

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Л.В. Самсонова
(подпись)

29 августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении заочного, вечернего обучения и экстерната П-УР-7-2013

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Колледжа и регламентирует деятельность отделения заочного, вечернего обучения и экстерната (далее, Отделение) Колледжа.

1.2 Отделение является структурным подразделением Колледжа.

1.3 Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором Колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.4 На Отделении обучаются лица, имеющие общее и/или профессиональное образование.

1.5 В своей деятельности отделение руководствуется:

- уставом Колледжа;
- настоящим Положением;
- учебными планами;
- календарными учебными графиками;
- правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников и студентов;
- другими нормативными актами, регламентирующими учебный процесс.

2. Структура

2.1 Численность студентов на Отделении не менее 200 человек, обучающихся по одной или нескольким специальностям в составе учебных групп (10-18 групп)

2.2 В штат руководства Отделением кроме заведующего входит методист и секретарь.

2.3 Распределение обязанностей между сотрудниками закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых директором Колледжа.

3. Задачи

3.1 Подготовка специалиста со средним профессиональным образованием в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к реализуемым образовательным программам.

3.2 Формирование развитой творческой личности, социально адаптированной, способной к самостоятельной работе.

4. Функции

4.1 Работа отделения проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, разрабатываемым на учебный год и утверждаемым директором Колледжа.

4.2 Учебный процесс осуществляется в следующих основных формах:

- обзорные и установочные занятия;
- лекционные занятия;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- курсовые работы (проекты);
- промежуточная аттестация;
- консультации;
- учебная практика;
- практика по профилю специальности;
- практика преддипломная (квалификационная);
- государственная итоговая аттестация.

4.3 На заведующего отделением возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной работой на Отделении;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- организация учёта успеваемости студентов;
- контроль дисциплины студентов;
- контроль качества преподавания и выполнения преподавателями трудовой дисциплины;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на Педагогическом совете Колледжа;
- контроль работы студентов в период курсового и дипломного проектирования;
- организация консультаций;
- составление расписания и организация промежуточной аттестации;
- организация государственной итоговой аттестации;
- учет работы по отделению и представление отчётности;
- контроль оплаты обучения студентами;