

Актом 12.05.2012 ОБД

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Уральский радиотехнический техникум им. А.С. Попова»

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Л.В.Самсонова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

30.01.2009

Д И - ОК - 1902
№ 1902

30.01.2009

директора

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Директор возглавляет образовательное учреждение среднего профессионального образования
- 1.2. Директор назначается учредителем – Министерством образования и науки Российской Федерации
- 1.3. В своей деятельности директор руководствуется:
 - Конституцией РФ
 - Законом РФ «Об образовании» и другими законами РФ
 - Решениями Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся
 - Гражданским, административным, трудовым, налоговым законодательством
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты
 - Уставом образовательного учреждения и иными локальными нормативными актами
 - Методическими рекомендациями современной педагогики, психологии, социологии, физиологии
 - Руководящими документами в области качества деятельности
- 1.4. В период отсутствия директора, его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель директора

2. ФУНКЦИИ

- На директора образовательного учреждения возлагаются следующие функции:
- 2.1. Организация и руководство всей деятельностью образовательного учреждения
 - 2.2. Организация взаимодействия всех структурных подразделений
 - 2.3. Обеспечение выполнения всех принимаемых образовательным учреждением обязательств
 - 2.4. Создание условий для внедрения новейшей техники, технологии, прогрессивных форм управления, организации труда и образовательного процесса, системы менеджмента качества
 - 2.5. Принятие мер по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и обучения
 - 2.6. Контроль соблюдения законности в деятельности всех служб
 - 2.7. Защита законных интересов образовательного учреждения

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Для выполнения возложенных на него функций директор обязан:
- 3.1. Обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу
 - 3.2. Определять стратегию, цели, задачи развития образовательного учреждения
 - 3.3. Руководить работой по разработке, утверждению и внедрению программ развития образовательного учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава, правил внутреннего трудового распорядка, положений об оплате труда, положении о стипендии и других локальных нормативных актов и методических материалов.
 - 3.4. Определять структуру управления, штатное расписание
 - 3.5. Решать научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы
 - 3.6. Планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников
 - 3.7. Осуществлять прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров
 - 3.8. Осуществлять зачисление, перевод, отчисление, предоставление академического отпуска восстановление в число обучающихся
 - 3.9. Определять должностные обязанности работников, создавать условия для повышения их профессионального мастерства
 - 3.10. Поощрять и стимулировать творческую инициативу работников, обучающихся, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе