

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»



Утверждаю
Директор колледжа

Л.В. Самсонова

26 февраля 2016 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

В государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» (ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова) в 2016 году

ПР-ДОУ-1-2016

Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1. Федеральными законами:
 - 1.1. Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2. Закон Российской Федерации от 21 декабря 1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями на 28.11.2015);
 - 1.3. Закон Российской Федерации от 28 марта 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями на 15.02.2016)
2. Постановлениями Правительства РФ:
 - 2.1. Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
3. Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:
 - 3.1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - 3.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36»;
 - 3.3. Приказ Минобрнауки России от 12 марта 2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
4. Рекомендациями Управления социальной защиты населения Верх-Исетского района г. Екатеринбурга (Перечень документов, необходимых для формирования личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
5. Локальными нормативными актами образовательного учреждения:

- 5.1. Уставом Колледжа;
- 5.2. Правилами внутреннего распорядка студентов Колледжа.

1. Общие положения

6. Настоящие правила приема в Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова (далее – Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) как за счет бюджета Свердловской области, так и по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Свердловской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Свердловской области является общедоступным. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных средств является общедоступным. При превышении числа желающих обучаться за счет средств бюджета Свердловской области количеству мест, установленных контрольными цифрами приема, проводится конкурс аттестатов.

8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Организацию приема на обучение в филиалах Колледжа (г. Качканар, г. Полевской) осуществляет отборочная комиссия филиалов в порядке, определяемом правилами приема.

10. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

11. Колледж готовит специалистов со средним профессиональным образованием по программам базовой и углубленной подготовки по очной, заочной и очно-заочной формам обучения. Подготовка специалистов осуществляется на базе предшествующего образования:

11.1 По очной форме обучения - основного общего образования, среднего общего образования, начального профессионального образования с получением среднего (полного) общего образования, среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих).

11.2 По очно-заочной форме обучения - основного общего образования, среднего общего образования, начального профессионального образования с получением среднего (полного) общего образования, среднего или высшего профессионального образования.

11.3 По заочной форме обучения - основного общего образования, среднего общего образования, начального профессионального образования, среднего или высшего профессионального образования.

12 Колледж в 2016 году ведет прием граждан для подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования (по программам подготовки

специалистов среднего звена) следующих специальностей:

12.1 По очной форме обучения

12.1.1 На базе основного общего образования

Код специальности	Наименование специальности	Уровень подготовки
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	базовая
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	
10.02.03	Информационная безопасность автоматизированных систем	
11.02.01	Радиоаппаратостроение	
11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	
09.02.02	Компьютерные сети	
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	
38.02.07	Банковское дело ¹	углубленная

¹ Прием осуществляется только в Качканарский филиал Колледжа

12.1.2 На базе среднего общего образования, начального профессионального образования, среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих)

Код специальности	Наименование специальности	Уровень подготовки
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	базовая
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	
10.02.03	Информационная безопасность автоматизированных систем	
11.02.01	Радиоаппаратостроение	
11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	
09.02.02	Компьютерные сети	
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	
38.02.07	Банковское дело ¹	углубленная

¹ Прием осуществляется только в Качканарский филиал Колледжа

12.2 По заочной форме обучения

Код специальности	Наименование специальности	Уровень подготовки
40.02.01	Право и организация социального обеспечения ¹	базовая
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	
11.02.01	Радиоаппаратостроение	
09.02.02	Компьютерные сети ¹	
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	

¹ Прием осуществляется только в Качканарский филиал Колледжа

² Прием осуществляется только в Полевской филиал Колледжа

12.3 По очной форме обучения прием осуществляется на места, финансируемые бюджетом и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

12.4 По очно-заочной и заочной формам обучения прием осуществляется только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

12.5 Количество мест, финансируемых за счет средств бюджета, по специальностям, по которым будет осуществляться прием в 2016 году, утверждается после получения контрольных цифр приема от Учредителя.

12.6 Прием студентов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета, в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг.

13 Колледж осуществляет в пределах бюджетных мест обучение граждан в соответствии с договорами о подготовке специалистов для конкретного государственного предприятия.

14. Колледж ведет подготовку специалистов в Полевском и Качканарском филиалах.

14.1 Приемная комиссия Колледжа формирует отборочные комиссии в Полевском и Качканарском филиалах Колледжа, состав которых утверждается председателем приемной комиссии Колледжа.

14.2 Отборочным комиссиям филиалов делегированы полномочия по определению количества мест по договорам об оказании платных образовательных услуг по специальностям, по которым ведется прием граждан.

