


Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Свердловской области
«Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»
(ГАОУ СПО СО УРТК им. А.С. Попова)

Изменения приняты
решением совета колледжа
от 18 декабря 2009 г.
Изменения внесены
в связи со сменой учредителя
16.01.2012 г., протокол № 49
Изменения внесены
решением совета колледжа
29.08.2013, протокол Совета № 54

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Л.В. Самсонова
29 августа 2013г.

**Правила внутреннего трудового распорядка
ГАОУ СПО СО «Уральский радиотехнический
колледж им. А.С. Попова»
(ГАОУ СПО СО УРТК им. А.С. Попова)
П - 2009 - 5 - 2013**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют организацию работы трудового коллектива ГАОУ СПО СО УРТК им. А.С. Попова, способствуют нормальной работе, обеспечивают рациональное использование рабочего времени, укрепляют трудовую дисциплину, способствуют созданию комфортного микроклимата для работников.

1.2. Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка решаются руководством ГАОУ СПО СО УРТК им. А.С. Попова в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом колледжа.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. При приеме на работу (заключении трудового договора) администрация колледжа в соответствии со ст. 65 ТК РФ истребует у поступающего следующие документы:

- паспорт для удостоверения личности;
- трудовую книжку (для лиц, поступающих на работу по трудовому договору впервые – справку о последнем занятии, выданную по месту жительства, а для лиц, уволенных из рядов Вооруженных сил – военный билет);
- документы об образовании или профессиональной подготовке, если работа требует специальных знаний, квалификации или профессиональной подготовки;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при заключении трудового договора впервые страховое свидетельство оформляет колледжем);
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в учебном учреждении, выдаваемое поликлиникой по месту жительства, а также другие медицинские документы, определенные законом на момент приема на работу;
- справку об отсутствии судимости;
- документы воинского учета для военнообязанных и призывников.

2.2. Лица, поступающие на работу по совместительству, если их профессиональная квалификационная группа и уровень устанавливается в зависимости от стажа работы,