

Приложение № 2 к  
приказу ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова  
от 25.09.2017 г. № 165

**Положение о Совете по качеству  
ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова  
П-СМК-1-2017**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества (далее – СМК) колледжа, которое устанавливает правовое положение Совета колледжа по качеству (далее – Совет), определяет его задачи, функции, структуру, права и ответственность членов Совета, взаимодействие со структурными подразделениями колледжа и внешними организациями.

1.2 Совет является коллегиальным консультационно-совещательным органом при директоре колледжа, функционирующим на общественных началах, основными направлениями деятельности которого являются определение целей и Политики в области качества, планирование и координация работ по совершенствованию и развитию СМК колледжа.

1.3 Председателем Совета является директор колледжа, обязанности секретаря Совета выполняет руководитель отдела СМК.

1.4 Членами Совета являются заместители директора, руководители процессов СМК, руководители структурных подразделений.

1.5 Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не менее одного раза в квартал при явке не менее 2/3 членов Совета; результаты заседания оформляются протоколом.

1.6 В своей деятельности Совет руководствуется:

- действующим законодательством РФ,
- Международными стандартами ISO 9001:2015,
- Уставом колледжа,
- локальными нормативными актами колледжа,
- Политикой колледжа в области качества,
- настоящим Положением.

**2. Цель и задачи Совета по качеству**

Цель работы Совета – совершенствование СМК колледжа.

Основные задачи Совета:


- формирование политики колледжа в области качества и координационное руководство реализации этой политики в структурных подразделениях,
- формирование и реализация новых подходов к СМК колледжа,
- оценка эффективности функционирования процессов СМК колледжа.

**3. Права**

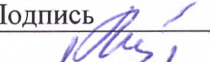

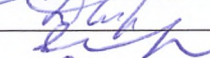
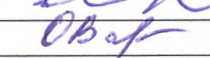
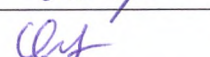
3.1 Совет имеет право:

- получать необходимую информацию у руководителей всех подразделений и сотрудников колледжа,
- готовить проекты документов СМК с их предварительным обсуждением,
- запрашивать и анализировать любую информацию о СМК,
- приглашать на заседания Совета сотрудников колледжа.

Разработано:

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Руководитель отдела СМК	Н.В. Рычкова	22.09.17	

Согласовано:

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Директор	Л.В. Самсонова	25.09.17	
Зам. директора по развитию	С.А. Орлов	22.09.17	
Зам. директора по УР	Д.В. Колесников	23.09.17	
Зам. директора по ВР	Е.А. Ахмерова	26.09.17	
Специалист отдела кадров	О.П. Вагина	29.09.17	
Заведующий методическим кабинетом	О.В. Алферьева	29.09.17	