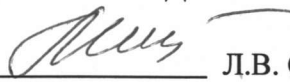


Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
ГАОУ СПО СО «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Л.В. Самсонова

«16» ноября 2013

ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-хозяйственном отделе УРТК им. А.С. Попова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности административно-хозяйственного отдела (далее - АХО).
- 1.2. АХО осуществляет административно-хозяйственное обеспечение деятельности колледжа.
- 1.3. АХО является самостоятельным структурным подразделением колледжа и подчиняется непосредственно директору колледжа.
- 1.4. В своей деятельности АХО руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, организационно-распорядительными документами самого колледжа и настоящим положением.
- 1.5. Деятельность АХО осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя АХО.
- 1.6. Руководитель и другие работники АХО назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора колледжа.
- 1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя и других работников АХО регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором колледжа.
- 1.8. АХО возглавляет руководитель, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.
- 1.9. Руководитель АХО:
 - руководит всей деятельностью АХО, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на АХО задач и функций;
 - осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников АХО;
 - распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками