

1. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Уральском радиотехническом колледже им. А.С. Попова, определяет порядок организации и проведения практики студентов колледжа и его филиалов.

2. Основными видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются учебная практика и производственная практика.

3. Программы практики разрабатываются и утверждаются Уральским радиотехническим колледжем им. А.С. Попова самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает следующее:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебные практики по специальностям колледжа:

«Радиоаппаратостроение»

- по регулировке радиотехнических устройств;
- по регулировке радиолокационных устройств;
- по выполнению радиомонтажных работ;
- по моделированию радиоэлектронных устройств.

«Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники»:

- по выполнению радиомонтажных работ;
- по регулировке радиотехнических устройств;
- по диагностике и ремонту радиоэлектронной техники.

«Компьютерные системы и комплексы»:

- по выполнению радиомонтажных работ;
- по выполнению работ по электро-измерениям;
- по работе с программным обеспечением ПЭВМ;
- по техническому обслуживанию ПЭВМ;
- по проектированию баз данных;
- по разработке устройств на базе микроконтроллеров;
- по конструированию цифровых устройств.

«Информационные системы»:

- по прикладному программированию;
- по работе с распределенными информационными системами.

«Информационная безопасность автоматизированных систем»:

- по выполнению радиомонтажных работ;
- по рабочей профессии;
- по проектированию баз данных;
- по администрированию операционных систем;
- по работе с сетевыми операционными системами;
- по эксплуатации объектов сетевой инфраструктуры.

«Программирование в компьютерных системах»:

- по работе по прикладному программированию;
- по работе по системному программированию;
- по проектированию баз данных;
- по работе по объектно-ориентированному программированию.

«Прикладная информатика»:

- по компьютерной графике;
- по техническим средствам информатизации;

- по работе по программированию;
- по работе по предметно-ориентированному программированию;
- по маркетингу программного обеспечения;
- по работе с программным обеспечением в проектной деятельности.

«Операционная деятельность в логистике»:

- по работе по управлению логистическими процессами;
- по работе по планированию и документационному обеспечению логистических процессов.

«Компьютерные сети»:

- по выполнению радиомонтажных работ;
- по выполнению работ по электро-измерениям;
- по работе по программированию;
- по работе с активным сетевым оборудованием;
- по верстке Web-сайтов;
- по работе по Web-программированию;
- по работе с сетевыми операционными системами;
- по работе по защите информации.

«Дизайн по отраслям»:

- по работе по созданию шрифтов;
- по работе по компьютерной графике;
- по работе по организации коллектива исполнителей;
- по работе по выполнению художественно-оформительских работ;
- по работе по разработке дизайна рекламы;
- по работе по разработке дизайна сайта.

7. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика, которые проводятся на предприятиях (организациях) на рабочих местах под руководством назначенных руководителей практики от предприятий(организаций) из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающим обучающимся овладевать профессиональными навыками, контроль за организацией практики осуществляют руководители практики от колледжа.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей

ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях (организациях) различных организационно-правовых форм.

8. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько этапов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

9. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях колледжа либо на предприятиях (организациях) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между предприятием (организацией), осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и колледжем.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

10. Производственная практика проводится на предприятиях (организациях) на основе договоров, заключаемых между колледжем и предприятиями.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

11. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО. Сроки проведения практики отражаются в Календарном учебном плане колледжа на текущий учебный год, который утверждается директором колледжа.

12. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

13. Колледж:

планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с предприятиями (организациями);

заключает договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывает и согласовывает с предприятиями (организациями) программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики предприятиями (организациями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяет совместно с предприятиями (организациями) процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывает и согласовывает с предприятиями (организациями) формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

14. Предприятия (организации):

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от предприятия (организации), определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающим обучающимся овладевать профессиональными навыками;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

15. Направление на производственную практику оформляется ПРИКАЗОМ руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

16. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики на предприятии (организации) по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

17. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики на предприятиях (организациях) обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие на предприятиях (организациях) правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

18. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от Предприятия (организации).

19. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем совместно с Предприятием.

По результатам практики руководителями практики от Предприятия (организации) и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

20. В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. По результатам практики студенты составляют отчет и мультимедиа презентацию.

21. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих Предприятий (организаций).

22. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (защитой) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей

практики от Предприятия (организации) и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики предприятия (организации) на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику, защита практики публичная.

23. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по специальности.

Итогом преддипломной практики является оценка, которая выставляется в зачетную книжку студента и ведомость руководителем практики от Колледжа.

24. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики по профилю специальности, преддипломной практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность.

25. В случае уважительной причины академической задолженности студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

26. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

27. Для руководства практикой по профилю специальности и преддипломной практикой на каждую учебную группу в 20-30 студентов привлекаются преподаватели Колледжа. Руководителей практики от колледжа назначают преподаватели профильных дисциплин, кандидатуры преподавателей представляют председатели соответствующих ЦМК по специальностям колледжа. ПРИКАЗ по назначению руководителей практики от колледжа выпускает методист производственного обучения за 2 календарных месяца до начала практики текущего учебного года.

28. Оплата труда преподавателей в этом случае осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

29. Планирование объема часов и работы руководителей практики от колледжа осуществляется заместителем директора по учебной работе, исходя из следующих нормативов:

- выдача индивидуальных заданий на практику, распределение студентов по рабочим местам – до 1,5 часов на одного студента независимо от продолжительности практики;

- текущий контроль выполнения студентами программы производственной практики – до 2 часов в неделю на одну учебную группу (20-30 человек);

- оценка результатов выполнения студентами программы производственной практики (проверка дневников и отчетов) – до 1,5 часов на одного студента независимо от продолжительности практики;

30. Объем часов за руководство практикой не должен превышать запланированные объемы времени, независимо от того, проходят студенты практику на одном или нескольких объектах.

31. Продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от запланированного объема часов и не должно превышать шести часов в день с учетом учебной педагогической нагрузки, не считая выходных и праздничных дней.

32. Руководители практики от Колледжа:

- устанавливают связь с руководителями практики от Предприятия и совместно с ними составляют программу проведения практики;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляют контроль задач для студента в соответствии с квалификационными характеристиками специальности;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе);

- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

33. Общее руководство практикой студентов осуществляет методист практического обучения.