

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
УРТК им. А.С. Попова

Мел

Л.В. Самсонова

14 апреля 2015 г.



**Положение
о Качканарском филиале
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»**

2015 г.

Глава 1. Общие положения

1. Качканарский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» (далее – Качканарский филиал) является обособленным структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова».

Филиал полностью осуществляет определенные настоящим положением функции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» (далее – учреждение).

Заведующий Качканарским филиалом действует от имени учреждения на основании доверенности.

2. Полное наименование филиала – Качканарский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова».

Сокращенное наименование – КФ ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова.

Место нахождения Качканарского филиала:

624356, Свердловская область, г. Качканар, 4 микрорайон, д. 44а.

3. В своей деятельности Качканарский филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, иными правовыми актами, приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова», иными правовыми актами, настоящим положением.

4. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется учреждением после одобрения Учредителя и по рекомендации Наблюдательного совета.

5. Филиал создается без ограничения срока деятельности.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

6. Целью деятельности филиала является удовлетворение потребностей граждан в получении среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования, формирование гармонично развитой, компетентностной личности.

7. Предмет деятельности филиала:

1) обеспечение качественной подготовки специалистов для удовлетворения кадровой потребности хозяйственного комплекса Свердловской области, в том числе г. Качканара;

2) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания профессиональных образовательных программ;

3) формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;

4) создание условий для осознанного жизненного и профессионального самоопределения обучающихся (выпускников).

8. Основные виды деятельности филиала:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ дополнительного образования, программ профессиональной подготовки, дополнительных профессиональных образовательных программ, программ дополнительного образования для детей;

2) содержание и воспитание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, (в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

9. Виды деятельности филиала, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества;

2) организация питания и медицинского обслуживания студентов.

10. Для достижения целей, указанных в настоящем положении, филиал вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2) реализация товаров, созданных (произведенных) филиалом;

3) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

5) осуществление копировальных и множительных работ;

6) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;

7) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

8) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

9) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися учреждения в ходе производственной практики;

10) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

- 11) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 12) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 13) разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- 14) осуществление туристской, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 15) осуществление предоставления услуг по проживанию (общежитие);
- 16) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- 17) прокат бытовых изделий и предметов личного пользования в общежитии;
- 18) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой и приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;
- 19) осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлению в установленной сфере деятельности);
- 20) оказание услуг в области охраны труда, в том числе, проведение обучения в данной области;
- 21) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности учреждения; организация и проведение международных мероприятий;
- 22) торговля приобретенными товарами, оборудованием;
- 23) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности; исследования в области маркетинга, менеджмента, логистики;
- 24) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
- 25) оказание транспортных услуг по перевозке грузов, багажа, пассажиров;
- 26) оказание услуг хранения;
- 27) эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов;
- 28) техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники;
- 29) предоставление услуг по поставке, монтажу и обслуживанию компьютерного оборудования;
- 30) монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;
- 31) строительство зданий и сооружений;
- 32) ремонт и техническое обслуживание электронной техники, в т.ч. радио- и телеаппаратуры и прочей аудио- и видеоаппаратуры;
- 33) деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;

- 34) деятельность среднего медицинского персонала;
- 35) деятельность в области учебного радио и телевидения;
- 36) оказание услуг в области защиты государственной тайны;
- 37) оказание услуг по защите информации.

11. Филиал вправе осуществлять сверх установленного учреждением задания за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах нормативов, установленных лицензией, оказание следующих услуг: реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ дополнительного образования, образовательных программ профессиональной подготовки.

12. Право филиала осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) учреждением.

13. Филиал реализует: основные программы среднего профессионального образования (базовой и (или) углубленной подготовки), общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы дополнительного образования, программы профессиональной подготовки, дополнительные профессиональные образовательные программы, программы дополнительного образования для детей.

Виды программ - основные и дополнительные.

Глава 3. Права и обязанности филиала, контроль деятельности филиала

14. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, самостоятельного лицевого счета, не имеет права на самостоятельное заключение договоров. При этом филиал имеет собственную печать, штамп и бланк со своим наименованием для местного употребления.

15. Филиал получает право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии учреждению.

16. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования имеет только учреждение. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента государственной аккредитации учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

17. Филиал самостоятельно, с учетом планов учреждения, планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития, исходя из спроса на образовательные и иные услуги и необходимости обеспечения развития филиала.

18. К компетенции филиала относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах финансовых средств, выделяемых учреждением;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление учреждению и общественности ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности филиала (самообследования);

4) подбор, расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации; подготовка проектов приказов как по сотрудникам, так и по обучающимся в филиале;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

6) разработка и направление на утверждение программ дополнительного образования;

7) разработка и направление на утверждение учебных планов, контроль их выполнения;

8) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), контроль их выполнения;

9) разработка и направление на утверждение в учреждение годовых календарных учебных графиков, контроль их выполнения;

10) согласование с учреждением структуры управления деятельностью филиала, составление проекта штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

11) разработка правил внутреннего распорядка филиала, иных локальных актов;

12) формирование контингента обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим положением;

13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим положением, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации учреждения;

14) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся филиала в соответствии с настоящим положением и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

15) создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания студентов, контроль данной деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников филиала;

16) содействие деятельности педагогических и методических объединений;

17) координация в филиале деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;

18) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в филиале;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта филиала в сети Интернет.

19. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

20. Филиал обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания филиала;

о структуре филиала;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств областного бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие у филиала лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации учреждения (с приложениями);

3) отчета о результатах самообследования;

4) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведений, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», части 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

21. Информация, указанная в 20 настоящего положения, подлежит размещению на официальном сайте филиала в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

22. Филиал учитывает результаты своей деятельности, предоставляет статистическую и иную отчетность по требованию учреждения в соответствии с правилами документооборота.

23. Филиал обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых решениями учреждения. Общее руководство деятельностью филиала в соответствии с должностной инструкцией осуществляет его заведующий.

24. Учреждение имеет право:

- назначать заведующего филиалом после согласования с Учредителем;
- утверждать штатное расписание, сметы расходов филиала;
- участвовать в управлении делами филиала в порядке, определяемом законодательством, уставом учреждения, внутренними документами учреждения и настоящим положением;
- получать информацию о деятельности филиала, в том числе знакомиться с документацией филиала по первому требованию;
- вносить предложения на рассмотрение Наблюдательным советом учреждения вопроса о прекращении деятельности филиала;
- принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности филиала;
- рекомендовать направления деятельности филиала;
- оказывать филиалу содействие в осуществлении им своей деятельности;
- утверждать, вносить изменения и дополнения в настоящее положение.

Учреждение обязано:

- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к филиалу;
- осуществлять контроль деятельности филиала.

Глава 4. Организация деятельности и порядок управления филиалом

25. К лицам, обучающимся в филиале, относятся студенты, слушатели.

26. Студентами филиала являются лица, зачисленные приказом директора в учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования в Качканарском филиале. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора учреждения для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы и иным программам. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

27. Порядок приема в учреждение устанавливается уставом учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

28. Для проведения приема в филиале создается отборочная комиссия. Состав отборочной комиссии и порядок ее работы определяются ежегодно приказом директора учреждения.

29. Объем и структура приема граждан в учреждение за счет средств

областного бюджета определяются учреждением в соответствии с государственными заданиями, устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

30. Граждане Российской Федерации имеют право на бюджетной основе получить среднее профессиональное образование в пределах федерального государственного образовательного стандарта, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

31. В учреждение для получения среднего профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

Граждане иностранных государств, лица без гражданства принимаются в учреждение в порядке, установленном действующим законодательством.

