УТВЕРЖДЕНО
наблюдательным советом
государственного автономного
образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Свердловской области
«Уральский радиотехнический
колледж им. А.С. Попова»
20 декабря 2013г., протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг государственным автономным образовательным учреждением среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» (ГАОУ СПО СО УРТК им. А.С. Попова)

Екатеринбург
2013

Содержание

РАЗДЕЛ 1	Общие положения	4
	1.1. Термины, обозначения и сокращения	4
	1.2. Определение способа закупки	6
	1.3. Заказчик	7
	1.4. Служба контрактного управляющего	8
	1.5. Единая Комиссия	8
	1.6. Порядок заключения и исполнения договоров по итогам проведения закупки	8
РАЗДЕЛ 2	Закупка путем проведения конкурса	8
	2.1. Общие положения о конкурсе	8
	2.2. Извещение о проведении конкурса	9
	2.3. Конкурсная документация	9
	2.4. Подача заявок	10
	2.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками	11
	2.6. Рассмотрение и оценка заявок	11
	2.7. Подписание договора по результатам конкурса	22
	2.8. Обеспечение заявок	22
	2.9. Последствия признания конкурса не состоявшимся	23
РАЗДЕЛ 3	Закупка путем проведения аукциона	23
	3.1. Общие положения об аукционе	23
	3.2. Извещение о проведении аукциона	23
	3.3. Документация об аукционе	24
	3.4. Подача заявок	25
	3.5. Рассмотрение заявок	26
	3.6. Порядок проведения аукциона	26
	3.7. Подписание договора по результатам аукциона	28
	3.8. Обеспечение заявок	28
	3.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся	29
РАЗДЕЛ 3*	Закупка путем проведения аукциона в электронной форме	29
	3*.1. Аукцион в электронной форме	29
	3*.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме	29
	3*.3. Документация об аукционе в электронной форме.	30
	3*.4. Подача заявок	31
	3*.5. Рассмотрение заявок	32
	3*.6. Порядок проведения аукциона	33
	3*.7. Подписание договора по результатам аукциона	34
	3*.8. Обеспечение заявок	34
	3*.9. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся	34
РАЗДЕЛ 4	Закупка путем проведения запроса цен	35
	4.1. Требования, предъявляемые к запросу цен	35
	4.2. Требования, предъявляемые к заявке	36
	4.3. Порядок проведения запроса цен	36
	4.4. Порядок подачи заявок	36
	4.5. Рассмотрение и оценка заявок	37

РАЗДЕЛ 4*	Закупка путем проведения запроса цен в электронной форме	38
	4*.1. Запрос цен в электронной форме	38
	4*.2. Приглашение о проведении запроса цен в электронной форме	38 38
	4*.3. Требования, предъявляемые к заявке	39
	4*.4. Подача заявок	40
	4*.5. Рассмотрение и оценка заявок	40
РАЗДЕЛ 5	Предварительный отбор	42
	5.1. Извещение о проведении предварительного отбора	42
	5.2. Документация о проведении предварительного отбора	43
	5.3. Подача заявок	43
	5.4. Рассмотрение заявок	44
	5.5. Сравнение цен	44
РАЗДЕЛ 6	Закупки путем запроса предложений	45
	6.1. Запрос предложений	45
	6.2. Требования, предъявляемые к запросу предложений	45
	6.3. Требования, предъявляемые к предложению	46
	6.4. Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов	48
	6.5. Оценка предложений и выбор победителя	49
	6.6. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений	50
РАЗДЕЛ 7	Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	51
РАЗДЕЛ 8	Заключительные положения	53

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Настоящее положение основывается на нормах Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», других федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, устава ГАОУ СПО СО УРТК им. А.С. Попова.

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения закупок с целью заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд государственного автономного образовательного учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» (далее - УРТК).

Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей УРТК в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд УРТК (далее также - закупка) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Требования настоящего Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного образовательного учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» обязательны к применению всеми подразделениями УРТК с учетом их организационной структуры.

1.1. Термины, обозначения и сокращения:

заказчик – государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова», в лице директор УРТК и лиц, уполномоченных директором;

закупка – комплекс мероприятий по заключению договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд УРТК;

СКУ – структурное подразделение УРТК, которое отвечает за подготовку документации конкурсов, аукционов, запросов цен, предварительных отборов, сравнений цен; размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - Сайт) в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также конкурсную документацию, документацию об аукционе. Оформляет и размещает на Сайте приглашения к участию в запросе цен, запросе предложений, документацию о проведении предварительного отбора, запросы сравнения цен, осуществляет сопровождение договоров и контроль их исполнения и осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением;

участник – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки,

которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением;

открытый конкурс – торги, победителем которых признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения;

открытый аукцион – торги, победителем которых признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора;

аукцион в электронной форме – открытый аукцион, проведение которого обеспечивается электронной площадкой в сети Интернет, перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, устанавливается Правительством Российской Федерации;

запрос цен - не является разновидностью торгов, победителем в проведении запроса цен признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора;

запрос цен в электронной форме – запрос цен, проведение которого обеспечивается электронной площадкой в сети Интернет, перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, устанавливается Правительством Российской Федерации;

предварительный отбор - отбор Участников закупки, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок осуществить поставки необходимых товаров, выполнить необходимые работы, оказать необходимые услуги. По результатам предварительного отбора составляется перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей, включающий в себя Участников, прошедших предварительный отбор, в целях размещения у них закупки на поставку товаров, выполнение работ либо оказание услуг путем проведения среди отобранных Участников сравнения цен. Предварительный отбор не является разновидностью торгов.

запрос предложений - под запросом предложений понимается процедура изучения рыночных предложений и выбора поставщика, при которой комиссия по размещению заказа по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора.

закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – закупки, проводимые без торгов и запросов цен;

единая комиссия – комиссия, осуществляющая функции по отбору победителя конкурса, аукциона, иной закупки;

конкурсная документация, документация об аукционе, документация об иной закупке – комплект документов, содержащий информацию о порядке и условиях проведения закупки;

положение - Положение о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд УРТК;

номенклатура – утвержденная директором классификация товаров, работ, услуг, применяемая с целью определения их одноименности для планирования и организации закупочной деятельности в УРТК;

одноименные товары, работы, услуги – товары, работы или услуги, отнесенные к одному виду в соответствии с номенклатурой;

оператор электронной площадки – организация, обеспечивающая проведение торгов и иных специальных процедур в электронной форме с использованием электронной площадки и в соответствии с ее регламентом;

РФ – Российская Федерация;

УРТК – Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова;
СКУ – служба контрактного управляющего;
ФЭО – финансово-экономический отдел;
ОТР - отдел технического развития;
АХО – административно-хозяйственный отдел;
СП – структурное подразделение;
ЭЦП – электронная цифровая подпись.

1.2. Определение способа закупки

Закупки для нужд УРТК осуществляются в соответствии с планом закупки товаров, работ, услуг, утвержденным директором.

План закупки товаров, работ, услуг размещается на Сайте на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на Сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Сведения о закупках на сумму не более 100 000 рублей на Сайте не размещаются.

Все договоры на сумму более 100 000 рублей, но не более 300 000 рублей могут заключаться без проведения специальных процедур в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, при условии проведения конъюнктурного анализа сложившейся ситуации на рынке товаров, работ, услуг. Сведения о таких закупках размещаются на Сайте.

В конъюнктурном анализе приводятся следующие основные показатели: сравнительный анализ цен как минимум от 3-х претендентов с учетом торговых скидок, условия и порядок оплаты, сроки исполнения обязательств, гарантийные сроки и т. д. Результаты конъюнктурного анализа оформляются лицом, ответственным за договор, в виде заключения, которое утверждается Заказчиком.

Все договоры на сумму более 300 000 рублей заключаются при условии проведения одной из следующих процедур:

- конкурс;
- аукцион;
- запрос цен;
- запрос предложений;
- предварительный отбор.

Конкурс, аукцион применяются при закупке на сумму, превышающую 1 000 000,00 рублей, а также могут применяться при закупке на меньшую сумму.

Запрос цен и запрос предложений может применяться при закупке на сумму, превышающую 300 000,00 рублей, но не превышающую 1 000 000,00 рублей.

При определении способа проведения торгов необходимо исходить из следующего:

- конкурс применяется при закупке товаров, работ, услуг, когда помимо цены определяющими для выбора победителя являются неценовые характеристики товаров, работ, услуг (технические требования, объем предоставляемых гарантий, требования к техническому сопровождению и др.);

- аукцион применяется при закупке товаров, работ, услуг, когда конкретные характеристики требуемых товаров, работ, услуг заранее известны, а определяющим для выбора победителя является цена;

- предварительный отбор применяется по отдельным видам закупок в соответствии с разделом 5 настоящего Положения; проведение предварительного отбора не исключает возможности осуществления соответствующих закупок иным способом.

