 3.3-3.4, ПК 4.1-4.2	ОК 5, ОК 9, ПК 2.2	ОК 5, ОК 4	ОК 4	ОК 4			ОК 4
		Показатели и критерии оценки выполнения ВКР				Показатели и критерии оценка доклада и ответов на вопросы						
		До 10 баллов	До 15 баллов	До 10 баллов	До 15 баллов	До 10 баллов	До 15 баллов	До 5 баллов	До 10 баллов			До 10 баллов
		Точность определения объекта и цели исследования	Актуальность и практическая значимость темы исследования, наличие справки о внедрении результатов ВКР на конкретном предприятии	Логичность, последовательность, четкость и самостоятельность теоретического анализа	Глубина и завершенность экспериментальных исследований	Достаточный уровень использования компьютерных технологий и статистических методов, обуславливающих объективность и достоверность результатов исследований	Лаконичность, четкость и грамотность доклада о результатах проведенных исследований при защите работы	Знание проблемы, четкость изложения основных результатов с использованием раздаточного материала при защите работы	Уверенность и аргументированность ответов на замечания рецензента и руководителя при защите работы	Уверенность и аргументированность ответов на заданные вопросы при защите работы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

100-80 баллов – «отлично»; 79-60 баллов – «хорошо»; 59-40 баллов – «удовлетворительно»; меньше 40 – «неудовлетворительно».

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись эксперта (члена ГЭК) \_\_\_\_\_ / ФИО, должность

Приложение Б  
Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова

**СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

результатов аттестации выпускников, обучающихся на **III** курсе в группе **Л-306** по специальности СПО **38.02.03** **Операционная деятельность в логистике**

Ф.И.О студента	Оценки представителей ГЭК					Оценка рецензента ВКР	Оценка руководителя ВКР	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА
	Ф.И.О. председателя ГЭК	Ф.И.О. заместителя председателя ГЭК	Ф.И.О. члена ГЭК	Ф.И.О. члена ГЭК	Ф.И.О. члена ГЭК			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подпись председателя ГЭК \_\_\_\_\_ / ФИО, должность

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Все оценки выставляются по пятибалльной шкале. Итоговая оценка защиты ВКР определяется как среднее арифметическое оценок представителей ГЭК, рецензента и руководителя. При получении спорной оценки решающее значение имеет оценка председателя ГЭК.

Приложение В

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»  
(кегель 14)

**ВЛИЯНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ИЗДЕРЖЕК НА  
СТОИМОСТЬ КОМПАНИИ (кегель 20)**

Пояснительная записка к дипломной работе  
по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в  
логистике» (кегель 16)

Нормоконтролёр \_\_\_\_\_ Л.П. Тимошинова  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель: \_\_\_\_\_ О.А. Терентьева  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся: \_\_\_\_\_ А.И. Иванов  
(подпись) (кегель 12)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение Г

Уральский радиотехнический  
колледж им. А.С. Попова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ Д.В. Колесников

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018 г.

### ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Обучающемуся группы \_\_\_\_\_ специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Тема дипломной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование темы)

#### Содержание

Введение

1 \_\_\_\_\_

1.1 \_\_\_\_\_

1.2 \_\_\_\_\_

1.3 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

2.1 \_\_\_\_\_

2.2 \_\_\_\_\_

2.3 \_\_\_\_\_

Заключение

Список использованных источников

Приложения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018 г.

Срок окончания работы “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018 г.

Руководитель работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

( имя, отчество, фамилия)

Согласовано

Протокол № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018 г.

Заседания цикловой методической комиссии

“Экономики, управления и права”

## Приложение Д

### Содержание

Введение.....	3
1 Теоретические основы портфельного анализа.....	5
1.1 Понятие, сущность и методы портфельного анализа.....	5
1.2 Анализ преимуществ и недостатков портфельного анализа.....	10
1.3 Роль портфельного анализа в деятельности предприятия.....	12
2 Практика портфельного анализа на предприятии на примере ООО «Уралдомноремонт-Екатеринбург».....	16
2.1 Характеристика ООО «Уралдомноремонт – Екатеринбург».....	18
2.2 Портфельный анализ предприятия ООО «Уралдомноремонт– Екатеринбург».....	24
2.3 Рекомендации по использованию портфельного анализа в ООО «Уралдомноремонт – Екатеринбург».....	39
Заключение.....	46
Список используемых источников .....	48
Приложения.....	50



## Приложение Е

Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова

### ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ курсовой работы/проекта дипломной работы/проекта

Тема курсовой работы/проекта дипломной работы/проекта

---



---

Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы Л-306

(фамилия, имя, отчество, группа)

**Анализ пояснительной записки к курсовой работе/проекту, дипломной работе/проекту на соответствие требованиям государственных стандартов**

№ п/п	Объект оценки	Документ, определяющий параметры объекта	Примечания председателя ЦМК	Соответствует/ не соответствует	Замечание	
1)	Наименование темы работы	ТЗ на курсовое/дипломное проектирование				
2)	Соответствие разделов ПЗ заданию на дипломное проектирование					
3)	Основная надпись	ГОСТ 2.104-2006				
4)	Нумерация страниц					
5)	Размер шрифта					
6)	Тип шрифта					
7)	Междустрочный интервал					
8)	Размер абзацного отступа					
9)	Параметры выравнивания текста					
10)	Оформление рисунков		ГОСТ 2.105-95			
11)	Оформление таблиц					
12)	Оформление формул					
13)	Расстояние от рамки до текста	Не проверяется на соответствие				
14)	Оформление структурных частей работы					
15)	Оформление приложений					
16)	Построение ПЗ	ГОСТ 2.106-96				
17)	Размер полей					
18)	Оформление списка использованных источников	ГОСТ 6.30-2003				

19)	Оформление содержания дипломной работы	ГОСТ 7.32-2001			
20)	Выполнение схем электрических структурных (Э1)	ГОСТ 2.702-2001	Не проверяется на соответствие		
21)	Выполнение схем электрических принципиальных (Э3)		Не проверяется на соответствие		
22)	Оформление перечня элементов		Не проверяется на соответствие		
23)	Обозначения буквенно-цифровые в электрических схемах		Не проверяется на соответствие		
24)	Оформление спецификации	ГОСТ 2.106-96	Не проверяется на соответствие		
25)	Выполнение чертежей печатных плат	ГОСТ 2.417-91	Не проверяется на соответствие		
26)	Выполнение схем алгоритмов программ	ГОСТ 19.701-90	Не проверяется на соответствие		

Нормоконтролер \_\_\_\_\_  
ФИО Подпись

С результатами нормоконтроля ознакомлен: \_\_\_\_\_  
ФИО Подпись