32. Поступающий в учреждение для получения среднего профессионального образования, предоставляет: личное заявление, документ, удостоверяющий его личность (оригинал или заверенную копию), документ государственного образца об уровне образования (оригинал или заверенную копию).

При поступлении в учреждение для получения среднего профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования поступающие могут представить свидетельство о результатах единого государственного экзамена (оригинал или заверенную ксерокопию) (для поступающих по результатам единого государственного экзамена).

Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, имеющие право в течение года после увольнения с военной службы использовать результаты единого государственного экзамена, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, представляют при поступлении в учреждение военный билет.

33. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справки об установлении инвалидности, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие право на прием в образовательные учреждения вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, представляют по своему усмотрению оригинал или заверенную ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

34. Сроки приема документов от поступающих на обучение для

получения среднего профессионального образования по очной форме в учреждении устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

35. Прием граждан в учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

1) имеющих основное общее образование - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых филиалом самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Филиал может в качестве вступительных испытаний учитывать результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми Министерством общего и профессионального образования Свердловской области;

2) имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование - на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования;

3) имеющих начальное профессиональное образование, в том числе и поступающих в учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых филиалом самостоятельно;

4) имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 года, - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых филиалом самостоятельно;

5) имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых филиалом самостоятельно;

6) имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в том числе для обучения по сокращенной программе, - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых филиалом самостоятельно.

Прием в учреждение для получения среднего профессионального образования за счет областного бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

36. Филиал при приеме лиц для обучения по специальностям, перечень которых утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации, вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности.

Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие,

слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, инвалиды) принимаются как на основании результатов единого государственного экзамена, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых филиалом самостоятельно (при отсутствии результатов единого государственного экзамена).

37. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в учреждение принимаются для получения среднего профессионального образования категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

38. Преимущественным правом на поступление в учреждение для получения среднего профессионального образования пользуются категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

39. В учреждение без вступительных испытаний для получения среднего профессионального образования принимаются категории граждан, определенные законодательством Российской Федерации.

40. Учреждение вправе осуществлять сверх финансируемых за счет средств областного бюджета установленных государственных заданий по приему студентов для получения среднего профессионального образования подготовку и переподготовку работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

41. Учреждение вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

42. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или потребованы от поступающего при наличии ограничений на соответствующие программы среднего профессионального образования, установленные законодательством Российской Федерации.

43. В филиале может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся. Перечень документов и необходимый объем общеобразовательной подготовки для приема на программу профессиональной подготовки определяет учреждение с учетом ее специфики.

44. Зачисление в число обучающихся учреждения производится после представления подлинника документа об образовании. После зачисления на каждого обучающегося филиал формирует личное дело.

45. При приеме в учреждение администрация филиала обязана ознакомить

родителей (законных представителей) и обучающихся с уставом, положением о филиале, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в филиале, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

46. Образовательный процесс в учреждении ведется на русском языке.

47. Содержание образования в филиале регламентируется образовательной программой, учебными планами, разработанными филиалом самостоятельно и утвержденные учреждением.

48. Образовательные программы, реализуемые филиалом, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы. Указанные программы ежегодно обновляются филиалом с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются учреждением на основе примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учетом требований рынка труда.

49. Основные образовательные программы могут осваиваться в различных формах обучения: в очной, очно-заочной, заочной формах, в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения. Организация образовательного процесса при реализации иных образовательных программ осуществляется в соответствии с законодательством и регламентируется локальным актом учреждения.

50. В филиале используются различные формы проведения учебных занятий.

51. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

52. Учебный год в учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года при получении среднего профессионального образования определяется учебным планом по конкретной профессии (специальности) и форме обучения.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

53. Продолжительность учебной недели при получении среднего профессионального образования составляет шесть дней.

54. Продолжительность учебных занятий при получении среднего профессионального образования составляет 45 минут.

55. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяются расписанием, утверждаемым заведующим филиалом.

56. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при получении среднего профессионального образования в течение недели не должна превышать 36 академических часов, установленных соответствующими санитарно-

эпидемиологическими правилами и нормативами.

57. Максимальный объем учебной нагрузки студентов при получении среднего профессионального образования в течение недели составляет 54 академических часа.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов при получении среднего профессионального образования в очно-заочной (вечерней) форме получения образования в течение недели составляет не более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов при получении среднего профессионального образования в заочной форме получения образования в год составляет 160 академических часов.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования устанавливается учреждением самостоятельно.

58. При получении среднего профессионального образования обучающиеся объединяются по специальностям в учебные группы.

59. Численность студентов в учебной группе при субсидировании подготовки из бюджетных средств устанавливается 25 - 30 человек при очной форме обучения и 15 - 20 человек - при очно-заочной, заочной формах обучения.

60. При проведении лабораторных и практических занятий, занятий по физической культуре, учебных занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется учреждением самостоятельно, при курсовом проектировании и проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы.

61. Образовательный процесс при получении среднего профессионального образования включает теоретическое обучение, практическое обучение, учебную, производственную практику в рамках профессиональной подготовки и воспитательную работу с обучающимися.

62. Учебная практика проводится в аудиториях и лабораториях филиала, учреждения, а преддипломная практика по специальности на предприятиях, в организациях и учреждениях различных форм собственности.

63. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующей категории работников.

64. Филиал в своей деятельности по выбору системы оценок, формы, порядка организации и проведения периодичности промежуточной аттестации обучающихся руководствуется локальным актом учреждения.

65. Успешность освоения образовательных программ обучающимися оценивается в баллах: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4»

- хорошо, «5» - отлично, а также могут применяться система зачетов и рейтинговая система.

66. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

67. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

68. Учреждение при наличии государственной аккредитации выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

69. Лицу, не завершившему образования по образовательным программам среднего профессионального образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в учреждении.

70. При получении образования обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- 1) личное желание обучающегося или его родителей (законных представителей);
- 2) перевод в другое образовательное учреждение;
- 3) состояние здоровья, препятствующее обучению, при условии, если в учреждении не предоставляется возможным перевести обучающегося на обучение по другой профессии;
- 4) полное освоение основной профессиональной образовательной программы и прохождение государственной (итоговой) аттестации.

Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, принимается директором учреждения и оформляется приказом. Отчисление в случаях, предусмотренных подпунктами 1 – 3 настоящего пункта, осуществляется на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей).

71. Обучающиеся по инициативе администрации учреждения могут быть отчислены:

- 1) за невыполнение учебного плана в установленные сроки (наличие академической задолженности по двум и более дисциплинам, не ликвидированной до начала следующего семестра, отрицательные результаты итоговой аттестации) по неуважительным причинам;
- 2) за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом, настоящим положением;
- 3) за нарушение правил внутреннего распорядка.

Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, принимается малым педагогическим советом филиала и оформляется приказом директора.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть

наложено обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме или оформленного отказа от дачи объяснения.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах.

Распоряжение заведующего о применении меры дисциплинарного взыскания может быть обжалован родителями (законными представителями), обучающимся.

Меры дисциплинарного взыскания:

замечание (может быть объявлено в распоряжении заведующего филиалом по представлению куратора, заведующего отделением, воспитателя общежития);

выговор;

выселение из общежития;

отчисление из учреждения.

При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых был он совершен, предшествующее поведение обучающегося. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

72. Обучающиеся могут быть отчислены за невыполнение учебных планов при условии, что учреждение обеспечило возможность ликвидировать академическую задолженность.

73. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не получивших общего образования, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

74. Не допускается отчисление обучающихся из учреждения по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

75. Перевод обучающихся из учреждения в иное образовательное учреждение начального, среднего профессионального образования производится с согласия руководителей обоих образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством.