Закупки могут осуществляться с использованием электронных торговых площадок для их проведения. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Лица, осуществляющие полномочия Заказчика и состав Единой Комиссии утверждаются приказом директора Колледжа.

1.3. Заказчик:

1. формирует заявку от СП для проведения закупки;
2. утверждает конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию об ином способе закупки;
3. предлагает способ закупки, передает в СКУ заявки для определения способа закупки и проведения закупки;
4. устанавливает требование о внесении обеспечения заявки и его размере. Размер обеспечения заявки не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора;
5. возвращает обеспечение заявки Участникам в соответствии с настоящим Положением;
6. вносит изменения в Конкурсную документацию, документацию об аукционе, в документацию об ином способе закупки;
7. заключает договоры в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением;
8. осуществляет контроль исполнения договора;
9. возвращает денежные средства, переданные в обеспечение исполнения договора;
10. принимает решение об отказе от заключения договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Положением;
11. осуществляет иные полномочия Заказчика в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

Распределение полномочий заказчика между должностными лицами УРТК осуществляется в соответствии с приказами директора, должностными инструкциями, доверенностями.

1.4. Служба контрактного управляющего:

1. размещает на Сайте настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, а также план закупки товаров, работ, услуг;
2. на основании представленных заявок от Заказчика готовит проект договора и составляет Конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию об ином способе закупки;
3. размещает на Сайте извещение о проведении закупки и размещает соответствующую документацию, изменения, вносимые в такое извещение и в такую документацию;
4. размещает на Сайте извещение об отказе от проведения торгов (конкурса, аукциона), предварительного отбора;
5. предоставляет по письменному запросу Участника разъяснение положений Конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении предварительного отбора и размещает такое разъяснение на Сайте;
6. принимает и хранит конверты с заявками Участников, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в конвертах, до момента передачи секретарю Единой Комиссии;
7. регистрирует конверты с заявками Участников, по требованию Участника выдает расписки в получении конвертов с заявками с указанием даты, времени получения;

8. передает конверты с заявками Участников секретарю Единой Комиссии в день проведения заседания Единой Комиссии;

9. размещает на Сайте протоколы Единой Комиссии, а также иную информацию, предусмотренную настоящим Положением;

10. проводит процедуру заключения договора в установленном порядке. В случае, если при заключении и исполнении договора при наличии достаточных оснований изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает на Сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий;

11. готовит документы на возврат обеспечения заявки;

12. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Единая Комиссия:

1. проводит заседания по мере необходимости. Единая Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой Комиссии присутствует не менее чем 50 (Пятьдесят) процентов общего числа ее членов. Члены Единой Комиссии участвуют в ее заседаниях только лично. Принятие решения членами Единой Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается;

2. проверяет наличие всех необходимых документов, поданных Участником в заявках;

3. проверяет полномочия Участника или его представителя;

4. ведет протоколы, предусмотренные настоящим Положением, передает протоколы в СКУ для размещения их на Сайте в установленные сроки;

5. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

1.6. Порядок заключения и исполнения договоров по итогам проведения закупки

1. Договор по итогам проведения закупки заключается в сроки и в порядке, установленном в настоящем положении и документации о закупке. Договор, заключаемый по итогам аукциона или конкурса, заключается в срок не позднее двадцати дней, со дня подписания итогового протокола.

2. Договор заключается на условиях, изложенных в документации о закупке и заявке Участника.

3. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по итогам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор СКУ размещает на Сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4. Исполнение, изменение и расторжение договора, заключенного по итогам процедуры закупки, осуществляется по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

РАЗДЕЛ 2. Закупка путем проведения конкурса

2.1. Общие положения о конкурсе

Конкурс может быть открытым или закрытым. Закрытый конкурс проводится исключительно в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют

государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Конкурсной документации. В закрытом конкурсе участвуют только лица, специально приглашенные для этой цели.

Настоящее Положение применяется при проведении закрытого конкурса, если это не противоречит действующему законодательству РФ и существу закрытого конкурса.

Заказчиком может быть установлено требование о внесении обеспечения заявки. Размер такого обеспечения не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, это распространяется в равной мере на всех Участников и указывается в Конкурсной документации.

При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика и Единой Комиссии с Участниками не допускаются.

2.2. Извещение о проведении конкурса

СКУ размещает на Сайте извещение о проведении конкурса не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В извещении о проведении конкурса должно быть указано следующее:

1) способ закупки;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика и СКУ;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

6) срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений Участников и подведения итогов закупки.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, Конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 3 (трех) дней со дня принятия Заказчиком решения СКУ размещает изменения на Сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на Сайте изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составил не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается СКУ на Сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения Заказчиком. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком СКУ вскрывает (если на конверте не указаны почтовый адрес - для юридического лица - или сведения о месте жительства - для физического лица -Участника) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе. Если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает Участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

2.3. Конкурсная документация

Конкурсная документация разрабатывается СКУ, утверждается Заказчиком. В

Конкурсную документацию входит:

1) приглашение к участию в конкурсе;
2) инструкция Участникам конкурса;
3) информационная карта конкурса с Приложением №1 (установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика);
4) проект договора;
5) приложения – формы документов.

Конкурсная документация должна содержать четкие требования к Участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, и Участника требованиям, установленным Конкурсной документацией. Для применяемых при оценке численных отборочных критериев должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов — «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то».

К Конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью Конкурсной документации.

Сведения, содержащиеся в Конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

Конкурсная документация размещается на Сайте одновременно с извещением о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на Сайте без взимания платы.

Любой Участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений Конкурсной документации.

СКУ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления письменного запроса направляет Участнику разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил в СКУ не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Участника такое разъяснение размещается СКУ на Сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

2.4. Подача заявок

Участник подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены Конкурсной документацией.

Участник подает заявку в запечатанном конверте по адресу и в течение срока, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и в Информационной карте. На конверте в обязательном порядке указывается наименование и номер конкурса (лота), наименование Участника, почтовый адрес Участника.

Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме.

Не допускается подача одним Участником двух и более заявок в отношении одного

и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время вскрытия конвертов с такими заявками.

Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в Конкурсной документации, регистрируется СКУ. По требованию Участника СКУ обязана выдать расписку с указанием даты и времени получения конверта с заявкой.

Заявки, полученные после окончания срока приема заявок, не рассматриваются и возвращаются СКУ Участникам в тот же день.

Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Единой Комиссией конвертов с заявками. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства Участнику, отозвавшему заявку, не позднее десяти рабочих дней со дня поступления в СКУ уведомления об отзыве заявки.

Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если Конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка.

2.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками

Публично в день, во время и в месте, указанные в Конкурсной документации, Единой Комиссией вскрываются конверты с заявками. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки такого Участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

Участники, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками Председателем Единой Комиссии объявляется следующая информация, содержащаяся в конверте с заявкой:

- наименование Участника (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество Участника (для физического лица);
- наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией;
- условия исполнения договора, являющиеся критерием оценки заявок.

Данная информация заносится секретарем Единой Комиссии в протокол вскрытия конвертов с заявками. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Единой Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.

Указанный Протокол размещается СКУ не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола на Сайте.

2.6. Рассмотрение и оценка заявок

Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 15 (пятнадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

Единая Комиссия рассматривает и оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие Участников требованиям, установленным Информационной картой.

Единая Комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе Участника и о признании Участника, подавшего заявку, Участником конкурса или об отказе в допуске такого Участника к участию в конкурсе.

Решение Единой Комиссии по итогам рассмотрения заявок о допуске Участников к участию в конкурсе или об отказе в допуске и/или о признании конкурса несостоявшимся включается в протокол конкурса. Протокол должен содержать:

1) место, дата, время проведения конкурса;

2) сведения об Участниках, подавших заявки;

3) перечень Участников, признанных Участниками конкурса;

4) перечень Участников, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с обоснованием такого решения.

Если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства Участнику, подавшему заявку и не допущенному к участию в конкурсе, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной документацией.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

Помимо решения Единой Комиссии о допуске Участников к участию в конкурсе или об отказе в допуске в Протокол конкурса включаются следующие сведения:

1) порядок оценки и сопоставления заявок;

2) решение о присвоении заявкам порядковых номеров.

Протокол конкурса подписывается всеми присутствующими членами Единой Комиссии, Заказчиком и Победителем конкурса в день проведения конкурса. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

Протокол размещается СКУ не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, на Сайте.

СКУ в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола конкурса передает Победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем конкурса в заявке, в проект договора, прилагаемый к Конкурсной документации.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, Конкурсная документация, изменения и разъяснения Конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Правила оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

Оценка Заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки Заявок:

а) цена договора;

цена договора за единицу товара, работы, услуги, которая включает в себя:

цену запасных частей к технике, оборудованию и цену единицы работы, услуги - если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического

обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования Конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию;

цену единицы услуги - если при проведении конкурса на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы услуги;

б) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

в) качество работ, услуг Участника конкурса;

г) расходы на эксплуатацию товара;

д) расходы на техническое обслуживание товара;

е) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

ж) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

з) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

и) квалификация Участника:

опыт работы в соответствующей области;

наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ (машин, механизмов, приборов и т.п.);

наличие квалифицированных специалистов и (или) другие.

к) наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и программного обеспечения.

Заказчик вправе установить дополнительные критерии оценки Заявок.

Оценка Заявок производится с использованием не менее 3 критериев оценки Заявок, одним из которых является критерий «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), значимость которого не может быть менее 35 (тридцати пяти) процентов.

Для осуществления расчетов в соответствии с настоящим Положением используются следующие обозначения:

Ka_i - значимость критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»);

Kb_i - значимость критерия «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»;

Kc_i - значимость критерия «качество работ, услуг «;

Kd_i - значимость критерия «расходы на эксплуатацию товара»;

Ke_i - значимость критерия «расходы на техническое обслуживание товара»;

Kf_i - значимость критерия «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;

Kg_i - значимость критерия «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг»;

Kh_i - значимость критерия «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг».

Km_i - значимость критерия «квалификация Участника»;

Kp_i - значимость критерия «наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и программного обеспечения»

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных Конкурсной документацией, в соответствии с настоящим Положением.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных Конкурсной документацией, составляет 100 процентов.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному Конкурсной документацией, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок

1. Оценка заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»).

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где*:*

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию Цена договора;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная Конкурсной документацией (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных Конкурсной документацией);

A_i - предложение i-го Участника конкурса по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника конкурса с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

2. Оценка заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара».

Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется Конкурсной документацией в отношении товара, являющегося предметом конкурса, или товара, который должен быть создан в результате выполнения работ, оказания услуг.

Для оценки заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если Конкурсной документацией установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик

(потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» Конкурсной документацией устанавливаются:

а) предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара по указанному критерию либо одна такая характеристика (потребительское свойство);

б) максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных Конкурсной документацией, - в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов.

В случае применения одного показателя критерия (одной функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара) для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется по формуле:

$$Rb_i = B_1^i + B_2^i + \ldots + B_k^i,$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

B_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой Комиссии), присуждаемое Комиссией i-й заявке по k-й характеристике (потребительскому свойству), где k - количество установленных характеристик (потребительских свойств).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявкам с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов.

3. Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг»

Для оценки заявок по критерию «качество работ, услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных Конкурсной документацией, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «качество работ, услуг « Конкурсной документацией устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ, услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + ... + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой Комиссии), присуждаемое Комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «качество работ, услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг Участника конкурса.

4. Оценка заявок по критерию «расходы на эксплуатацию товара»

Для определения рейтинга заявки по критерию «расходы на эксплуатацию товара» Конкурсной документацией устанавливаются:

а) исчерпывающий перечень либо один вид эксплуатационных расходов и режим эксплуатации товара, в отношении которых устанавливается критерий;

б) единица измерения расходов на эксплуатацию товара в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок эксплуатации товара.

в) максимальная (предельная) стоимость расходов на эксплуатацию товара в расчете на срок эксплуатации товара (в годах, кварталах, неделях, днях, часах), при этом минимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара не устанавливается;

г) срок эксплуатации товара (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «расходы на эксплуатацию товара», определяется по формуле:

$$\mathrm{Rd_i} = \frac{\mathrm{Dmax} - \mathrm{Di}}{\mathrm{Dmax}} \times 100,$$

где:

$\mathrm{Rd_i}$ - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$\mathrm{D_{max}}$ - максимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара;

$\mathrm{D_i}$ - предложение i-го Участника конкурса по стоимости расходов на эксплуатацию товара.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый по этой заявке по критерию «расходы на эксплуатацию товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «расходы на эксплуатацию товара» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с

наименьшей стоимостью расходов на эксплуатацию товара. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со стоимостью расходов на эксплуатацию товара, составляющей значение, равное или меньше половины максимальной стоимости расходов на эксплуатацию товара, установленной Конкурсной документацией, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50 (пятидесяти).

5. Оценка по критерию «расходы на техническое обслуживание товара "

Для определения рейтинга заявки по критерию «расходы на техническое обслуживание товара» Конкурсной документацией устанавливаются:

а) исчерпывающий перечень либо один вид расходов на техническое обслуживание и режим технического обслуживания товара, в отношении которых устанавливается критерий;

б) единица измерения расходов на техническое обслуживание в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок технического обслуживания товара.

в) максимальная (предельная) стоимость расходов на техническое обслуживание товара в расчете на срок технического обслуживания товара (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах), при этом минимальная стоимость расходов на техническое обслуживание товара не устанавливается;

г) срок технического обслуживания товара (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «расходы на техническое обслуживание товара», определяется по формуле:

$$Re_i = \frac{E_{max} - E_i}{E_{max}} \times 100,$$

где:

Re_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

E_{max} - максимальная (предельная) стоимость расходов на техническое обслуживание товара;

E_i - предложение i-го Участника конкурса по стоимости расходов на техническое обслуживание товара.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «расходы на техническое обслуживание товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «расходы на техническое обслуживание товара» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на техническое обслуживание товара.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со стоимостью расходов на техническое обслуживание товара, составляющей значение, равное или меньше половины максимальной (предельной) стоимости расходов на техническое обслуживание товара, установленной Конкурсной документацией, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50 (пятидесяти).

6. Оценка заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»

Оценка заявок осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых Участник конкурса в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

Для определения рейтинга заявки по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» Конкурсной документацией устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2008 г.)

В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора либо устанавливается только максимальный срок поставки, при этом минимальный срок поставки принимается равным 0.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора.

В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{max} - F^{i}}{F^{max} - F^{min}} \times 100,$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

F^{max} - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^{min} - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^{i} - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{(F^{max}_{пер1} - F^{i}_{пер1}) + (F^{max}_{пер2} - F^{i}_{пер2}) + ... + (F^{max}_{перk} - F^{i}_{перk})}{(F^{max}_{пер1} - F^{min}_{пер1}) + (F^{max}_{пер2} - F^{min}_{пер2}) + ... + (F^{max}_{перk} - F^{min}_{перk})} \times 100$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$F^{max}_{перk}$ - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг) по k-му сроку (периоду) с даты заключения договора;

$F^{min}_{перk}$ - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг) по k-му сроку (периоду) с даты заключения договора;

$F^{i}_{перk}$ - предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) поставки (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки. Предложениям в заявках с суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки, равным менее половины суммарного срока (периода) поставки по всем срокам (периодам) поставки, установленным Конкурсной документацией, присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50 (пятидесяти).

7. Оценка заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг»

При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который Участник конкурса в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Конкурсной документацией.

Для определения рейтинга заявки по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» Конкурсной документацией устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Конкурсной документацией. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{Gi - Gmin}{Gmin} \times 100,$$

где:

Rg_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

G_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Конкурсной документацией;

G_i - предложение i-го Участника конкурса по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Конкурсной документацией, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50 (пятидесяти).

8. Оценка заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг»

В рамках критерия «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» оценивается объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который Участник конкурса в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленный Конкурсной документацией. Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходов Участника конкурса, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

Для определения рейтинга заявки по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» Конкурсной документацией устанавливаются:

а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий;

б) единица измерения объема предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора;

в) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);

г) минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не устанавливается.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rh_i = \frac{Hi - Hmin}{Hmin} \times 100,$$

где:

Rh_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

H_{min} - минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг, установленная Конкурсной документацией;

H_i - предложение i-го Участника конкурса по стоимости гарантии качества товара, работ, услуг.

При оценке заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, превышающему более чем на половину минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, установленный Конкурсной документацией, таким заявкам присваивается рейтинг по

данному критерию, равный 50 (пятидесяти).

9. Оценка заявок по критерию «квалификация Участника»

Для оценки заявок по критерию «квалификация Участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных Конкурсной документацией, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация Участника» Конкурсной документацией устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация Участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «квалификация Участника», определяется по формуле:

$$Rm_i = M_1^i + M_2^i + \ldots + M_k^i,$$

где:

Rm_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

M_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой Комиссии), присуждаемое Комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация Участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «квалификация Участника» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации Участника конкурса.

10. Оценка по критерию «наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и программного обеспечения».

Для оценки заявок по критерию «наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и программного обеспечения» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных Конкурсной документацией, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и программного обеспечения» Конкурсной документацией устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в

случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и программного обеспечения», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и программного обеспечения», определяется по формуле:

$$Rp_i = P_1^i + P_2^i + ... + P_k^i,$$

где:

Rp_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

P_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой Комиссии), присуждаемое Комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и программного обеспечения», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и программного обеспечения» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по наличию партнерских отношений с фирмами-производителями.

2.7. Подписание договора по результатам конкурса

Победитель подписывает и передает Заказчику проект договора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения, если иное не предусмотрено Конкурсной документацией.