2. Организация приема граждан

15. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

16. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

17. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

18. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

19. Сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в учреждения среднего профессионального образования вносятся ответственным секретарем приемной комиссии в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

20. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми в Колледже, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте www.urtt.ru.

21. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

21.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- порядок организации приема в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

21.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

22. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

23. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

4. Прием документов от поступающих

24. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, имеющие необходимый уровень предшествующего образования. Граждане Российской Федерации, граждане Республики Беларусь, Армении, Таджикистана, Казахстана, лица без гражданства и соотечественники за рубежом имеют право получить в Колледже среднее профессиональное образование за счет средств бюджета или по договору об оказании платных образовательных услуг.

25. Для обучения по очной, очно-заочной или заочной формам принимаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании (9 классов), о среднем общем образовании, начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего общего образования (11 классов), среднем и/или высшем профессиональном образовании.

26. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам проводится на

первый курс по личному заявлению граждан, составленному на русском языке.

27. Прием заявлений и документов у поступающих производится с 1 июня 2016 г. и заканчивается:

27.1 На очную форму обучения **на базе основного общего образования** на места, финансируемые за счет средств бюджета - **до 31 июля 2016 года**; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - **до 25 августа 2016 года**. При наличии свободных мест в Колледже прием документов может быть продлен **до 25 ноября** года. Документы подаются только на одну специальность.

27.2 На очную форму обучения **на базе среднего общего образования** и среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих) осуществляется **до 15 августа 2016 года**. При наличии свободных мест в Колледже прием документов может быть продлен до 25 ноября 2016 года.

27.3 Прием заявлений на очно-заочную и заочную формы обучения – до 25 сентября 2016 года. При наличии свободных мест в Колледже прием документов может быть продлен до 25 ноября 2016 года.

28. В заявлении, которое заполняется по форме на компьютере, поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (отчество – при его наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан (паспорт или свидетельство о рождении);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем (серия, номер и дата выдачи аттестата, диплома, иного документа);
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета или по договору об оказании платных образовательных услуг);
- форму обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- сведения о родителях или иных законных представителях (для поступающих на очную форму обучения на базе основного общего образования -9 классов и несовершеннолетних граждан, поступающих на базе среднего образования -11 классов - обязательно) с указанием номера контактного телефона и места работы законных представителей, домашний адрес, номер домашнего телефона;
- иностранный язык, изучаемый ранее;
- наличие или отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников, реквизиты диплома победителя или призера олимпиады;
- наличие или отсутствие особых прав при поступлении в Колледж, установленных законодательством РФ, при наличии такого права – указание права и сведения о документе, подтверждающем наличие такого права.
- поступающие на очно-заочную и заочную форму обучения дополнительно указывают место работы и контактный номер телефона (домашний, рабочий);
- поступающие на места, финансируемые областным бюджетом, указывают, что они получают среднее профессиональное образование за счет средств бюджета впервые.

29. В заявлении подписью поступающего также фиксируется факт ознакомления поступающего и его родителей, иных законных представителей (в т.ч. через информационные системы общего пользования) со следующей информацией:

- с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании для участия в процедуре зачисления;
- с лицензией Колледжа на осуществление образовательной деятельности по выбранной специальности;
- со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа и приложениями к нему;
- с Правилами приема в Колледж;

- с Правилами внутреннего распорядка студентов Колледжа;
- с Уставом Колледжа;
- с условиями обучения (за счет бюджета или по договору об оказании платных образовательных услуг; форма обучения: очная, очно-заочная или заочная, уровень получаемого образования, продолжительность обучения);
- с предоставляемыми по отдельному договору платными дополнительными образовательными услугами.

Также в заявлении подписью поступающего фиксируется его согласие на обработку своих персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 28 и 29 настоящих Правил, и (или) сведения не соответствуют действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

30. При подаче заявления граждане Российской Федерации предъявляют в приемную комиссию документы:

1) оригинал и два экземпляра копии паспорта гражданина РФ (иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации с переводом на русский язык);

2) оригинал документа государственного образца об образовании и (или) об образовании и квалификации или его копию (копия заверяется по оригиналу работниками приемной комиссии или нотариально), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа.

Документы об образовании в подлиннике, выданные на территориях иностранных государств, должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность гражданина в Российской Федерации.