76. Обучающиеся имеют право на перевод в учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом учреждением.

77. Восстановление на обучение лица, отчисленного из учреждения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в образовательном учреждении среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, производится на любой курс вне зависимости от срока перерыва в учебе при наличии свободных мест.

78. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения

после отчисления из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

79. Студенту, отчисленному из учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

80. Филиал вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и учреждением следующие дополнительные образовательные, в том числе платные, услуги:

- 1) профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации в соответствии с лицензией;
- 2) подготовительные и иные курсы;
- 3) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- 4) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренное образовательной программой;
- 5) реализация дополнительных образовательных программ (различные кружки, секции).

81. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг регламентируется уставом учреждения, настоящим положением о филиале и действующим законодательством Российской Федерации.

Дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, осуществляются за счет средств физических и юридических лиц (далее – потребитель) и не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой из областного бюджета.

Филиал обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Филиал не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование учреждения, место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у филиала, другой - у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в

порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между филиалом и потребителем. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета, утвержденная учреждением. Составление такой сметы по требованию потребителя или учреждения обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

82. Управление филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом учреждения, настоящим положением на принципах делегирования полномочий и самоуправления. Общее руководство филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим положением осуществляет учреждение.

83. Комплектование работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

84. К компетенции Учредителя в области управления филиалом относятся:

- 1) контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за филиалом и земельными участками, предоставленными филиалу на праве постоянного (бессрочного) пользования,
- 2) контроль за использованием бюджетных средств;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о создании и ликвидации филиалов;
- 4) согласование назначения руководителей филиалов учреждения
- 5) контроль за содержанием деятельности филиала, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации по обеспечению качества образования;
- 6) определение показателей эффективности деятельности филиала;
- 7) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, уставом учреждения.

85. Структуру органов управления филиала образуют:

- директор учреждения;
- Наблюдательный совет учреждения;
- заведующий филиалом;
- общее собрание трудового коллектива учреждения;
- Совет учреждения;
- малый педагогический совет филиала.

86. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и настоящим уставом.

87. К компетенции директора автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом автономного учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета учреждения или иных органов учреждения.

88. Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

89. Директор учреждения делает предложения по рассмотрению в Наблюдательном совете учреждения следующих вопросов управления филиалом:

- о создании и ликвидации филиалов учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за филиалом на праве оперативного управления;
- о рассмотрении проектов отчетов о деятельности филиала.

90. Директор учреждения в отношении филиала имеет право:

- 1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью филиала;
- 2) без доверенности действовать от имени учреждения, в том числе филиала во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;
- 3) утверждать положение о филиале;
- 4) утверждать образовательные программы и учебные планы специальностей;
- 5) утверждать структуру управления деятельностью филиала, штатное расписание, производить прием и увольнение работников филиала по представлению заведующего филиалом, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств учреждения, предусмотренных на оплату труда;
- 6) устанавливать контрольные цифры приема обучающихся в филиале;
- 7) осуществлять контроль выполнения работниками филиала своих должностных обязанностей;
- 8) устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам филиала согласно законодательству, локальному нормативному акту учреждения в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда, на основании ходатайства заведующего филиалом;
- 9) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися филиала;
- 10) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников филиала по представлению заведующего филиалом;

11) делегировать часть своих полномочий и ответственности заведующему филиалом;

12) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, уставом учреждения и настоящим положением.

Директор учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и устава учреждения, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в том числе филиалу.

Директор учреждения несет перед учреждением, в том числе филиалу, ответственность в размере убытков, причиненных учреждению, в том числе филиалу, в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

91. Наблюдательный совет учреждения в области управления филиалом руководствуется уставом учреждения.

92. Заведующий филиалом назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения. Заведующий филиалом в своей деятельности непосредственно подотчетен директору учреждения.

93. Заведующий филиалом в пределах компетенций, определяемых доверенностью учреждения:

- представляет филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях и учреждениях;
- определяет основные направления деятельности филиала;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество филиала с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) деятельность филиала;
- решает учебно-методические, административные, хозяйственные и иные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников филиала;
- составляет проект и предоставляет на утверждение директору учреждения структуру и штатное расписание филиала;
- разрабатывает положения о структурных подразделениях филиала, распределяет обязанности между работниками филиала; определяет должностные инструкции работников, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты;
- возглавляет педагогический совет филиала;

- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- осуществляет контроль исполнения работниками филиала их должностных обязанностей, устава учреждения, правил внутреннего распорядка, настоящего положения;
- представляет директору учреждения кандидатуры работников филиала для утверждения на должности, перевода, увольнения, поощрения работников, наложения на них взысканий;
- формирует контингент обучающихся в филиале, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- обеспечивает создание проектов приказов о зачислении, отчислении, переводе, восстановлении, выпуске и академических отпусках обучающихся в филиале, о приеме, увольнении, перемещении сотрудников филиала, тарификационных списков преподавателей филиала;
- способствует рациональному использованию бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы филиала, учет и хранение документации;
- принимает меры по соблюдению в филиале правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает выполнение решений и приказов директора учреждения, реализацию задач, возложенных на филиал настоящим положением;
- издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками филиала.

94. Заведующий филиалом несет персональную ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- низкий уровень организации учебной, научно-методической и административно-хозяйственной работы филиала;
- полное и своевременное представление статистической отчетности;
- обеспечение охраны труда, пожарной безопасности;
- обеспечение сохранности имущества, учебных, финансовых, кадровых и иных документов, связанных с деятельностью филиала;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

95. Часть своих полномочий заведующий филиалом может делегировать руководителям структурных подразделений филиала, которые осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности филиала и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными

инструкциями и распоряжениями заведующего филиалом.

96. В период отсутствия заведующего филиалом (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) обязанности заведующего филиалом исполняет заведующий отделением.

97. Трудовой коллектив филиала входит в состав общего собрания трудового коллектива учреждения, которое принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива и действует на основании устава учреждения.

98. Общее руководство учреждением осуществляет выборный представительный орган Совет учреждения, в состав которого входят представители всех категорий работников, в том числе филиала, родителей и обучающихся. Полномочия и правомочность Совета учреждения определены уставом учреждения.

99. В состав педагогического совета филиала входят все педагогические работники филиала, деятельность которых непосредственно связана с обучением и воспитанием обучающихся.

К полномочиям педагогического совета филиала относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в филиале;

2) принятие решений об отчислении обучающихся в случае и порядке, предусмотренном уставом, настоящим положением;

3) внесение предложений в Совет учреждения о представлении к награждению работников филиала государственными и отраслевыми наградами;

4) рассмотрение других вопросов, определенных положением о педагогическом совете филиала.

В педагогический совет входят администрация и педагогические работники учреждения.

Заседание педагогического совета филиала считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета филиала. Решения педагогического совета филиала считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета филиала от их списочного состава. Решения педагогического совета филиала оформляются протоколом.

100. В филиале может быть образован попечительский совет, который содействует:

1) привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития филиала;

2) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников филиала;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий филиала;

4) совершенствованию материально-технической базы филиала, благоустройству его помещений и территории.

101. В филиале могут создаваться методический совет, а также другие советы и комиссии по различным направлениям деятельности. Порядок

создания и деятельности, состав и полномочия советов (комиссий) определяются положениями, утвержденные директором учреждения.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

102. Обучающиеся имеют право на:

- 1) бесплатное получение начального профессионального образования, среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- 2) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами филиала;
- 3) выбор формы получения образования;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 5) свободу совести, вероисповедания, на свободу получения информации;
- 6) свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) перевод в другое образовательное учреждение;
- 8) получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 9) обучение по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- 10) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 11) участие в управлении филиалом через студенческие общественные организации.