Если Победитель конкурса не передал Заказчику подписанный проект договора в установленный срок, он признается уклонившимся от подписания договора. В этом случае Победитель лишается права на заключение договора, а Заказчик вправе заключить договор с Участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, либо объявить о проведении повторного конкурса. Заключение договора для такого Участника является обязательным.

Если Конкурсной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, договор подписывается Заказчиком только после предоставления Участником такого обеспечения.

Участник, не предоставивший такое обеспечение, признается уклонившимся от подписания договора.

2.8. Обеспечение заявок

Заказчик вправе устанавливать требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки. Размер обеспечения, сроки, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств содержатся в Информационной карте.

Обеспечение заявки должно отвечать следующим требованиям:

а) в качестве обеспечения заявки используются только денежные средства;

б) документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения;

в) денежные средства должны поступить на счет Заказчика не позднее трех рабочих

дней со дня окончания срока подачи заявок.

Обеспечение заявки возвращается:

а) Участникам - не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса;

б) Участнику, отозвавшему заявку - не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки;

в) единственному Участнику - не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора;

г) Участникам, чьи заявки получены после окончания срока приема Заявок - не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола конкурса;

д) Участникам, подавшим заявки и не допущенным к участию в конкурсе - не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола конкурса;

е) Победителю и Участникам, которые участвовали в конкурсе – не позднее 10 десяти) рабочих дней со дня подписания договора.

Обеспечение заявки не возвращается в случае признания Победителя, Участника конкурса уклонившимся от заключения и подписания договора, в том числе в случае непредставления Победителем конкурса или Участником конкурса обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора установлено Конкурсной документацией.

В случае, если конкурс проводится по нескольким лотам, обеспечение заявки представляется отдельно в отношении каждого лота.

2.9. Последствия признания конкурса несостоявшимся

Если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

РАЗДЕЛ 3. Закупка путем проведения аукциона

3.1. Общие положения об аукционе

Аукцион может быть открытым или закрытым. Закрытый аукцион проводится исключительно в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Документации об аукционе либо в проекте договора. В закрытом аукционе участвуют только лица, специально приглашенные для этой цели.

Настоящее Положение применяется при проведении закрытого аукциона, если это не противоречит действующему законодательству РФ и существу закрытого аукциона.

Заказчиком может быть установлено требование о внесении обеспечения заявки. Размер такого обеспечения не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора и распространяется в равной мере на всех Участников и указывается в Документации об аукционе.

При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика и Единой Комиссии с Участниками не допускаются.

3.2. Извещение о проведении аукциона

СКУ размещает на Сайте извещение о проведении аукциона не менее чем за 20

(двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок.

В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты и номер контактного телефона СКУ;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

6) срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений Участников и подведения итогов закупки.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, Документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение трех дней со дня принятия Заказчиком решения СКУ размещает изменения на Сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня размещения на Сайте изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составил не менее чем пятнадцать дней.

Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается СКУ на Сайте в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения Заказчиком. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком, СКУ вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника) конверты с заявками на участие в аукционе и направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает Участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3.3. Документация об аукционе

СКУ размещает на Сайте Документацию об аукционе не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок.

Документация об аукционе разрабатывается СКУ и утверждается Заказчиком. В состав Документация об аукционе входит:

1) приглашение к участию в аукционе;
2) инструкция Участникам аукциона;
3) информационная карта аукциона;
4) проект договора;
5) приложения – формы документов.

Документация об аукционе должна содержать четкие требования к Участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением

соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, и Участника требованиям, установленным Документацией об аукционе. Для применяемых при принятии решения о допуске к участию в аукционе критериев, имеющих числовое выражение должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов — «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то».

Документация об аукционе может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и программного обеспечения и т.п.).

К Документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью Документации об аукционе.

Сведения, содержащиеся в Документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Документации об аукционе размещается на Сайте одновременно с извещением о проведении аукциона и должна быть доступна для ознакомления на Сайте без взимания платы.

Любой Участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений Документации об аукционе по адресу, указанному в извещении и в Информационной карте.

СКУ в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса в письменной форме направляет Участнику разъяснения положений Документации об аукционе, если указанный запрос поступил в СКУ не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение трех дней со дня направления разъяснения положений Документации об аукционе по запросу Участника такое разъяснение размещается СКУ на Сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

3.4. Подача заявок

Участник подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены Документацией об аукционе.

Участник подает заявку в запечатанном конверте по адресу и в течение срока, указанного в извещении и в Информационной карте. На конверте в обязательном порядке указывается наименование и номер аукциона (лота), наименование Участника, почтовый адрес Участника.

Участник подает заявку в письменной форме.

Не допускается подача одним Участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны.

СКУ регистрирует каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в Документации об аукционе, и выдает расписку с указанием даты и времени получения конверта с заявкой, а также его регистрационного номера.

Заявки, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются СКУ Участникам в тот же день.

Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства Участнику, отозвавшему заявку, не позднее десяти рабочих дней со дня поступления в СКУ уведомления об отзыве заявки.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если Документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка.

3.5. Рассмотрение заявок

Единая Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным Документацией об аукционе, и соответствие Участников требованиям, установленным Информационной картой.

Срок рассмотрения заявок не может превышать десяти дней со дня окончания срока подачи заявок.

Единая Комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе Участника и о признании Участника, подавшего заявку, Участником аукциона или об отказе в допуске такого Участника к участию в аукционе.

В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки такого Участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

Решение Единой Комиссии по итогам рассмотрения заявок о допуске Участников к участию в аукционе или об отказе в допуске и/или признании аукциона несостоявшимся включается в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать:

1) место, дата, время рассмотрения заявок;

2) сведения о регистрационных номерах Участников, подавших заявки;

3) решение о допуске Участника, подавшего заявку с соответствующим регистрационным номером;

4) решение об отказе в допуске к участию в аукционе Участника, подавшего заявку с соответствующим регистрационным номером, с обоснованием такого решения.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими членами Единой Комиссии в день рассмотрения заявок и размещается СКУ на Сайте в день подписания указанного Протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников, или о признании только одного Участника, Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Участник признан Участником аукциона, СКУ в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает такому Участнику проект договора, прилагаемого к Документации об аукционе, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), или по согласованной с указанным Участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. При непредставлении Заказчику таким Участником в срок, предусмотренный Документацией об аукционе, подписанного проекта договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой Участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

3.6. Порядок проведения аукциона

В аукционе участвуют только Участники, признанные Участниками аукциона в

соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заказчик обязан обеспечить Участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

Аукцион проводится в присутствии Заказчика, членов Единой Комиссии, Участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на один процент начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

В случае, если в Документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена единиц товаров, работ, услуг аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены единиц товаров, работ, услуг, указанных в Документации об аукционе, на «шаг аукциона».

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Единая Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует Участников, явившихся на аукцион, или их представителей, проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих представителей Участников аукциона. При регистрации Участникам или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления Аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), общей начальной (максимальной) цены единиц товаров, работ, услуг, «шага аукциона», наименований Участников, которые не явились на аукцион;

3) Участник после объявления Аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в установленном порядке, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также последующие номера карточек Участников, и новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в установленном порядке, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления Аукционистом цены договора ни один Участник не поднял карточку. В этом случае Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Во время всей процедуры аукциона Участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона.

Во время процедуры аукциона секретарь Единой Комиссии фиксирует предложения Участников о цене договора, величину понижения начальной

(максимальной) цены договора и «шага аукциона».

При проведении аукциона секретарь Единой Комиссии ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об Участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и Участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол аукциона подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами Единой Комиссии и Победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

Протокол размещается СКУ не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, на Сайте.

СКУ в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает Победителю один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем аукциона в заявке, и цены.

3.7. Подписание договора по результатам аукциона

Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение трех рабочих дней со дня его получения, если иное не предусмотрено Документацией об аукционе.

В случае, если Победитель аукциона не передал Заказчику подписанный проект договора в установленный срок, он признается уклонившимся от подписания договора. В случае, если Победитель аукциона признан уклонившимся от подписания договора, Победитель лишается права на заключение договора, а Заказчик вправе заключить договор с Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (заключение договора для такого Участника является обязательным), либо объявить о проведении повторного аукциона.

В случае, если Документацией об аукционе установлено требование обеспечения исполнения договора, договор подписывается Заказчиком только после предоставления Участником такого обеспечения.

Участник, не предоставивший такое обеспечение, признается уклонившимся от подписания договора.

3.8. Обеспечение заявок

Заказчик устанавливает требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки. Размер обеспечения, сроки, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств содержатся в Информационной карте.