3) 4 фотографии (при поступлении на техническую специальность 6 фотографий), размером 3х4 см;

4) для лиц, поступающих на заочное и очно-заочную формы обучения и имеющих стаж работы, - копию трудовой книжки (при ее наличии);

5) медицинскую справку формы 086 или 286 (только при поступлении на очную форму обучения) для поступления на технические специальности (вследствие наличия ограничения по состоянию здоровья на обучение по техническим специальностям). Перечень медицинских противопоказаний для поступления приведен ниже;

6) лица, поступающие на целевое обучение - договор о целевой подготовке (между Колледжем; государственным предприятием и гражданином);

7) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8) документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья. Заявление о приеме подписывается поступающим собственноручно.

31. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

Принимать документы в электронной форме у Колледжа возможности нет.

32.Ниже приведен перечень медицинских противопоказаний для поступления **на технические специальности** в Колледж, составленный согласно «Перечню медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению подростков профессиям энергетической, электротехнической и радиотехнической промышленности», утвержденному заместителем министра здравоохранения СССР Т. Николаевым 28.07.1963, заместителем

председателя Государственного комитета по профессионально-техническому образованию при Госплане СССР Б. Малышевым 4.10.1963 и «Перечню медицинских противопоказаний к приему абитуриентов в средние специальные учебные заведения», разработанные Министерством здравоохранения СССР и Министерством Высшего и среднего специального образования СССР в 1970 г.:

- Туберкулез
- Бронхиальная астма
- Бронхоэктатическая болезнь
- Злокачественные заболевания
- Ревматизм
- Язвенная болезнь 12-перстной кишки и желудка
- Хронический гастрит
- Хронический колит
- Хронические заболевания печени и желчных путей
- Циррозы печени
- Хронические заболевания почек и мочевыводящих путей
- Почечно-каменная болезнь
- Эндокринные заболевания
- Сахарный диабет
- Тиреотоксикоз
- Железодефицитная анемия
- Геморрагические диатезы
- Резко выраженные деформации грудной клетки
- Органические заболевания центральной нервной системы
- Олигофрения
- Шизофрения
- Эпилепсия
- Заболевания уха (с понижением слуха на оба уха)
- Заболевания кожи (экзема, диффузный нейродермит, псориаз)
- Миопия третьей степени
- Понижение цветоощущения
- Катаракты
- Юношеская глаукома
- Лейкозы

33. Все документы должны быть представлены поступающими гражданами в приемную комиссию при подаче заявления. Оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации должен быть предоставлен в приемную комиссию не позднее

- для поступающих на базе основного общего образования (9 классов) – **30 июля 2016 года;**

- для поступающих на базе среднего общего образования (11 классов), начального, среднего или высшего профессионального образования – **15 августа 2016 года.**

34. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Личные дела абитуриентов, сдавших в приемную комиссию только копии документов, хранятся в Колледже до 31 декабря 2016 года.

35. Поступающему в Колледж при личном обращении в приемную комиссию выдается расписка о приеме документов. Запись о приеме документов делается в регистрационном журнале. По письменному заявлению (или по предъявлению расписки о приеме документов) поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации и другие сданные в приемную комиссию документы. Документы должны возвращаться приемной комиссией Колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи письменного заявления или предъявления расписки.

36. В целях экономии средств и во избежание непроизводительных затрат приемной комиссии разрешается применять ранее заказанные бланки заявлений, журналов, ведомостей, протоколов и т.д. вплоть до их полного израсходования.

5. Вступительные испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляции

37. При приеме в Колледж для обучения по специальности «Дизайн (по отраслям)», проводится вступительное испытание.

38. Вступительное испытание проводится для выявления творческих способностей в устной форме, в виде **собеседования**.

39. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

40. Оценивание результатов вступительных испытаний осуществляется по пятибалльной шкале.

41. Вступительные испытания проводятся в день подачи заявления и документов.

42. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (которая должна быть подтверждена соответствующим документом), могут быть допущены к испытаниям в другие сроки. Допуск лиц, опоздавших на вступительные испытания, решается индивидуально.

43. Повторная сдача вступительных испытаний с целью улучшения баллов не допускается.

44. Запрещается приносить или использовать на вступительных испытаниях посторонние предметы (сотовый телефон и т.п.) и печатные материалы. При нарушении указанного положения председатель предметной экзаменационной комиссии удаляет абитуриента из аудитории и выставляет в протокол 0 баллов.

45. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

46. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в день рассмотрения апелляции. Апелляционная комиссия обязана рассмотреть апелляцию в течение дня после ознакомления с материалами вступительного испытания, но не позднее, чем на следующий день после подачи апелляции. Время рассмотрения апелляции назначается приемной комиссией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

47. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

48. Дополнительный опрос абитуриента при рассмотрении апелляции не разрешается.

49. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке вступительного испытания (как в случае ее повышения, понижения или согласия поступающего с выставленной оценкой)

50. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится открытое голосование, и решение утверждается большинством голосов.

51. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). В случае изменения оценки по решению комиссии в протоколе вступительных испытаний ставится новая оценка, выставленная по решению апелляционной комиссии, и делается ссылка на номер и дату протокола.

6. Порядок зачисления в состав студентов

52. Зачисление поступающих на места, финансируемые из средств областного бюджета и

по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется отдельно.

53. Порядок зачисления на места, финансируемые за счет средств бюджета Свердловской области:

53.1. К зачислению на места, финансируемые из бюджета, допускаются только абитуриенты, в установленный срок представившие в приемную комиссию **оригинал** документа об образовании.

53.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является перечень фамилий, имен и отчеств (при наличии) зачисляемых с указанием среднего балла аттестата, если был конкурс аттестатов. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

53.3. Поступающий, не представивший своевременно оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации в процедуре зачисления на места за счет бюджета Свердловской области не участвует.

53.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) об образовании и квалификации (**конкурс аттестатов**).

54. Зачисление на бюджетные места по каждой специальности производится в следующей последовательности:

-лица, допущенные к зачислению, ранжированные по мере убывания среднего балла представленного поступающими документа об образовании;

- на места, выделенные для целевого обучения, ранжированные по мере убывания среднего балла представленного поступающими документа об образовании.

55. При равенстве среднего балла, представленного поступающими документа об образовании, преимущественным правом зачисления пользуются граждане, ранжированные в следующем порядке:

1) лица, имеющие стаж практической работы не менее двух лет;

2) военнослужащие, уволенные в запас в течение трех лет после увольнения;

3) выпускники долгосрочных подготовительных курсов;

4) лица, имеющие более высокие оценки, указанные в представленном поступающим документе об образовании, по математике, физике, информатике.

5) выпускники образовательных учреждений среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих соответствующего профиля;

Лица, не зачисленные на выбранную специальность, могут быть зачислены на другую специальность. Зачисление производится только на одну специальность.

56. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, по решению директора Колледжа, зачисление может быть продлено до 1 декабря 2016 года.

57. Порядок зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

57.1. К зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, допускаются только абитуриенты, в установленный срок представившие в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации и успешно выдержавшие предусмотренные вступительные испытания (если они предусмотрены).

57.2. Поступающие в Колледж и его филиалы дети-сироты и приравненные к ним дети, оставшиеся без попечения родителей, настаивающие на получении специальности, не финансируемой из средств бюджета, обучаются по договору об оказании платных образовательных услуг и от оплаты образовательных услуг не освобождаются.

57.3. Лица, зачисленные в число студентов, но не приступившие к занятиям без уважительных причин в течение 10 дней после начала учебного года и не предоставившие документ в течение 10 дней об уважительной причине опоздания, исключаются приказом из числа студентов.

58. Для реализации права на образование сверх контрольных цифр приема (финансируемых бюджетом) и по договорам об оказании платных образовательных услуг, Колледж вправе зачислять лиц, имеющих среднее общее образование и успешно выдержавших предусмотренные вступительные испытания, при их наличии, на пополнение групп второго года обучения.

59. Отборочные комиссии филиалов Колледжа по результатам предусмотренных вступительных испытаний и среднего балла документа об образовании дают рекомендации к зачислению и формируют проект приказа о зачислении.

60. Поступающим, желающим забрать поданные для поступления в Колледж документы до 30 августа 2016 года, приемная комиссия выдает их в течение следующего рабочего дня после письменного заявления поступающего на основании расписки о приеме документов и паспорта. После 30 августа 2016 года, неполученные от абитуриентов документы передаются в архив Колледжа.

7. Особенности приема иностранных граждан

61. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

62. Документы о среднем общем образовании, выданные на территориях Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Грузии, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Республика Таджикистан и Украины, представляются в подлиннике с нотариально заверенным переводом на русский язык. Текст перевода должен быть заверен российским нотариусом или консульством РФ в стране выдачи документа об образовании.

63. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж иностранный гражданин предоставляет документы, указанные в п.28 и 29 настоящих Правил.

64. Зачисление иностранных граждан в число студентов Колледжа производится в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.