103. Обучающиеся очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, обеспечиваются социальными и (или) академическими стипендиями в порядке, установленном действующим законодательством и положением о стипендиальном обеспечении студентов учреждения.

104. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся

105. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся, получающим профессиональное образование, может предоставляться академический отпуск в порядке, установленном действующим законодательством.

106. Обучающиеся филиала обязаны:

- 1) выполнять устав учреждения, положение о филиале, правила внутреннего распорядка филиала;
- 2) соблюдать учебную и производственную дисциплину, не опаздывать к началу занятий, посещать занятия согласно расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;

- 3) соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;
- 4) бережно относиться к имуществу учреждения, филиала;
- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

107. Запрещается принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности в этих организациях и участию в агитационных кампаниях.

108. Филиал создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивают органы здравоохранения, для работы медицинских работников учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями

109. Организации питания обучающихся в филиале осуществляется на договорной основе в специально отведенном помещении.

110. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:
- 1) участие в управлении филиалом через родительский комитет;
 - 2) выбор форм обучения своих детей;
 - 3) знакомство с программами, по которым занимаются их дети, ходом и содержанием образовательного процесса,
 - 4) внесение в педагогический совет филиала предложений по изменению и совершенствованию образовательных программ и образовательного процесса;
 - 5) полную информацию по любому вопросу образовательной деятельности филиала;
 - 6) вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других сотрудников филиала;
 - 7) защиту законных прав и интересов своих детей.

111. Руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал филиала относятся к работникам учреждения. Отношения работника и учреждения регулируются трудовым законодательством.

112. На педагогическую работу в филиал принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

113. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

114. Размер, порядок и условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

115. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

116. Работники учреждения имеют право:

1) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

2) на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом уставом учреждения, настоящим положением;

3) избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы учреждения;

4) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

5) на бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений учреждения в соответствии с коллективным договором;

6) на выполнение другой работы и обязанностей, оплачиваемой по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

8) на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся и их родителей, коллег;

9) на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

10) на обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения, филиала.

117. Педагогические работники, кроме того, имеют право на:

1) обоснованный выбор учебных программ, средств, форм и методов обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

2) творческое проявление педагогической инициативы;

3) сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в

порядке, установленном законодательством;

4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, который предоставляется по личному заявлению преподавателей в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

118. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

119. Работники учреждения обязаны:

1) соблюдать требования устава учреждения, настоящего положения, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима учреждения, филиала;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе учреждения, филиала;

4) выполнять приказы, распоряжения директора учреждения и распоряжения заведующего филиалом, решения органов управления учреждения.

120. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

1) систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе педагогические технологии, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) строго следовать нормам профессиональной этики;

3) соблюдать правила ведения учебной документации, объективно оценивать знания обучающихся, своевременно выставлять оценки в учебный журнал;

4) обеспечивать руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах, общежитии;

5) обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с требованиями стандарта, учебным планом и графиком образовательного процесса, качественное освоение обучающимися образовательных программ;

6) допускать на свои уроки представителей администрации, родителей по предварительной договоренности;

7) осуществлять связь с родителями (законными представителями);

8) проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет бюджетных средств.

121. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке.

122. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников не

должна превышать 1440 академических часов.

123. Руководство учреждения, филиала создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Педагогические работники учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

124. Руководящие и педагогические работники учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

125. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности учреждения для работников учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности филиала

126. Учреждение в установленном порядке закрепляет за филиалом необходимые для его функционирования и развития помещения, оборудование и иное имущество. Закрепленное имущество может быть арендовано или находится в оперативном управлении учреждения, учитывается на его балансе. Филиал использует имущество, переданное ему учреждением, и несет ответственность перед ним за сохранность и эффективное использование. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за филиалом, осуществляется учреждением.

127. Ремонт закрепленных за филиалом помещений, ремонт и замена изношенного и устаревшего имущества производятся филиалом самостоятельно по представлению заведующего филиалом, согласованного с директором учреждения в рамках утвержденной учреждением сметы.

128. Ответственность за эффективное и целевое использование закрепленного за филиалом имущества, а также за его сохранность несет заведующий филиалом.

129. Источниками формирования финансовых ресурсов филиала являются:

- 1) субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства от иной, приносящей доход деятельности;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

130. Государственное задание для учреждения в соответствии с

предусмотренными уставом учреждения, настоящим положением основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство общего и профессионального образования Свердловской области. Формирование государственного задания осуществляется в порядке, установленном Правительством Свердловской области. Учреждение определяет объем государственного задания для филиала по согласованию с заведующим филиалом.

131. Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

132. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением в счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

133. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

134. Кроме государственного задания Учредителя учреждение, в том числе филиал, по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его уставной деятельности (основной и иных видов), для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

135. Филиал вправе привлекать инвесторов по согласованию с учреждением.

136. Филиал устанавливает цены на предоставляемые услуги, работы, реализуемые товары, согласованные с учреждением.

137. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области, осуществляющее ведение реестра имущества, находящегося в собственности Свердловской области.

138. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное

управление учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

139. Учреждение осуществляет распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением, в том числе филиалом или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у учреждения особо ценным движимым имуществом в порядке, установленном действующим законодательством и уставом учреждения.

140. Решение о совершении сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением, в том числе филиалом, на праве оперативного управления, принимается учреждением в соответствии с федеральными и областными законами после получения согласия Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области, а в случаях, когда балансовая (оценочная) стоимость имущества превышает десять миллионов рублей, - после получения согласия Правительства Свердловской области.

141. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности филиала осуществляется учреждением в соответствии с утвержденной годовой сметой расходов, включающей затраты на содержание филиала.

142. Филиал в установленном порядке готовит проект бюджетной сметы и проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств и предоставляет в учреждение для согласования и утверждения.

143. Объем и направления использования внебюджетных средств филиала определяет директор учреждения по согласованию с заведующим филиалом.

144. Порядок распределения прибыли от деятельности филиала определяет директор учреждения по согласованию с заведующим филиалом.

145. Неиспользованные в текущем финансовом году внебюджетные средства изъятию не подлежат и используются в дальнейшем на нужды филиала в смете на следующий год.

146. Учреждение вправе приостановить предпринимательскую деятельность филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

147. Текущие вопросы бухгалтерской деятельности решаются бухгалтером филиала. Оперативный бухгалтерский учет ведется бухгалтерией учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Глава 7. Отчетность учреждения

148. Филиал обязан вести бюджетную и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

149. Филиал предоставляет информацию о своей деятельности учреждению для подготовки сводной отчетности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом учреждения.

150. Филиал обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и иное). В случае

реорганизации или ликвидации филиала все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются учреждению.

Глава 8. Внесение изменений в положение

151. Изменения и (или) дополнения в положение о филиале утверждаются директором учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 9. Прекращение деятельности филиала

152. Филиал реорганизуется, переименовывается и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе ликвидировать филиал после одобрения Учредителя и по рекомендации Наблюдательного совета.

Ликвидация считается завершенной, а филиал прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в устав учреждения.

В случае прекращения деятельности филиала учреждение обеспечивает обучение обучающихся в филиале непосредственно в самом учреждении.

Глава 10. Виды локальных актов

153. Деятельность филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) приказами;
- 2) распоряжениями;
- 3) положениями, в т.ч. положением о филиале;
- 4) правилами;
- 5) инструкциями, в том числе должностными.

154. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству, уставу учреждения, настоящему положению.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
УРТК им. А.С. Попова

_____ Л.В. Самсонова

14 апреля 2015 г.

**Положение
о Качканарском филиале
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»**

2015 г.

Глава 1. Общие положения

1. Качканарский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» (далее – Качканарский филиал) является обособленным структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова».

Филиал полностью осуществляет определенные настоящим положением функции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» (далее – учреждение).

Заведующий Качканарским филиалом действует от имени учреждения на основании доверенности.

2. Полное наименование филиала – Качканарский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова».

Сокращенное наименование – КФ ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова.

Место нахождения Качканарского филиала:

624356, Свердловская область, г. Качканар, 4 микрорайон, д. 44а.

3. В своей деятельности Качканарский филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, иными правовыми актами, приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова», иными правовыми актами, настоящим положением.

4. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется учреждением после одобрения Учредителя и по рекомендации Наблюдательного совета.

5. Филиал создается без ограничения срока деятельности.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

6. Целью деятельности филиала является удовлетворение потребностей граждан в получении среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования, формирование гармонично развитой, компетентностной личности.

7. Предмет деятельности филиала:

1) обеспечение качественной подготовки специалистов для удовлетворения кадровой потребности хозяйственного комплекса Свердловской области, в том числе г. Качканара;

2) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания профессиональных образовательных программ;

3) формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;

4) создание условий для осознанного жизненного и профессионального самоопределения обучающихся (выпускников).

8. Основные виды деятельности филиала:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ дополнительного образования, программ профессиональной подготовки, дополнительных профессиональных образовательных программ, программ дополнительного образования для детей;

2) содержание и воспитание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, (в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

9. Виды деятельности филиала, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества;

2) организация питания и медицинского обслуживания студентов.

10. Для достижения целей, указанных в настоящем положении, филиал вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2) реализация товаров, созданных (произведенных) филиалом;

3) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

5) осуществление копировальных и множительных работ;

6) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;

7) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

8) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

9) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися учреждения в ходе производственной практики;

10) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

- 11) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 12) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 13) разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- 14) осуществление туристской, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 15) осуществление предоставления услуг по проживанию (общежитие);
- 16) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- 17) прокат бытовых изделий и предметов личного пользования в общежитии;
- 18) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой и приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;
- 19) осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлению в установленной сфере деятельности);
- 20) оказание услуг в области охраны труда, в том числе, проведение обучения в данной области;
- 21) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности учреждения; организация и проведение международных мероприятий;
- 22) торговля приобретенными товарами, оборудованием;
- 23) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности; исследования в области маркетинга, менеджмента, логистики;
- 24) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
- 25) оказание транспортных услуг по перевозке грузов, багажа, пассажиров;
- 26) оказание услуг хранения;
- 27) эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов;
- 28) техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники;
- 29) предоставление услуг по поставке, монтажу и обслуживанию компьютерного оборудования;
- 30) монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;
- 31) строительство зданий и сооружений;
- 32) ремонт и техническое обслуживание электронной техники, в т.ч. радио- и телеаппаратуры и прочей аудио- и видеоаппаратуры;
- 33) деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;

- 34) деятельность среднего медицинского персонала;
- 35) деятельность в области учебного радио и телевидения;
- 36) оказание услуг в области защиты государственной тайны;
- 37) оказание услуг по защите информации.

11. Филиал вправе осуществлять сверх установленного учреждением задания за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах нормативов, установленных лицензией, оказание следующих услуг: реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ дополнительного образования, образовательных программ профессиональной подготовки.

12. Право филиала осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) учреждением.

13. Филиал реализует: основные программы среднего профессионального образования (базовой и (или) углубленной подготовки), общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы дополнительного образования, программы профессиональной подготовки, дополнительные профессиональные образовательные программы, программы дополнительного образования для детей.

Виды программ - основные и дополнительные.

Глава 3. Права и обязанности филиала, контроль деятельности филиала

14. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, самостоятельного лицевого счета, не имеет права на самостоятельное заключение договоров. При этом филиал имеет собственную печать, штамп и бланк со своим наименованием для местного употребления.

15. Филиал получает право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии учреждению.

16. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования имеет только учреждение. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента государственной аккредитации учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

17. Филиал самостоятельно, с учетом планов учреждения, планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития, исходя из спроса на образовательные и иные услуги и необходимости обеспечения развития филиала.

18. К компетенции филиала относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах финансовых средств, выделяемых учреждением;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление учреждению и общественности ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности филиала (самообследования);

4) подбор, расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации; подготовка проектов приказов как по сотрудникам, так и по обучающимся в филиале;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

6) разработка и направление на утверждение программ дополнительного образования;

7) разработка и направление на утверждение учебных планов, контроль их выполнения;

8) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), контроль их выполнения;

9) разработка и направление на утверждение в учреждение годовых календарных учебных графиков, контроль их выполнения;

10) согласование с учреждением структуры управления деятельностью филиала, составление проекта штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

11) разработка правил внутреннего распорядка филиала, иных локальных актов;

12) формирование контингента обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим положением;

13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим положением, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации учреждения;

14) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся филиала в соответствии с настоящим положением и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

15) создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания студентов, контроль данной деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников филиала;

16) содействие деятельности педагогических и методических объединений;

17) координация в филиале деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;

18) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в филиале;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта филиала в сети Интернет.

19. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

20. Филиал обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания филиала;

о структуре филиала;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств областного бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие у филиала лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации учреждения (с приложениями);

3) отчета о результатах самообследования;

4) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведений, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», части 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

21. Информация, указанная в 20 настоящего положения, подлежит размещению на официальном сайте филиала в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

22. Филиал учитывает результаты своей деятельности, предоставляет статистическую и иную отчетность по требованию учреждения в соответствии с правилами документооборота.

23. Филиал обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых решениями учреждения. Общее руководство деятельностью филиала в соответствии с должностной инструкцией осуществляет его заведующий.

24. Учреждение имеет право:

- назначать заведующего филиалом после согласования с Учредителем;
- утверждать штатное расписание, сметы расходов филиала;
- участвовать в управлении делами филиала в порядке, определяемом законодательством, уставом учреждения, внутренними документами учреждения и настоящим положением;
- получать информацию о деятельности филиала, в том числе знакомиться с документацией филиала по первому требованию;
- вносить предложения на рассмотрение Наблюдательным советом учреждения вопроса о прекращении деятельности филиала;
- принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности филиала;
- рекомендовать направления деятельности филиала;
- оказывать филиалу содействие в осуществлении им своей деятельности;
- утверждать, вносить изменения и дополнения в настоящее положение.

Учреждение обязано:

- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к филиалу;
- осуществлять контроль деятельности филиала.

Глава 4. Организация деятельности и порядок управления филиалом

25. К лицам, обучающимся в филиале, относятся студенты, слушатели.

26. Студентами филиала являются лица, зачисленные приказом директора в учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования в Качканарском филиале. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора учреждения для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы и иным программам. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

27. Порядок приема в учреждение устанавливается уставом учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

28. Для проведения приема в филиале создается отборочная комиссия. Состав отборочной комиссии и порядок ее работы определяются ежегодно приказом директора учреждения.

29. Объем и структура приема граждан в учреждение за счет средств

областного бюджета определяются учреждением в соответствии с государственными заданиями, устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

30. Граждане Российской Федерации имеют право на бюджетной основе получить среднее профессиональное образование в пределах федерального государственного образовательного стандарта, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

31. В учреждение для получения среднего профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

Граждане иностранных государств, лица без гражданства принимаются в учреждение в порядке, установленном действующим законодательством.