Обеспечение заявки должно отвечать следующим требованиям:

а) в качестве обеспечения заявки используются только денежные средства;

б) документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения;

в) денежные средства должны поступить на счет Заказчика не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Обеспечение заявки возвращается:

а) Участникам - не позднее десяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения аукциона;

б) Участнику, отозвавшему заявку, - не позднее десяти рабочих дней со дня поступления

Заказчику уведомления об отзыве заявки;

в) единственному Участнику - не позднее десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;

г) Участникам, чьи заявки получены после окончания срока приема Заявок, - не позднее десяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;

д) Участникам, подавшим заявки и не допущенным к участию в аукционе, - не позднее десяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;

е) Победителю и Участникам, которые участвовали в аукционе, – не позднее десяти рабочих дней со дня подписания договора.

Обеспечение заявки не возвращается в случае признания Победителя, Участника аукциона уклонившимся от заключения и подписания договора, в том числе в случае непредставления Победителем аукциона или Участником аукциона обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора установлено Документацией об аукционе.

В случае, если аукцион проводится по нескольким лотам, обеспечение заявки представляется отдельно в отношении каждого лота.

3.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных Документацией об аукционе, при этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона.

В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

РАЗДЕЛ 3* Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

3*.1. Аукцион в электронной форме – открытый аукцион, проведение которого обеспечивается электронной площадкой в сети Интернет. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, устанавливается Правительством РФ. Заказчик вправе принять решение о проведении аукциона в электронной форме и в отношении иных товаров, работ, услуг.

3*.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.

СКУ размещает извещение о проведении аукциона в электронной форме на Сайте в соответствии с регламентом электронной площадки не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок.

В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты и номер контактного телефона СКУ;

2) способ закупки;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) требования, предъявляемые к Участникам;

6) требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам;

7) срок, место и порядок предоставления и разъяснения Документации об аукционе в электронной форме;

8) начальная (максимальная) цена договора;

9) дата и время начала и дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе в электронной форме;

10) шаг аукциона;

11) место и дата окончания рассмотрения Заявок;

12) размер и порядок внесения обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме;

13) размер и порядок внесения обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам проведения аукциона.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение трех дней со дня принятия Заказчиком решения СКУ размещает изменения на Сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме продлевается так, чтобы со дня размещения на Сайте изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составил не менее чем пятнадцать дней.

Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме размещается СКУ на Сайте в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения Заказчиком.

3*.3. Документация об аукционе в электронной форме.

СКУ размещает Документацию об аукционе в электронной форме на Сайте в соответствие с регламентом электронной площадки не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок.

Документация об аукционе в электронной форме разрабатывается СКУ и утверждается Заказчиком. В состав Документации об аукционе в электронной форме входит:

1) приглашение к участию в аукционе;
2) инструкция Участникам аукциона;
3) информационная карта аукциона;
4) проект договора;
5) приложения – формы документов.

Документация об аукционе в электронной форме должна содержать четкие требования к Участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, и Участника требованиям, установленным Документацией об аукционе в электронной форме. Для применяемых при принятии решения о допуске к участию в аукционе в электронной форме критериев, имеющих числовое выражение должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов — «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то».

Документация об аукционе в электронной форме может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-

производителями поставляемого по договору оборудования и программного обеспечения и т.п.).

К Документации об аукционе в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью Документации об аукционе в электронной форме.

Сведения, содержащиеся в Документации об аукционе в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

Документации об аукционе в электронной форме размещается на Сайте одновременно с извещением о проведении аукциона в электронной форме и должна быть доступна для ознакомления на Сайте без взимания платы.

Также со дня размещения на Сайте информации о проведении аукциона в электронной форме СКУ на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию об аукционе в электронной форме. При этом Документация об аукционе в электронной форме предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление Документации об аукционе, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления Документации об аукционе в форме электронного документа.

Любой Участник вправе направить Заказчику через оператора электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме, запрос о разъяснении положений Документации об аукционе. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса СКУ направляет в форме электронного документа через оператора электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме, разъяснения положений Документации об аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение трех дней со дня направления разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме по запросу Участника такое разъяснение размещается СКУ на Сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

3*.4. Подача заявок

Для участия в аукционе Участник подает на электронную площадку заявку на участие в аукционе в электронной форме в срок и по форме, которые установлены в Документации об аукционе и регламенте электронной площадки. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью Участника аукциона посредством штатного интерфейса электронной площадки.

Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется Участниками из личного кабинета посредством штатного интерфейса электронной площадки.

Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в Документации об аукционе.

При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки присваивает ей номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого Участнику, подавшему заявку, ее получение.

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки. Оператор

электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе.

Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки. Отзыв и изменение заявки осуществляется Участником из личного кабинета.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

3*.5. Рассмотрение заявок

Единая Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным Документацией об аукционе в электронной форме, и соответствие Участников требованиям, установленным Информационной картой.

Срок рассмотрения заявок не может превышать десяти дней со дня окончания срока подачи заявок.

Единая Комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе Участника и о признании Участника, подавшего заявку, Участником аукциона в электронной форме или об отказе в допуске такого Участника к участию в аукционе. Такое решение оформляется протоколом.

Протокол должен содержать:

1) место, дата рассмотрения заявок;

2) сведения о регистрационных номерах Участников, подавших заявки;

3) решение о допуске Участника, подавшего заявку с соответствующим регистрационным номером;

4) решение об отказе в допуске к участию в аукционе Участника, подавшего заявку с соответствующим регистрационным номером, с обоснованием такого решения.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими членами Единой Комиссии в день рассмотрения заявок и размещается СКУ на Сайте посредством штатного интерфейса закрытой части электронной площадки в день подписания указанного Протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников или о признании только одного Участника Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Участник признан Участником аукциона, СКУ в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает такому Участнику проект договора, прилагаемого к Документации об аукционе в электронной форме, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником по начальной (максимальной) цене договора, или по согласованной с указанным Участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора. При непредставлении Заказчику таким Участником в срок, предусмотренный Документацией об аукционе в электронной форме, подписанного проекта договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой Участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

Оператор электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки обеспечивает уведомление Участников аукциона, подавших заявки, о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием причины отказа в допуске.

3*.6. Порядок проведения аукциона.

В аукционе участвуют только Участники, признанные Участниками аукциона.

Аукцион проводится в день и во время, указанное Заказчиком в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

Аукцион не проводится, в случаях:

- если аукцион отменен Заказчиком;
- если не поступило ни одной заявки на участие в аукционе;
- если поступила только одна заявка на участие в аукционе;
- если ни один Участник не был допущен к участию в аукционе;
- если к участию в аукционе был допущен только один Участник.

С момента начала аукциона Участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу аукциона. Шаг аукциона определяется Заказчиком в извещении. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода аукциона.

Срок подачи ценовых предложений обновляется после любого изменения текущего ценового предложения в соответствии с регламентом электронной площадки. Время регистрации предложения о цене фиксируется оператором электронной площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

Срок для подачи предложений о цене определяется регламентом электронной площадки.

Победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, с лицом, предложившим наиболее высокую цену за право заключить договор.

По итогам проведения аукциона Единая комиссия посредством штатного интерфейса формирует протокол.

Оператор размещает протокол на электронной площадке.

Протокол также составляется на бумажном носителе и подписывается всеми присутствующими членами Единой Комиссии в день проведения аукциона.

СКУ размещает протокол на Сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

СКУ в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает Победителю один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем аукциона в заявке, и цены.

Протокол должен содержать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения аукциона,

б) начальная (максимальная) цена договора,

в) участники аукциона,

г) последнее и предпоследнее ценовое предложение,

д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и Участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

Если ни один из Участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, отклонением всех заявок, отсутствием ценовых предложений Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона или заключить договор с единственным

поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если проведение новых процедур нецелесообразно.

СКУ не позднее трех рабочих дней со дня размещения протокола на Сайте передает Победителю один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем аукциона в заявке, и цены.

3*.7. Подписание договора по результатам аукциона.

Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение трех рабочих дней со дня его получения, если иное не предусмотрено Документацией об аукционе.

В случае, если Победитель аукциона не передал Заказчику подписанный проект договора в установленный срок, он признается уклонившимся от подписания договора. В случае, если Победитель аукциона признан уклонившимся от подписания договора, Победитель лишается права на заключение договора, а Заказчик вправе заключить договор с Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (заключение договора для такого Участника является обязательным), либо объявить о проведении повторного аукциона.

В случае, если Документацией об аукционе установлено требование обеспечения исполнения договора, договор подписывается Заказчиком только после предоставления Участником такого обеспечения. Участник, не предоставивший такое обеспечение, признается уклонившимся от подписания договора.

Сведения об Участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с действующим законодательством. В случае уклонения Участника аукциона от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому Участнику не возвращается.

3*.8. Обеспечение заявок

Заказчик устанавливает требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки. Размер обеспечения, сроки, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств и порядок их внесения, возврата, удержания определяются Заказчиком либо в соответствии с регламентом электронной площадки.

Обеспечение заявки должно отвечать следующим требованиям:

а) в качестве обеспечения заявки используются только денежные средства;

б) документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения либо иное подтверждение в соответствии с регламентом электронной площадки.

Обеспечение заявки не возвращается в случае признания Победителя, Участника аукциона уклонившимся от заключения и подписания договора, в том числе в случае непредставления Победителем аукциона или Участником аукциона обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора установлено Документацией об аукционе.

3*.9. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных Документацией об аукционе, при этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о

проведении аукциона.

В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

РАЗДЕЛ 4. Закупка путем проведения запроса цен

4.1. Требования, предъявляемые к запросу цен

Запрос цен не является разновидностью торгов. При проведении запроса цен Приглашение к участию в запросе цен является приглашением делать оферты со стороны Заказчика, заявка на участие в запросе цен является офертой потенциального Участника запроса цен, выбор Единой комиссией победителя запроса цен является акцептом оферты Участника запроса цен.

Приглашение к участию в запросе цен должно содержать следующие сведения:

1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты СКУ;

2) предмет запроса цен;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом указываются требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

4) срок и условия оплаты товаров, работ, услуг;

5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

7) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

8) начальная (максимальная) цена договора;

9) сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

10) место подачи заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;

11) срок рассмотрения и оценки заявок;

12) срок подписания победителем в проведении запроса цен договора;

13) форма заявки;

14) проект договора;

15) требование об отсутствии сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков;

16) копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса цен.

Приглашение к участию в запросе цен может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и программного обеспечения и т.п.).

4.2. Требования, предъявляемые к заявке

Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) наименование, местонахождение (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты, ИНН Участника;

2) сведения, подтверждающие соответствие Участника требованиям Приглашения к участию в запросе цен;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров, работ, услуг, в соответствии с требованиями Приглашения к участию в запросе цен;

4) согласие Участника исполнить условия договора, указанные в Приглашении к участию в запросе цен;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) доверенность, оформленную в соответствии с Гражданским кодексом РФ, на лицо, подписавшее заявку в случае, если такое лицо не является руководителем;

7) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте Приглашения к участию в запросе цен выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте Приглашения к участию в запросе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

8) документ о применении упрощенной системы налогообложения (при наличии).

4.3. Порядок проведения запроса цен

1. СКУ размещает на Сайте Приглашения к участию в запросе цен и проект договора, заключаемого по результатам проведения запроса цен, не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок.

2. Заказчик одновременно с размещением Приглашения к участию в запросе цен вправе направить запрос цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных Приглашением.

3. Заказчик вправе отменить Приглашение к участию в запросе цен в срок не позднее одного рабочего дня до дня истечения срока представления заявок. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком, СКУ вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника) конверты с заявками на участие в запросе цен и направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим заявки на участие в запросе цен.

4.4. Порядок подачи заявок

1. Любой Участник вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается. Участник, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок.

2. Участник подает заявку в письменной форме, в запечатанном конверте по адресу и в течение срока, указанного в Приглашении. На конверте в обязательном порядке указывается наименование и номер Приглашения, наименование Участника, почтовый адрес Участника.

3. Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны быть скреплены печатью Участника (для

юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником на прошивке.

4. Подчистки и исправления не допускаются.

5. Поданная в установленный срок заявка регистрируется СКУ. По требованию Участника, подавшего заявку, СКУ выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

6. Проведение переговоров между Заказчиком, СКУ или Единой Комиссией и Участником в отношении поданной им заявки не допускается.

7. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются Участникам, подавшим такие заявки.

8. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос цен признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса цен либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных Приглашением, при этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Приглашении. В случае проведения повторного запроса цен Заказчик вправе изменить условия запроса цен.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана одна заявка, которая соответствует требованиям, установленным Приглашением, Заказчик заключает договор с таким Участником, на условиях, предусмотренных Приглашением и по цене, предложенной указанным Участником в заявке. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

4.5. Рассмотрение и оценка заявок

1. Единая Комиссия в срок не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в Приглашении и оценивает их.

2. Победителем в проведении запроса цен признается Участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Приглашении и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками победителем в проведении запроса цен признается Участник, заявка которого поступила ранее заявок других Участников.

3. Единая Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в Приглашении, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в Приглашении.

4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех Участниках, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса цен, об Участнике, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса цен, или об Участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой Комиссии и в день его подписания размещается СКУ на Сайте. Протокол рассмотрения и оценки заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса цен один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора,

предусмотренных Приглашением, и цены, предложенной победителем запроса цен в заявке.

5. В случае, если победитель в срок и в порядке, указанные в Приглашении, не представил Заказчику подписанный проект договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае, если победитель признан уклонившимся, Заказчик вправе заключить договор с Участником, предложившим такую же, как победитель цену договора, а при отсутствии такого Участника - с Участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем условия. При этом заключение договора для указанных Участников является обязательным. В случае уклонения указанных Участников от заключения договора Заказчик вправе осуществить повторный запрос цен либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на условиях, предусмотренных Приглашением к участию в запросе цен. При этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Приглашении к участию в запросе цен.

7. Договор заключается на условиях, предусмотренных Приглашением и по цене, предложенной в заявке победителя или в заявке Участника, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора.

Победитель или Участник, с которым заключается договор, обязан предоставить при заключении договора документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Приглашения к участию в запросе цен, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), доверенность, оформленную в соответствии с Гражданским кодексом РФ, на лицо, подписывающее договор в случае, если такое лицо не является руководителем.

Заказчик при заключении договора вправе запросить дополнительные документы, подтверждающие достоверность сведений о победителе или Участнике, с которым заключается договор, а также о товарах, работах, услугах, указанных в заявке Участника.

РАЗДЕЛ 4* Закупка путем проведения запроса цен в электронной форме

4*.1. Запрос цен в электронной форме – не является разновидностью торгов. При проведении запроса цен Приглашение к участию в запросе цен является приглашением делать оферты со стороны Заказчика, заявка на участие в запросе цен является офертой потенциального участника запроса цен, выбор Единой комиссией победителя запроса цен является акцептом оферты участника запроса цен. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Запрос цен в электронной форме осуществляется в рамках договора с оператором электронной площадки на основании регламента электронной площадки.

4*.2. Приглашение о проведении запроса цен в электронной форме

Заказчик размещает Приглашение о проведении запроса цен в электронной форме на Сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

В Приглашении о проведении запрос цен в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты СКУ;

2) предмет запроса цен;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом указываются требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ,

услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

4) срок и условия оплаты товаров, работ, услуг;

5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

7) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

8) начальная (максимальная) цена договора;

9) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

10) дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок;

11) срок рассмотрения и оценки заявок;

12) срок подписания победителем в проведении запроса цен договора;

13) форма заявки;

14) проект договора;

15) требование об отсутствии сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков;

16) копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса цен**.**

Приглашение к участию в запросе цен может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и программного обеспечения и т.п.).

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в электронной форме в любое время, разместив сообщение об этом на Сайте.

4*.3. Требования, предъявляемые к заявке

Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) наименование, местонахождение (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты, ИНН Участника;

2) сведения, подтверждающие соответствие Участника требованиям Приглашения к участию в запросе цен;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров, работ, услуг, в соответствии с требованиями Приглашения к участию в запросе цен;

4) согласие Участника исполнить условия договора, указанные в Приглашении к участию в запросе цен;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) доверенность, оформленную в соответствии с Гражданским кодексом РФ, на лицо, подписавшее заявку в случае, если такое лицо не является руководителем;

7) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте Приглашения к участию в запросе цен выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте Приглашения к участию в запросе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

8) документ о применении упрощенной системы налогообложения (при наличии).

4*.4. Подача заявок

Для участия в запросе цен Участник подает на электронную площадку заявку на участие в запросе цен в срок и по форме, которые установлены в Приглашении и регламенте электронной площадки. Заявка на участие в запросе цен предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью Участника запроса цен посредством штатного интерфейса электронной площадки.

Подача заявки на участие в запросе цен в электронной форме осуществляется Участниками из личного кабинета посредством штатного интерфейса электронной площадки.

Заявка на участие в запросе цен должна содержать документы и сведения, установленные в Приглашении о проведении запроса цен.

При получении заявки на участие в запросе цен оператор электронной площадки присваивает ей номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого Участнику, подавшему заявку, ее получение.

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в запросе цен.

Участник, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки. Отзыв и изменение заявки осуществляется Участником из личного кабинета.

Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одной заявки, запрос цен признается несостоявшимся.

В этом случае Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса цен либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных Приглашением, при этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Приглашении. В случае проведения повторного запроса цен Заказчик вправе изменить условия запроса цен.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана одна заявка, которая соответствует требованиям, установленным Приглашением, Заказчик заключает договор с таким Участником на условиях, предусмотренных Приглашением, и по цене, предложенной указанным Участником в заявке. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

4*.5. Рассмотрение и оценка заявок

1. Единая Комиссия в срок не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в Приглашении и оценивает их.

