


Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
"Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова"

ПРИНЯТО
Советом УРТК им. А.С. Попова
29 апреля 2013г

УТВЕРЖДАЮ
 Директор колледжа
Л. В. Самсонова
«16» ноября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ (ОТР)**

1. Общие положения

- 1.1. Отдел технического развития колледжа является самостоятельным структурным подразделением аппарата управления и подчиняется директору и руководителю отдела технического развития
- 1.2. Отдел возглавляется руководителем отдела технического развития, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором.
- 1.3. Структуру и штаты отдела утверждает директор применительно к типовым структурам и штатному расписанию, исходя из условий и особенностей учебного процесса, а также объема работ, возложенных на отдел.
- 1.4. Отдел руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ и другими нормативными актами, а также приказами и распоряжениями по колледжу и настоящим Положением.
- 1.5. Отделу подчиняются заведующие лабораториями и лаборанты.

2. Задачи (ОТР)

- 2.1. Обеспечение выполнения общей стратегии развития лабораторий колледжа.
- 2.2. Техническое обеспечение учебного процесса по специальностям и профессиональным модулям, с позиции наличия технических средств, оборудования, приборов и компьютерной техники для развития лабораторий.
- 2.3. Обеспечение практического обучения в лабораториях и кабинетах.
- 2.4. Использование, ремонт, списание технических средств, оборудования, приборов и компьютерной техники.

3. Функции сотрудников (ОТР)

- 3.1. Организовывать текущее и перспективное планирование развития отдела и проводить контроль выполнения этих планов.
- 3.2. Осуществлять руководство работой отдела в соответствии с текущими и перспективными планами.

- 3.3. Организовывать работу по подготовке работников образовательного учреждения с использованием технических средств, оборудования, приборов, компьютерной техники программных продуктов, средств обучения.
- 3.4. Организовывать разработку и внедрение технических и программных продуктов согласно планам работы отдела.
- 3.5. Организовывать консультирование сотрудников образовательного учреждения по применению технического и программного обеспечения, внедрению телекоммуникационных технологий.
- 3.6. Проводить информирование работников образовательного учреждения о новых технических и программных продуктах и их возможностях.
- 3.7. Обеспечивать своевременное составление установленной документации.
- 3.8. Обеспечивать сохранность технических средств и информации.
- 3.9. Обеспечивать надлежащее использование технических средств отделом.
- 3.10. Обеспечивать работу по повышению квалификации и мотивации деятельности.
- 3.11. Осуществлять контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.12. Повышать педагогическую и профессиональную квалификацию, не реже одного раза в 5 лет, проходить аттестацию на подтверждение или повышение уровня своей квалификации и соответствие занимаемой должности.
- 3.13. Обеспечивать соблюдение САНПиНов и правил техники безопасности.

4. Ответственность

- 4.1. Ответственности за качество и своевременность возложенных на отдел задач и функций несет руководитель отдела, заведующие лабораториями и лаборанты..
- 4.2. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.