32. Поступающий в учреждение для получения среднего профессионального образования, предоставляет: личное заявление, документ, удостоверяющий его личность (оригинал или заверенную копию), документ государственного образца об уровне образования (оригинал или заверенную копию).

При поступлении в учреждение для получения среднего профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования поступающие могут представить свидетельство о результатах единого государственного экзамена (оригинал или заверенную ксерокопию) (для поступающих по результатам единого государственного экзамена).

Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, имеющие право в течение года после увольнения с военной службы использовать результаты единого государственного экзамена, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, представляют при поступлении в учреждение военный билет.

33. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справки об установлении инвалидности, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие право на прием в образовательные учреждения вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, представляют по своему усмотрению оригинал или заверенную ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

34. Сроки приема документов от поступающих на обучение для

получения среднего профессионального образования по очной форме в учреждении устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

35. Прием граждан в учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

1) имеющих основное общее образование - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых филиалом самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Филиал может в качестве вступительных испытаний учитывать результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми Министерством общего и профессионального образования Свердловской области;

2) имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование - на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования;

3) имеющих начальное профессиональное образование, в том числе и поступающих в учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых филиалом самостоятельно;

4) имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 года, - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых филиалом самостоятельно;

5) имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых филиалом самостоятельно;

6) имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в том числе для обучения по сокращенной программе, - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых филиалом самостоятельно.

Прием в учреждение для получения среднего профессионального образования за счет областного бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

36. Филиал при приеме лиц для обучения по специальностям, перечень которых утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации, вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности.

Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие,

слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, инвалиды) принимаются как на основании результатов единого государственного экзамена, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых филиалом самостоятельно (при отсутствии результатов единого государственного экзамена).

37. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в учреждение принимаются для получения среднего профессионального образования категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

38. Преимущественным правом на поступление в учреждение для получения среднего профессионального образования пользуются категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

39. В учреждение без вступительных испытаний для получения среднего профессионального образования принимаются категории граждан, определенные законодательством Российской Федерации.

40. Учреждение вправе осуществлять сверх финансируемых за счет средств областного бюджета установленных государственных заданий по приему студентов для получения среднего профессионального образования подготовку и переподготовку работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

41. Учреждение вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

42. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или потребованы от поступающего при наличии ограничений на соответствующие программы среднего профессионального образования, установленные законодательством Российской Федерации.

43. В филиале может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся. Перечень документов и необходимый объем общеобразовательной подготовки для приема на программу профессиональной подготовки определяет учреждение с учетом ее специфики.

44. Зачисление в число обучающихся учреждения производится после представления подлинника документа об образовании. После зачисления на каждого обучающегося филиал формирует личное дело.

45. При приеме в учреждение администрация филиала обязана ознакомить

родителей (законных представителей) и обучающихся с уставом, положением о филиале, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в филиале, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

46. Образовательный процесс в учреждении ведется на русском языке.

47. Содержание образования в филиале регламентируется образовательной программой, учебными планами, разработанными филиалом самостоятельно и утвержденные учреждением.

48. Образовательные программы, реализуемые филиалом, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы. Указанные программы ежегодно обновляются филиалом с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются учреждением на основе примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учетом требований рынка труда.

49. Основные образовательные программы могут осваиваться в различных формах обучения: в очной, очно-заочной, заочной формах, в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения. Организация образовательного процесса при реализации иных образовательных программ осуществляется в соответствии с законодательством и регламентируется локальным актом учреждения.

50. В филиале используются различные формы проведения учебных занятий.

51. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

52. Учебный год в учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года при получении среднего профессионального образования определяется учебным планом по конкретной профессии (специальности) и форме обучения.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

53. Продолжительность учебной недели при получении среднего профессионального образования составляет шесть дней.

54. Продолжительность учебных занятий при получении среднего профессионального образования составляет 45 минут.

55. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяются расписанием, утверждаемым заведующим филиалом.

56. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при получении среднего профессионального образования в течение недели не должна превышать 36 академических часов, установленных соответствующими санитарно-

эпидемиологическими правилами и нормативами.

57. Максимальный объем учебной нагрузки студентов при получении среднего профессионального образования в течение недели составляет 54 академических часа.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов при получении среднего профессионального образования в очно-заочной (вечерней) форме получения образования в течение недели составляет не более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов при получении среднего профессионального образования в заочной форме получения образования в год составляет 160 академических часов.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования устанавливается учреждением самостоятельно.

58. При получении среднего профессионального образования обучающиеся объединяются по специальностям в учебные группы.

59. Численность студентов в учебной группе при субсидировании подготовки из бюджетных средств устанавливается 25 - 30 человек при очной форме обучения и 15 - 20 человек - при очно-заочной, заочной формах обучения.

60. При проведении лабораторных и практических занятий, занятий по физической культуре, учебных занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется учреждением самостоятельно, при курсовом проектировании и проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы.

61. Образовательный процесс при получении среднего профессионального образования включает теоретическое обучение, практическое обучение, учебную, производственную практику в рамках профессиональной подготовки и воспитательную работу с обучающимися.

62. Учебная практика проводится в аудиториях и лабораториях филиала, учреждения, а преддипломная практика по специальности на предприятиях, в организациях и учреждениях различных форм собственности.

63. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующей категории работников.

64. Филиал в своей деятельности по выбору системы оценок, формы, порядка организации и проведения периодичности промежуточной аттестации обучающихся руководствуется локальным актом учреждения.

65. Успешность освоения образовательных программ обучающимися оценивается в баллах: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4»

- хорошо, «5» - отлично, а также могут применяться система зачетов и рейтинговая система.

66. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

67. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

68. Учреждение при наличии государственной аккредитации выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

69. Лицу, не завершившему образования по образовательным программам среднего профессионального образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в учреждении.

70. При получении образования обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- 1) личное желание обучающегося или его родителей (законных представителей);
- 2) перевод в другое образовательное учреждение;
- 3) состояние здоровья, препятствующее обучению, при условии, если в учреждении не предоставляется возможным перевести обучающегося на обучение по другой профессии;
- 4) полное освоение основной профессиональной образовательной программы и прохождение государственной (итоговой) аттестации.

Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, принимается директором учреждения и оформляется приказом. Отчисление в случаях, предусмотренных подпунктами 1 – 3 настоящего пункта, осуществляется на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей).

71. Обучающиеся по инициативе администрации учреждения могут быть отчислены:

- 1) за невыполнение учебного плана в установленные сроки (наличие академической задолженности по двум и более дисциплинам, не ликвидированной до начала следующего семестра, отрицательные результаты итоговой аттестации) по неуважительным причинам;
- 2) за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом, настоящим положением;
- 3) за нарушение правил внутреннего распорядка.

Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, принимается малым педагогическим советом филиала и оформляется приказом директора.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть

наложено обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме или оформленного отказа от дачи объяснения.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах.

Распоряжение заведующего о применении меры дисциплинарного взыскания может быть обжалован родителями (законными представителями), обучающимся.

Меры дисциплинарного взыскания:

замечание (может быть объявлено в распоряжении заведующего филиалом по представлению куратора, заведующего отделением, воспитателя общежития);

выговор;

выселение из общежития;

отчисление из учреждения.

При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых был он совершен, предшествующее поведение обучающегося. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

72. Обучающиеся могут быть отчислены за невыполнение учебных планов при условии, что учреждение обеспечило возможность ликвидировать академическую задолженность.

73. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не получивших общего образования, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

74. Не допускается отчисление обучающихся из учреждения по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

75. Перевод обучающихся из учреждения в иное образовательное учреждение начального, среднего профессионального образования производится с согласия руководителей обоих образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством.