2. Победителем в проведении запроса цен признается Участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Приглашении и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками победителем в проведении запроса цен признается Участник, заявка которого поступила ранее заявок других Участников.

3. Единая Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в Приглашении, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в Приглашении.

4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех Участниках, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса цен, об Участнике, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса цен, или об Участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий.

Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой Комиссии и в день его подписания размещается СКУ на Сайте. Протокол рассмотрения и оценки заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса цен один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных Приглашением, и цены, предложенной победителем запроса цен в заявке.

5. В случае, если победитель в срок и в порядке, указанные в Приглашении, не представил Заказчику подписанный проект договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае, если победитель признан уклонившимся, Заказчик вправе заключить договор с Участником, предложившим такую же, как победитель цену договора, а при отсутствии такого Участника - с Участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем условия. При этом заключение договора для указанных Участников является обязательным. В случае уклонения указанных Участников от заключения договора Заказчик вправе осуществить повторный запрос цен либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на условиях, предусмотренных Приглашением к участию в запросе цен. При этом цена заключенного договора не должна превышать начальную цену договора, указанную в Приглашении к участию в запросе цен.

7. Договор заключается на условиях, предусмотренных Приглашением и по цене, предложенной в заявке победителя или в заявке Участника, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора.

Победитель или Участник, с которым заключается договор, обязан предоставить при заключении договора документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Приглашения к участию в запросе цен, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), доверенность, оформленную в соответствии с Гражданским кодексом РФ, на лицо, подписывающее договор в случае, если такое лицо не является руководителем.

Заказчик при заключении договора вправе запросить дополнительные документы, подтверждающие достоверность сведений о победителе или Участнике, с которым заключается договор, а также о товарах, работах, услугах, указанных в заявке Участника.

8. Оператор электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки обеспечивает уведомление Участников запроса цен, подавших заявки, о результатах рассмотрения и оценки заявок.

РАЗДЕЛ 5. Предварительный отбор

В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе провести предварительный отбор Участников, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее также - предварительный отбор).

Проведение предварительного отбора не исключает возможности осуществление соответствующих закупок иным способом.

Перечень поставщиков может обновляться не чаще одного раза в квартал и не реже одного раза в шесть месяцев.

Предварительный отбор проводится исключительно при закупках товаров, работ, услуг в соответствии со следующим перечнем:

- пищевые продукты и напитки;
- бумага;
- ремонт помещений;
- строительные материалы;
- электротехнические материалы;
- сантехнические материалы;
- канцелярские товары;
- расходные материалы для офисной техники и мультимедийного оборудования;
- хозяйственные товары и моющие средства;
- проектные и изыскательские работы;
- услуги по организации и проведению культурно-массовых и спортивных мероприятий.

5.1. Извещение о проведении предварительного отбора

СКУ не позднее, чем за двадцать дней до дня истечения срока представления заявок на участие в предварительном отборе размещает на Сайте извещение о проведении предварительного отбора.

В извещении о проведении предварительного отбора должны быть указаны следующие сведения:

1. способ закупки;
2. наименование, местонахождение, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты и номер контактного телефона СКУ;
3. предмет предварительного отбора;
4. возможные места поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
5. период предварительного отбора;
6. место и дата подведения итогов предварительного отбора.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о проведении предварительного отбора не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. В течение трех дней со дня принятия Заказчиком решения СКУ размещает изменения на Сайте. При этом срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения на Сайте изменений, до даты окончания подачи заявок срок составил не менее чем пятнадцать дней.

Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного отбора не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения предварительного отбора размещается СКУ на Сайте в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения Заказчиком. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком, СКУ вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника) конверты с заявками и направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим заявки.

5.2. Документация о проведении предварительного отбора

СКУ размещает на Сайте Документацию о проведении предварительного отбора не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок.

Документация разрабатывается СКУ и утверждается Заказчиком. В состав документации входит:

1. приглашение к участию в предварительном отборе;
2. инструкция Участникам;
3. информационная карта;
4. проект договора;
5. приложения – формы документов.

Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предварительного отбора.

Документация размещается на Сайте одновременно с извещением о проведении предварительного отбора и должна быть доступна для ознакомления на Сайте без взимания платы.

Любой Участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации по адресу, указанному в Информационной карте.

СКУ в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса в письменной форме направляет Участнику разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил в СКУ не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок.

В течение трех дней со дня направления разъяснения положений документации по запросу Участника такое разъяснение размещается СКУ на Сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

5.3. Подача заявок

Участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией.

Участник подает заявку в запечатанном конверте по адресу и в течение срока, указанного в Информационной карте. На конверте в обязательном порядке указывается наименование и номер предварительного отбора, наименование Участника, почтовый адрес Участника.

Участник подает заявку в письменной форме.

Не допускается подача одним Участником двух и более заявок в отношении одного и того же предмета предварительного отбора при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны.

СКУ регистрирует каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации и выдает расписку с указанием даты и времени получения конверта с заявкой, а также его регистрационного номера.

Заявки, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются СКУ Участникам в тот же день.

Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок.

5.4. Рассмотрение заявок

Единая Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие Участников требованиям, установленным Информационной картой.

Срок рассмотрения заявок не может превышать десяти дней со дня окончания срока подачи заявок.

Единая Комиссия принимает решение об отборе Участника или о признании Участника не прошедшим предварительный отбор.

В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок в отношении одного и того же предмета предварительного отбора при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки такого Участника, поданные в отношении данного предмета, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

Решение Единой Комиссии оформляется протоколом подведения итогов предварительного отбора, который должен содержать:

1. место, дата, время рассмотрения заявок;
2. сведения о регистрационных номерах Участников, подавших заявки;
3. решение об отборе Участника, подавшего заявку с соответствующим регистрационным номером;
4. решение о признании Участника не прошедшим предварительный отбор, с соответствующим регистрационным номером, с обоснованием такого решения.

Протокол подведения итогов предварительного отбора подписывается всеми присутствующими членами Единой Комиссии в день рассмотрения заявок и размещается СКУ на Сайте в день подписания указанного Протокола.

По результатам предварительного отбора Заказчик утверждает перечень поставщиков, включающий в себя Участников, прошедших предварительный отбор, в целях заключения с ними договора на поставку указанных товаров, выполнение работ либо оказание услуг путем сравнения цен.

5.5. Сравнение цен

При возникновении потребности в закупке товаров, работ, услуг, по которым проводился предварительный отбор, СКУ может направить Участникам, прошедшим предварительный отбор, запрос, содержащий следующие сведения:

1. предмет закупки;
2. количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
3. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
4. условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора;
6. условия оплаты;
7. порядок формирования цены договора (цены лота);
8. срок, объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
9. место подачи предложений, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи предложений.

СКУ принимает предложения Участников и присваивает им порядковые номера в зависимости от времени подачи.

По окончании срока подачи предложений СКУ оформляет заключение, которое должно содержать сведения о соответствии требованиям, установленным в запросе и сравнительный анализ цен, предложенных Участниками.

Договор заключается с Участником, подавшим предложение, которое отвечает всем требованиям, установленным в запросе и в котором указана наиболее низкая цена

товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками договор заключается с Участником, предложение которого поступило ранее предложений других Участников.

Глава 6. Закупки путем запроса предложений

6.1. Запрос предложений

1. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 ч. 1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057—1061 ч. 2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2. Заказчик, вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на официальном сайте.

6.2. Требования, предъявляемые к запросу предложений

1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о проведении открытого запроса предложений.

2. Извещение о проведении запроса предложений размещается в сети Интернет на официальном сайте не менее чем за семь календарных дней до даты окончания приема Предложений.

3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

1) форма процедуры закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

3) предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора (может не указываться по решению Заказчика, в случае, если Заказчик затрудняется с расчетом НМЦ);

6) форму, сроки и порядок оплаты работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного ЦБ РФ, используемого при оплате заключенного договора;

9) условия платежей по договору;

10) срок, место и порядок предоставления Документации, официальный сайт, на котором размещена Документация;

11) срок окончания подачи Предложений, место, дата и время вскрытия конвертов с Предложениями по предмету запроса предложений, место и дата рассмотрения таких Предложений и подведения итогов запроса предложений;

4. Документация размещается в сети Интернет на официальном сайте одновременно с Извещением.

1) документация должна содержать все установленные Заказчиком требования и условия участия в запросе предложений, начальную (максимальную) цену договора

(может не указываться по решению Заказчика, в случае, если Заказчик затрудняется с расчетом НМЦ), требования к оформлению и содержанию предложения участника запроса предложений, срок и место проведения процедур запроса предложений, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения, а также иные условия, определенные Заказчиком.

Критериями оценки и сопоставления предложений могут быть критерии, указанные в настоящем Положении.

2) В документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе предложения участника.