76. Обучающиеся имеют право на перевод в учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом учреждением.

77. Восстановление на обучение лица, отчисленного из учреждения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в образовательном учреждении среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, производится на любой курс вне зависимости от срока перерыва в учебе при наличии свободных мест.

78. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения

после отчисления из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

79. Студенту, отчисленному из учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

80. Филиал вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и учреждением следующие дополнительные образовательные, в том числе платные, услуги:

- 1) профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации в соответствии с лицензией;
- 2) подготовительные и иные курсы;
- 3) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- 4) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренное образовательной программой;
- 5) реализация дополнительных образовательных программ (различные кружки, секции).

81. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг регламентируется уставом учреждения, настоящим положением о филиале и действующим законодательством Российской Федерации.

Дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, осуществляются за счет средств физических и юридических лиц (далее – потребитель) и не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой из областного бюджета.

Филиал обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Филиал не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование учреждения, место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у филиала, другой - у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в

порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между филиалом и потребителем. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета, утвержденная учреждением. Составление такой сметы по требованию потребителя или учреждения обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

82. Управление филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом учреждения, настоящим положением на принципах делегирования полномочий и самоуправления. Общее руководство филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим положением осуществляет учреждение.

83. Комплектование работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

84. К компетенции Учредителя в области управления филиалом относятся:

- 1) контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за филиалом и земельными участками, предоставленными филиалу на праве постоянного (бессрочного) пользования,
- 2) контроль за использованием бюджетных средств;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о создании и ликвидации филиалов;
- 4) согласование назначения руководителей филиалов учреждения
- 5) контроль за содержанием деятельности филиала, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации по обеспечению качества образования;
- 6) определение показателей эффективности деятельности филиала;
- 7) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, уставом учреждения.

85. Структуру органов управления филиала образуют:

- директор учреждения;
- Наблюдательный совет учреждения;
- заведующий филиалом;
- общее собрание трудового коллектива учреждения;
- Совет учреждения;
- малый педагогический совет филиала.

86. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и настоящим уставом.

87. К компетенции директора автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом автономного учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета учреждения или иных органов учреждения.

88. Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

89. Директор учреждения делает предложения по рассмотрению в Наблюдательном совете учреждения следующих вопросов управления филиалом:

- о создании и ликвидации филиалов учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за филиалом на праве оперативного управления;
- о рассмотрении проектов отчетов о деятельности филиала.

90. Директор учреждения в отношении филиала имеет право:

- 1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью филиала;
- 2) без доверенности действовать от имени учреждения, в том числе филиала во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;
- 3) утверждать положение о филиале;
- 4) утверждать образовательные программы и учебные планы специальностей;
- 5) утверждать структуру управления деятельностью филиала, штатное расписание, производить прием и увольнение работников филиала по представлению заведующего филиалом, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств учреждения, предусмотренных на оплату труда;
- 6) устанавливать контрольные цифры приема обучающихся в филиале;
- 7) осуществлять контроль выполнения работниками филиала своих должностных обязанностей;
- 8) устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам филиала согласно законодательству, локальному нормативному акту учреждения в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда, на основании ходатайства заведующего филиалом;
- 9) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися филиала;
- 10) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников филиала по представлению заведующего филиалом;

11) делегировать часть своих полномочий и ответственности заведующему филиалом;

12) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, уставом учреждения и настоящим положением.

Директор учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и устава учреждения, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в том числе филиалу.

Директор учреждения несет перед учреждением, в том числе филиалу, ответственность в размере убытков, причиненных учреждению, в том числе филиалу, в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

91. Наблюдательный совет учреждения в области управления филиалом руководствуется уставом учреждения.

92. Заведующий филиалом назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения. Заведующий филиалом в своей деятельности непосредственно подотчетен директору учреждения.

93. Заведующий филиалом в пределах компетенций, определяемых доверенностью учреждения:

- представляет филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях и учреждениях;
- определяет основные направления деятельности филиала;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество филиала с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) деятельность филиала;
- решает учебно-методические, административные, хозяйственные и иные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников филиала;
- составляет проект и предоставляет на утверждение директору учреждения структуру и штатное расписание филиала;
- разрабатывает положения о структурных подразделениях филиала, распределяет обязанности между работниками филиала; определяет должностные инструкции работников, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты;
- возглавляет педагогический совет филиала;

- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- осуществляет контроль исполнения работниками филиала их должностных обязанностей, устава учреждения, правил внутреннего распорядка, настоящего положения;
- представляет директору учреждения кандидатуры работников филиала для утверждения на должности, перевода, увольнения, поощрения работников, наложения на них взысканий;
- формирует контингент обучающихся в филиале, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- обеспечивает создание проектов приказов о зачислении, отчислении, переводе, восстановлении, выпуске и академических отпусках обучающихся в филиале, о приеме, увольнении, перемещении сотрудников филиала, тарификационных списков преподавателей филиала;
- способствует рациональному использованию бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы филиала, учет и хранение документации;
- принимает меры по соблюдению в филиале правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает выполнение решений и приказов директора учреждения, реализацию задач, возложенных на филиал настоящим положением;
- издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками филиала.

94. Заведующий филиалом несет персональную ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- низкий уровень организации учебной, научно-методической и административно-хозяйственной работы филиала;
- полное и своевременное представление статистической отчетности;
- обеспечение охраны труда, пожарной безопасности;
- обеспечение сохранности имущества, учебных, финансовых, кадровых и иных документов, связанных с деятельностью филиала;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

95. Часть своих полномочий заведующий филиалом может делегировать руководителям структурных подразделений филиала, которые осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности филиала и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными

инструкциями и распоряжениями заведующего филиалом.

96. В период отсутствия заведующего филиалом (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) обязанности заведующего филиалом исполняет заведующий отделением.

97. Трудовой коллектив филиала входит в состав общего собрания трудового коллектива учреждения, которое принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива и действует на основании устава учреждения.

98. Общее руководство учреждением осуществляет выборный представительный орган Совет учреждения, в состав которого входят представители всех категорий работников, в том числе филиала, родителей и обучающихся. Полномочия и правомочность Совета учреждения определены уставом учреждения.

99. В состав педагогического совета филиала входят все педагогические работники филиала, деятельность которых непосредственно связана с обучением и воспитанием обучающихся.

К полномочиям педагогического совета филиала относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в филиале;

2) принятие решений об отчислении обучающихся в случае и порядке, предусмотренном уставом, настоящим положением;

3) внесение предложений в Совет учреждения о представлении к награждению работников филиала государственными и отраслевыми наградами;

4) рассмотрение других вопросов, определенных положением о педагогическом совете филиала.

В педагогический совет входят администрация и педагогические работники учреждения.

Заседание педагогического совета филиала считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета филиала. Решения педагогического совета филиала считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета филиала от их списочного состава. Решения педагогического совета филиала оформляются протоколом.

100. В филиале может быть образован попечительский совет, который содействует:

1) привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития филиала;

2) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников филиала;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий филиала;

4) совершенствованию материально-технической базы филиала, благоустройству его помещений и территории.

101. В филиале могут создаваться методический совет, а также другие советы и комиссии по различным направлениям деятельности. Порядок

создания и деятельности, состав и полномочия советов (комиссий) определяются положениями, утвержденные директором учреждения.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

102. Обучающиеся имеют право на:

- 1) бесплатное получение начального профессионального образования, среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- 2) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами филиала;
- 3) выбор формы получения образования;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 5) свободу совести, вероисповедания, на свободу получения информации;
- 6) свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) перевод в другое образовательное учреждение;
- 8) получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 9) обучение по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- 10) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 11) участие в управлении филиалом через студенческие общественные организации.