3) Документация предоставляется со дня размещения Извещения о проведении запроса предложений и до дня окончания приема заявок в письменной форме, по запросам участников запроса предложений, направляемых в письменной форме. Документация должна быть предоставлена в срок до трех рабочих дней по запросу участника, оформленного надлежащим образом. Потенциальные участники, получившие Документацию по проведению запроса предложений в письменной форме, подлежат регистрации в соответствующем журнале выдаче Документации.

4) Заказчик вправе внести изменения в Документацию о проведении запроса предложений. Изменения должны быть размещены на официальном сайте, на котором размещено Извещение и Документация о проведении запроса предложений. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи предложений на участие в запросе предложений.

5) Заказчик вправе принять решение об отмене проведения запроса предложений на любой стадии, до окончания срока подачи заявок, без продления сроков подачи заявок.

6.3. Требования, предъявляемые к предложению

1. Для участия в Запросе предложений любое лицо представляет Заказчику (лично или через своего полномочного представителя) либо посредство почтового отправления, курьерской службы в установленный срок свое Предложение, оформленное согласно требованиям, извещении и документации о проведении запроса предложений;

2. Участник запроса предложений (далее - Участник) должен подготовить Предложение, включающее:

1) заявку о подаче Предложения по форме и в соответствии с требованиями Документации;

2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в Документации;

3) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Документации;

3. Перечень документов:

1) Анкета включает фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от

имени Участника:

- копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

Если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) иностранные участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации процедуры закупки, установленным в соответствии со статьей к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

8.1) быть правомочным заключать договор;

8.2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

8.3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством РФ, являющиеся предметом заключаемого договора;

8.4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

8.5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

8.6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

9) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все вышеуказанные документы прилагаются Участником к Предложению.

4. Прием Предложений от Участников осуществляется Заказчиком в течение срока указанного в извещении о проведении Запроса предложений.

6.4. Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов

1. Предложение подается по форме указанной в документации, на первом листе указывается следующая информация:

1) наименование и адрес организатора закупки в соответствии Извещением;

2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес;

3) предмет запроса предложений.

2. Участники подают свои предложения по адресу Заказчика.

3. Время окончания приема предложений Заказчиком указывается в извещении и документации. Предложения, полученные позже установленного в извещении и документации, срока не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

4. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в открытом запросе предложений. В случае если участник подал более одного предложения на участие в открытом запросе предложений, все предложения на участие в открытом запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения.

5. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений и не принятые Заказчиком, возвращаются участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

6. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

7. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в открытом запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в открытом запросе предложений. В случае представления изменений предложения на участие в открытом запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в открытом запросе предложений».

8. Комиссия в установленные извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с предложениями по адресу Заказчика, указанному в Извещении.

9. Во время процедуры вскрытия комиссия оглашает количество поданных предложений.

10. Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол вскрытия предложений, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями.

Протокол вскрытия конвертов, не содержащий информацию о составе комиссии, размещается Заказчиком в течении трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

6.5. Оценка предложений и выбор победителя

1. Рассмотрение и оценка поступивших предложений участников проводится в день указанный в информационном сообщении, и проходит в два этапа.

Рассмотрение и оценка предложений осуществляется комиссией, формируемой Заказчиком.

2. Рассмотрение и оценка предложений включают: стадию рассмотрения предложений, стадию оценки и сопоставления предложений, стадию принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

3. Стадия рассмотрения предложений:

1) в рамках стадии рассмотрения предложений участников комиссия проверяет:

правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;

соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

2) по результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;

не отвечают требованиям документации;

содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;

подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если Заказчиком, уполномоченным органом допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

4. Стадия оценки и сопоставления предложений: в рамках оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

5. Стадия принятия решения о выборе победителя запроса предложений. По результатам оценки и сопоставления предложений комиссия принимает решение о выборе победителя;

6. Решение комиссии о результатах оценки и сопоставлении предложений участников оформляется протоколом об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений, в котором приводятся:

1) сведения об участниках, предложения которых были рассмотрены;

2) перечень предложений участников, в приеме которых Заказчиком было отказано;

3) перечень отозванных предложений участников;

4) наименования участников, предложения которых были отклонены комиссией, с указанием оснований для отклонения;

5) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;

6) сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников;

7) сведения о решении комиссии о присвоении предложениям участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений решении о присвоении предложениям порядковых номеров;

8) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника запроса предложений, который был признан победителем, а также участника предложению которого было присвоено второе место.

7. Протокол об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами комиссии не позднее следующего дня за днем проведения процедуры оценки и сопоставлении предложений.

Указанный протокол размещается на официальном сайте Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

8. Уведомление о признании участника запроса предложений победителем и экземпляр протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений направляется победителю или его полномочному представителю Заказчиком не позднее пяти рабочих дней с даты подписания протокола Заказчиком.

9. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

10. Открытый запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно предложение на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения комиссией предложений участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного участника, из всех подавших предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) не подано ни одного предложения на участие в открытом запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения комиссией предложений принято решение об отклонении всех предложений на участие в открытом запросе предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по пунктам 2 и 3 настоящей части, Заказчик вправе:

отказаться от проведения повторной процедуры закупки;

объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений;

принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях указанных в запросе предложений.

6.6. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений

1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен не ранее чем через семь дней, и не позднее чем двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений.

2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика указанными в документации и сведениями, содержащимися в предложении участника запроса предложений.

3. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

4. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, занявшим второе место, Заказчик публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте.

РАЗДЕЛ 7. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводятся в одном из следующих случаев:

1. при закупке одноименных товаров, работ, услуг на сумму не более 300 000, 00 (трехсот тысяч) рублей в месяц в соответствии с утвержденной номенклатурой;

2. вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или обстоятельств непреодолимой силы возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо;

3. если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки, а указанная заявка соответствует требованиям Заказчика;

4. если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, а также в случае уклонения Победителя и иных Участников от заключения договора, а проведение новых процедур нецелесообразно;

5. товары, работы или услуги могут быть получены только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствует их равноценная замена (в том числе заключение договора в условиях естественной монополии; приобретении товаров, работ, услуг только у органов исполнительной власти или подведомственных им юридических лиц), а также приобретение энергетических ресурсов и коммунальных услуг, приобретение электрической энергии, газа, горюче-смазочных материалов, услуг связи;

6. осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

7. осуществляется закупка, связанная с использованием объектов интеллектуальной собственности у лица, которому принадлежат исключительные права на такие объекты либо у лица, использующего такие объекты на основании исключительной лицензии, либо у лица, использующего такие объекты на основании неисключительной лицензии при условии, что это лицо является единственным обладателем такой лицензии на соответствующей территории;

8. осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности УРТК у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

9. приобретаются билеты на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия и т.п. либо заключается договор, предполагающий такое посещение;

10. оказываются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

11. оказываются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, гостиничные услуги, транспортное обслуживание, обеспечение питанием);

12. проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика при наличии соответствующего обоснования;

13. при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств при наличии соответствующего обоснования;

14. при приобретении товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

15. осуществляется закупка у физических лиц путем заключения с ними гражданско-правовых договоров на оказание образовательных услуг, экспертных, консультационных услуг и иных услуг, тесно связанных с личностью исполнителя;

16. осуществляется закупка, связанная с повышением квалификации, прохождением стажировки, участием в семинарах, конференциях, форумах, выставках, ярмарках и иных подобных мероприятиях;

17. при реализации проектов, связанных со строительством и ремонтом социально – значимых объектов, перечень социально-значимых объектов утверждается Приказом директора;

18. при выполнении научно – исследовательских, опытно – конструкторских или технологических работ, осуществляемых за счет денежных и иных средств (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ на условиях, предусмотренных грантодателями;

19. при закупке на сумму не более 300 000 рублей в квартал, расходных материалов, оборудования и комплектующих по каждому договору (государственному контракту) в рамках выполнения научно – исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ;

20. заключаются договоры аренды или иные договоры, предполагающие использование УРТК на возмездной основе имущества, принадлежащего иным лицам, а также осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

21.УРТК, являющийся подрядчиком или исполнителем по договору на выполнение работ (в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ), оказание услуг, привлекает в ходе исполнения договора иных лиц для выполнения данных работ, оказания данных услуг;

22. осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п. у такого СМИ, организации, издающей соответствующие рекламные издания и т.п.;

23. осуществляются закупки товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением

визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств;

24. осуществляется закупка определенных товаров, работ, услуг у участника, прошедшего предварительный отбор, в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения».

РАЗДЕЛ 8. Заключительные положения

1. Настоящее Положение составлено на 53 страницах в трех экземплярах, учетная копия в электронном виде хранится в структурном подразделении Системы менеджмента качества.

2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для принятия Положения, и размещаются на сайте.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятого			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Директор Л.В. Самсонова

Заместитель директора по развитию С.А. Орлов

Руководитель службы контрактного управляющего Ю.М. Бойченко

Руководитель финансово-экономического отдела Н.Ю. Стародубцева

Руководитель административно-хозяйственного отдела В.В. Крапивин

Руководитель отдела технического развития А.А. Шестаков