103. Обучающиеся очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, обеспечиваются социальными и (или) академическими стипендиями в порядке, установленном действующим законодательством и положением о стипендиальном обеспечении студентов учреждения.

104. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся

105. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся, получающим профессиональное образование, может предоставляться академический отпуск в порядке, установленном действующим законодательством.

106. Обучающиеся филиала обязаны:

- 1) выполнять устав учреждения, положение о филиале, правила внутреннего распорядка филиала;
- 2) соблюдать учебную и производственную дисциплину, не опаздывать к началу занятий, посещать занятия согласно расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;

- 3) соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;
- 4) бережно относиться к имуществу учреждения, филиала;
- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

107. Запрещается принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности в этих организациях и участию в агитационных кампаниях.

108. Филиал создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивают органы здравоохранения, для работы медицинских работников учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями

109. Организации питания обучающихся в филиале осуществляется на договорной основе в специально отведенном помещении.

110. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:
- 1) участие в управлении филиалом через родительский комитет;
 - 2) выбор форм обучения своих детей;
 - 3) знакомство с программами, по которым занимаются их дети, ходом и содержанием образовательного процесса,
 - 4) внесение в педагогический совет филиала предложений по изменению и совершенствованию образовательных программ и образовательного процесса;
 - 5) полную информацию по любому вопросу образовательной деятельности филиала;
 - 6) вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других сотрудников филиала;
 - 7) защиту законных прав и интересов своих детей.

111. Руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал филиала относятся к работникам учреждения. Отношения работника и учреждения регулируются трудовым законодательством.

112. На педагогическую работу в филиал принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

113. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

114. Размер, порядок и условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

115. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

116. Работники учреждения имеют право:

1) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

2) на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом уставом учреждения, настоящим положением;

3) избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы учреждения;

4) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

5) на бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений учреждения в соответствии с коллективным договором;

6) на выполнение другой работы и обязанностей, оплачиваемой по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

8) на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся и их родителей, коллег;

9) на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

10) на обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения, филиала.

117. Педагогические работники, кроме того, имеют право на:

1) обоснованный выбор учебных программ, средств, форм и методов обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

2) творческое проявление педагогической инициативы;

3) сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в

порядке, установленном законодательством;

4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, который предоставляется по личному заявлению преподавателей в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

118. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

119. Работники учреждения обязаны:

1) соблюдать требования устава учреждения, настоящего положения, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима учреждения, филиала;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе учреждения, филиала;

4) выполнять приказы, распоряжения директора учреждения и распоряжения заведующего филиалом, решения органов управления учреждения.

120. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

1) систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе педагогические технологии, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) строго следовать нормам профессиональной этики;

3) соблюдать правила ведения учебной документации, объективно оценивать знания обучающихся, своевременно выставлять оценки в учебный журнал;

4) обеспечивать руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах, общежитии;

5) обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с требованиями стандарта, учебным планом и графиком образовательного процесса, качественное освоение обучающимися образовательных программ;

6) допускать на свои уроки представителей администрации, родителей по предварительной договоренности;

7) осуществлять связь с родителями (законными представителями);

8) проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет бюджетных средств.

121. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке.

122. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников не

должна превышать 1440 академических часов.

123. Руководство учреждения, филиала создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Педагогические работники учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

124. Руководящие и педагогические работники учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

125. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности учреждения для работников учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности филиала

126. Учреждение в установленном порядке закрепляет за филиалом необходимые для его функционирования и развития помещения, оборудование и иное имущество. Закрепленное имущество может быть арендовано или находится в оперативном управлении учреждения, учитывается на его балансе. Филиал использует имущество, переданное ему учреждением, и несет ответственность перед ним за сохранность и эффективное использование. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за филиалом, осуществляется учреждением.

127. Ремонт закрепленных за филиалом помещений, ремонт и замена изношенного и устаревшего имущества производятся филиалом самостоятельно по представлению заведующего филиалом, согласованного с директором учреждения в рамках утвержденной учреждением сметы.

128. Ответственность за эффективное и целевое использование закрепленного за филиалом имущества, а также за его сохранность несет заведующий филиалом.

129. Источниками формирования финансовых ресурсов филиала являются:

- 1) субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства от иной, приносящей доход деятельности;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

130. Государственное задание для учреждения в соответствии с

предусмотренными уставом учреждения, настоящим положением основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство общего и профессионального образования Свердловской области. Формирование государственного задания осуществляется в порядке, установленном Правительством Свердловской области. Учреждение определяет объем государственного задания для филиала по согласованию с заведующим филиалом.

131. Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

132. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением в счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

133. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

134. Кроме государственного задания Учредителя учреждение, в том числе филиал, по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его уставной деятельности (основной и иных видов), для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

135. Филиал вправе привлекать инвесторов по согласованию с учреждением.

136. Филиал устанавливает цены на предоставляемые услуги, работы, реализуемые товары, согласованные с учреждением.

137. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области, осуществляющее ведение реестра имущества, находящегося в собственности Свердловской области.

138. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное

управление учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

139. Учреждение осуществляет распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением, в том числе филиалом или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у учреждения особо ценным движимым имуществом в порядке, установленном действующим законодательством и уставом учреждения.

140. Решение о совершении сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением, в том числе филиалом, на праве оперативного управления, принимается учреждением в соответствии с федеральными и областными законами после получения согласия Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области, а в случаях, когда балансовая (оценочная) стоимость имущества превышает десять миллионов рублей, - после получения согласия Правительства Свердловской области.

141. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности филиала осуществляется учреждением в соответствии с утвержденной годовой сметой расходов, включающей затраты на содержание филиала.

142. Филиал в установленном порядке готовит проект бюджетной сметы и проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств и предоставляет в учреждение для согласования и утверждения.

143. Объем и направления использования внебюджетных средств филиала определяет директор учреждения по согласованию с заведующим филиалом.

144. Порядок распределения прибыли от деятельности филиала определяет директор учреждения по согласованию с заведующим филиалом.

145. Неиспользованные в текущем финансовом году внебюджетные средства изъятию не подлежат и используются в дальнейшем на нужды филиала в смете на следующий год.

146. Учреждение вправе приостановить предпринимательскую деятельность филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

147. Текущие вопросы бухгалтерской деятельности решаются бухгалтером филиала. Оперативный бухгалтерский учет ведется бухгалтерией учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Глава 7. Отчетность учреждения

148. Филиал обязан вести бюджетную и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

149. Филиал предоставляет информацию о своей деятельности учреждению для подготовки сводной отчетности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом учреждения.

150. Филиал обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и иное). В случае

реорганизации или ликвидации филиала все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются учреждению.

Глава 8. Внесение изменений в положение

151. Изменения и (или) дополнения в положение о филиале утверждаются директором учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 9. Прекращение деятельности филиала

152. Филиал реорганизуется, переименовывается и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе ликвидировать филиал после одобрения Учредителя и по рекомендации Наблюдательного совета.

Ликвидация считается завершенной, а филиал прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в устав учреждения.

В случае прекращения деятельности филиала учреждение обеспечивает обучение обучающихся в филиале непосредственно в самом учреждении.

Глава 10. Виды локальных актов

153. Деятельность филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) приказами;
- 2) распоряжениями;
- 3) положениями, в т.ч. положением о филиале;
- 4) правилами;
- 5) инструкциями, в том числе должностными.

154. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству, уставу учреждения, настоящему положению.